**Оглавление.**

Раздел 1. «Анализ деятельности коллектива школы за 2011– 2012 учебный год».

Раздел 2. «Основные задачи на 2012-2013 учебный год.

Раздел 3. «Планирование работы на новый учебный 2012 – 2013 год».

1. **Организационно учебная деятельность.**
   1. Распорядок работы школы. Распределение обязанностей.

Циклограмма работы школы.

* 1. Учебная работа. Дополнительное образование.
  2. Подготовка и проведение экзаменов.
  3. Рассмотрение деятельности школы в вышестоящих органах власти и управления.

1. **Обеспечение условий для всеобщего образования.**
2. **Работа с кадрами.**
   1. Внутришкольный контроль.
   2. Методическая работа и повышение квалификации кадров.
   3. Педагогический совет школы.
   4. Административные совещания.
   5. Аттестация кадров.
   6. Меры по социальной защите кадров.
3. **Взаимодействие с социальной средой.**
   1. Совет школы.
   2. Работа с родителями.
   3. Совместная работа с образовательными учреждениями.
   4. Совместная работа с детским домом.
4. **Воспитательная работа.**
   1. План воспитательной работы.
   2. Летний труд и отдых.
   3. План работы библиотеки.
5. **Работа по охране жизни и здоровья и прав учащихся.**
   1. Медицинское обслуживание, оздоровительная работа и санитарно гигиеническая пропаганда.
   2. План работы по психолого-педагогическому сопровождению.
   3. План мероприятий по обеспечению безопасности в школе.
6. **Финансово – хозяйственная деятельность.**

7.1. Укрепление учебно – материальной базы школы.

1. **Краткая информационная справка.**

Муниципальное общеобразовательное учреждение Далматовская средняя общеобразовательная школа № 3 открыта в 1997 году. Учредитель школы: управление по делам образования культуры, молодежи и спорта администрации Далматовского района. Здание школы – типовое, 2 блока, 3 этажа. В школе имеется 2 спортивных зала, библиотека, кабинет ЛФК, столовая на 160 мест, актовый зал, три мастерские – швейная, кулинарная, столярная, кабинеты: информатики, 2 кабинета физики, химии, 2 кабинета биологии, медицинский кабинет. Техническое состояние школы удовлетворительное. Школа работает в одну смену. В 2011-2012учебном году в школе обучалось 469 учеников, 29 классов-комплектов. Из них классов педагогической поддержки – 5, вечернего отделения – 4

На образовательную ситуацию в школе большое внимание оказывает ее расположение в отдаленном районе города. В школе осуществляется подвоз учащихся из деревень: Луговая, Верхний Яр, Красноисетское, Затеченское, а учащимся из западной части города приходится добираться самостоятельно. В школе обучаются воспитанники детского дома50 учащихся.

**II. Выполнение задач, поставленных в прошлом учебном году.**

В 2011-2012 учебном году перед коллективом школы стояла задача «Формирование у учащихся современного уровня знаний» Для выполнения этой задачи для учащихся были созданы определенные условия с учетом индивидуальных способностей учащихся: профильный информационно-технологический класс и универсальный класс, классы педагогической поддержки, вечернее отделения с очной и заочной формой обучения, группа кратковременного пребывания для дошкольников.

В школе в старшем и начальном звене работали кружки «Умники и умницы», проводились уроки в 5,6 классах «Учимся учиться», элективный курс в 9-х классах «Развитие творческих способностей». Для учащихся 9-х классов велось 6 элективных курсов, для учащихся 10-х - 9 элективных курсов, для 11-х классов – 5 элективных курсов. В школе работала программа «Одаренные дети», прочно вошло преподавние ОРКиСЭ.

В практику работы учителей школы входит ИКТ. Все больше учителей применяют в своей работе ИКТ. Это Останина Т.М.,Тропина О.С., Курочкина Н.Н.,Ставских И.А., Захарова С.В., Нужина О.Н. и др. Также ИКТИприменяется не только на уроках, но и во внеурочных, внеклассных мероприятий. Уверенно внедряются новые технологии в преподавании как начальных классов, так и отдельных предметов. Успешно проходит освоение лаборатории ЭОР.

**III. Анализ собственной деятельности администрации школы.**

В 2011 – 2012 учебном году администрация школы работала в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Предметы |
| Макшанова Т.В – директор школы | русский язык и литература, иностранный язык, вечернее отделение. |
| Косенко С.А. - зам. дир. по УВР | начальных классов, биологии, природоведение, географии, музыка, физическая культура, химия. |
| Кузнецова В.Н  зам. дир. по УВР | физика, труд, математика, информатика, шахматы, химия |
| Курочкина Н.Н - зам. дир. по ВР | Классные руководители, дополнительное образование, психологию, социальнуа адаптация, ОБЖ, шахматы, технология, ОРКСЭ ,экология, обществознание, ГПД. |
| Черепанова С.А.  Зам.дир. по УВР | историю, ИЗО, черчение. |

Все обязанности закрепленные за администрацией школы выполняются хорошо.

В течение учебного года проведено 11 заседаний педагогического совета. Из них проведено 3 тематических по вопросам:

1. Интерактивная школа.
2. Современные образовательные технологии.
3. Взаимодействие семьи и школы в интересах личности.

А также проведено 11 совещаний при директоре и 8 совещаний при завуче. В течение учебного года изданы приказы по основной деятельности. Администрацией школы посещены семинары.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2011-2012 году явились:

* выполнение всеобуча;
* состояние преподавания учебных предметов;
* качество ЗУН учащихся;
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ и предусмотренных письменных, лабораторных, практических работ;
* подготовка и проведение итоговой аттестации;

Формы контроля использованы в 2011-2012 учебном году:

* классно-обобщающий контроль в 9а,8в классах;
* оперативный контроль – адаптация учащихся 1,5,10 классов, психологический климат на уроке;
* персональный контроль – посещение уроков молодых специалистов, аттестуемых;
* тематический контроль – организация повторения пройденного материала, работа факультативов и кружков, программа 2100, Перспективная начальная школа, подготовка к итоговой аттестации;
* административный контроль за ЗУН – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям), итоговый контроль (переводные контрольные работы), пробные экзаменационные работы, итоговая аттестация в выпускных классах.

Использовали следующие методы контроля:

* наблюдение;
* изучение документации;
* проверка знаний (среды, тесты, контрольные, практические работы),
* анкетирование,
* анализ.

Администрация школы посещала уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. В течение года посещено 401 урок и 200 внеклассных мероприятий 334 проверки документации.

Итоги контроля проводились на педагогических советах, совещаниях при директоре, методических объединениях учителей.

В прошлом учебном году школа 100% была обеспечена кадрами. В течение года в школе было приобретено 17 классных досок, установлена полностью система сигнализации и тревожная кнопка, заменены две запасные двери, оформлен методический кабинет.

В школе работал Совет школы, проведены заседания, рассмотрены следующие вопросы:

- о посещении учебных занятий «трудными» учащимися;

- о расходовании внебюджетных средств;

- о распределении стимулирующих выплат

- о взаимодействии семьи и школы;

- об организации питания и др.

Ученическое самоуправление в школе действует по следующей схеме: высшим руководящим органом ученического самоуправления школы является общешкольное ученическое собрание, исполнительным органом является совет ученического актива «Исток» и Советы классов, временный исполнительный орган Совет дела. В совет ученического актива входят представители 5-11 классов.

Основной недостаток в работе органов самоуправления – это мало инициативы.

В 2011 – 2012 учебном году утвержден проект программы «наша новая школа», «создание развивающей среды для воспитания и социализации школьников через организацию внеурочной деятельности»

Администрацией школы проведена большая работа, но предстоит работать по формированию мотивации учебной деятельности у учащихся.

**IV. Создание условий для обеспечения обязательного общего образования.**

В школе было организовано горячее питание для 391 учащегося, всего разными формами питания охвачено 491 учащихся, что оставляет 100% от всех учащихся, в прошедшем году горячее питание получали 369 учащихся.

Медицинский работник школы постоянно контролировала меню и следила за санитарно-гигиеническим нормами.

На подвозе в 2011-2012 учебном году было 41 учеников:

с.Красноисетское – 3 учащихся,

с.Затеченское – 6 учащихся,

с. Луговая – 13 учащихся,

с. Верхний Яр – 19 учащихся.

В течение учебного года на подвозе сопровождающими работали психолог и социальный педагог. Много ребят проживает на краю западной части города. К сожалению нет возможности подвозить всех из-за наполняемости автобусов. Это одна из проблем здоровья учащихся и безопасности учащихся нашей школы.

Учащиеся начального звена охвачены ГПД. В школе организовано 4 группы продленного дня наполняемостью 100 учеников. Все желающие посещают ГПД. Школа второй год работает ФГОС с детьми, посещающими ГПД. На группах работали воспитатели., имеющие специальное педагогическое образование. В 2011-2012 учебном году школа приступила к внедрению ФГОС в первых классах.

В школе проводятся занятия с неорганизованными детьми, проживающими в микрорайоне. Такие занятия в течение года посещали 5 детей, все они пришли в 1 класс нашей школы. Такие занятия необходимы и будем проводить их и далее.

С каждым годом в школе обучается все больше детей из малообеспеченных семей, в 2009-2010гг. – 182 человека, 2010-2011г. – 182 человека, в 2011-2012 -216 детей. Все дети из малообеспеченных семей в течение учебного года получали дотацию на питание в школьной столовой.

**V. Обеспечение безопасности в ОУ, сохранение и укрепление здоровья детей.**

Обеспечение безопасности в ОУ является приоритетным направлением в деятельности администрации ОУ и педколлектива. Для этого:

- издан приказ в начале учебного года «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы»

- разработаны должностные инструкции по охране труда, необходимые локальные акты,

- спланирована и проведена профилактическая работа по сохранности жизни и здоровья учащихся и работников,

- проведена учеба с учителями и учащимися,

- организация режима обучения, состояния охраны труда и техники безопасности рассматривалось на совещании при директоре и совещании при завуче,

- в школе работает кружок МЧС, участники областных соревнований – руководитель Горбунова Н.А., агитбригада по ПДД,

- проведены в школе месячники: гражданской защиты, пожарной безопасности, по профилактике ПАВ, оборонно-массовой и спортивной работы, с привлечением сотрудников данных структур,

- классные часы: «Правила пожарной безопасности», «Безопасный путь в школу», «Я иду через дорогу», «Дорожные знаки», конкурсы рисунков, олимпиады.

Большое внимание уделяется укреплению здоровья детей:

- районный педиатр 1 раз в год проводит медицинское обследование детей, состоящих на учете;

- в течении года проводилась С – витаминизацию третьего блюда;

- вся мебель в школе в основном соответствует возрасту учащихся, освещенность 100% соответствует нормам, шумы в норме, температурный режим нормальный ,

- расписание составляется согласно требованиям СанПИНа.

- медицинский работник ведет учет заболеваемости детьми в течение всего учебного года. В этом году прослеживается положительная динамика по таким заболеваниям бронхит 24(46), пневмония 2(7), миопия, ОРВИ на одном уровне, но отрицательная динамика по ОРЗ – 268(157), ангина 14(4). В течение учебного года не было массовых заболеваний.

Таким образом, в школе ведется большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, но еще есть нерешенные проблемы по санитарно-техническим требованиям (ремонт канализации в подвале, замена ламп в актовом зале, замена линолеума в кабинете физики и химии), по соблюдению требований охраны (изгородь вокруг школы) и систему видеонаблюдения.

**VI. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.**

В 2011-2012 уч.году в школе работал 1 социальный педагог – Фоминых В.Н., стаж работы в должности социального педагога 12 лет.

В течение учебного года осуществлялась работа по выполнению Закона РФ о всеобщем образовании, по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся, оказанию помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по защите и охране прав детей, оставшихся без попечения родителей.

В школе работает совет профилактики. В течение уч.года проведено 13 заседаний совета профилактики, на них заслушано 51 учащийся, присутствовало 44 родителя.

В 2011-2012 уч.году на ВШУ поставлено 4 учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | 2009-2010уч.г | 2010-2011уч.г | 2011-2012учг. |
| 1. | Состоит на ВШУ | 24 | 31 | 22 |
| 2. | Поставлено на ВШУ | 22 | 13 | 4 |
| 3. | Снято с ВШУ | 18 | 6 | 13 |

На советах профилактики были утверждены индивидуальные планы профилактической работы с 5 учащимися и 1 план профилактической работы с семьёй Головченко Жени, ученика 6-а класса, состоящей на контроле.

В школе создан банк данных, в котором информация изменяется и пересматривается ежеквартально. На 1.06.2012г следующие данные:

Дети, оставшиеся без попечения родителей – 44, из них

дети детского дома – 26

опекаемые – 14

Девиантные дети: 22, из них 19 дневного отделения, 3 вечернего отделения.

Составлена таблица по категориям семей.

Сравнительная таблица по составу семей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Типы семей | 2009-2010уч.г | 2010уч.г-2011уч.г | 2011уч.г-2012уч.г |
| 1. | Неполные семьи | 89 | 92 | 97 |
| 2. | Многодетные семьи | 22 | 23 | 26 |
| 3. | Малообеспеченные семьи | 197 | 200 | 216 |
| 4. | Неблагополучные семьи | 4 | 2 | - |

Все дети из малообеспеченных семей получают дотацию на питание в школьной столовой.

В школе организован подвоз учащихся, проживающих в близлежащих сёлах. На подвозе 5 учащихся, проживающих в с.Затеча, 1 – в с.Красноисетское, 14 – в д.Луговая,11 –в д.В.Яр.

Социальный педагог ведёт занятия с неорганизованными детьми, проживающими в восточном микрорайоне. В 2010-2011 – 2 детей. Такие занятия нужны, их с удовольствием посещают дети, они помогают подготовиться к школе. Занятия с неорганизованными детьми будут проводиться и далее.

На учёте в ПДН на 1.06.2012г состоит 19 учащихся школы, из них 16 дневного отделения, 3– вечернего отделения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2009-2010уч.г. | 2010-2011 уч.г. | 2011-2012 уч.г. |
| Состоит на учёте в ПДН | 23 | 22 | 19 |

В течение учебного года в ПДН и КДН и ЗП представлено 6 ходатайств на снятие с профилактического учёта, т.к. дети изменили своё поведение и отношение к учёбе.

**7. Работа по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних:**

В школе проводится следующая работа по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних:

1. Проведена декада правовых знаний в ноябре 2011г и месячник правовых знаний в апреле 2012г.

2. В школе работает Родительская академия. В течение учебного года проведены заседания на темы: «Ответственность родителей за воспитание детей» в 5-8-х классах, перед родителями выступили: инспектор ПДН Шихова А.А., инспектор пожарной части по Далматовскому району Коурова Н.Ю. Родителей 9-11-х классов познакомили с состоянием рынка труда в Курганской области, специалист центра занятости Т.И.Поблагуева рассказала о профессиях, которые нужны на данный момент и пользуются большим спросом.

3. Классные часы: «Ответственность за дела и поступки» в 5-9 классах.

«Путешествие в страну Законию» в 5-6 классах.

«Ответственность за административные правонарушения» в 6-8 классах.

4. С учащимися и их родителями проводятся индивидуальные беседы.

5. Ведётся персонифицированный учёт подростков, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ВШУ, ведётся ежедневный учёт посещаемости уроков.

6. Уделяется большое внимание занятости учащихся во внеурочное время:

- занимаются в кружках и спортивных секциях.

7. Составлен график занятости учащихся, состоящих на учёте в ПДН и ВШУ в летний период.

8. За учащимися, состоящими на учёте, закреплены ответственные на летний период.

В течение учебного года было составлено 2 плана работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, 5 планов работы с учащимися с девиантным поведением. Работа с этими детьми будет проводиться и новом учебном году. Необходимо усилить работу по правовому воспитанию и законопослушному поведению учащихся в начальном и среднем звене.

В школе обучаются опекаемые дети.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2009-2010уч.г. | 2010-2011 уч.г. | 2011-2012уч.г. |
| Количество опекаемых | 20 | 19 | 14 |

С опекаемыми детьми проводится определённая работа: посещена каждая семья с целью обследования жилищно-бытовых условий и оказания нужной помощи 2 раза в год, проводилось индивидуальное консультирование опекунов. С опекаемыми: Рехловой Викой (8-в), Барабановым Пашей (7-г) составлен индивидуальный план сопровождения опекаемой семьи совместно с отделом опеки, т.к. были проблемы. По окончании учебного года принято решение о продлении сроков комплексного сопровождения и наблюдения за Рехловой Викой и Барабановым Пашей.

В течение 2011-2012уч.г. Фоминых В.Н. провела 440 индивидуальных бесед с учащимися и 76 бесед с родителями, посетила 27 семей. Выявлялись дети и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Фоминых В.Н. принимала активное участие в работе районной КДН, а так же в работе РМО социальных педагогов и психологов. Выступила на Рождественских встречах с темой: «Семья в современном мире». В апреле 2012г подготовила информацию о работе социально-психологической службы в ДСОШ № 3 и выступила на заседании КДН.

1. **Анализ организации учебного процесса.**

В 2011-2012 учебном году на начало года обучалось 469 учащихся, на конец учебного года – 459 учащихся. Успешно окончили учебный год 456 учеников: 375 учеников с 1 по 8, 10 класс переведены в следующий класс(14 учеников) 9, 11-х классов успешно выдержали итоговую аттестацию и получили соответствующий документ об образовании. 3 ученика 6, 8 класса оставлены на повторное обучение (Ковригин Станислав – 6б, Кушкис Татьяна – 8б, Холкин Константин – 8а). Один ученик 11-го класса закончил школу с серебряной медалью (Воронина Светлана), 2 ученика 9 класса получили аттестат особого образца (Бокова Анастасия, Курочкина Мария). Из 456 учеников на все пятерки окончили школу 23 ученика, что составило 5% от общего числа учеников основной и средней школы. На «4 и 5» - 122 ученика –27%. Успеваемость за 2011-2012 учебный год составила 100%, качество знаний – 35,32%.

**Динамика успеваемости в течении учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, четверть | 1 | 2 | 3 | 4 | год |
| % успеваем. | 91 | 97 | 98,35 | 99,49 | 100 |

**Динамика качества знаний в течении учебного года**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, четверть | 1 | 2 | 3 | 4 | год |
| % качеств. | 25,6 | 40,5 | 29,3 | 38,15 | 35,32 |

Динамика успеваемости и качества знаний в течении года бала стабильная и возросла к концу учебного года.

В течении учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням.

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по параллелям за три учебных года переходе из одного класса в другой.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2011-2012 | |  | 2010-2011 | |  | 2009-2010 | |
| класс | Успев. | Качес. | класс | успев | качес | класс | успев | качес |
| 2 | 100 | 65 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 100 | 44 | 2 | 100 | 52,95 |  |  |  |
| 4 | 100 | 42 | 3 | 97,5 | 31 | 2 |  |  |
| 5 | 100 | 39 | 4 | 100 | 44,15 | 3 |  |  |
| 6 | 100 | 14 | 5 | 100 | 35,7 | 4 |  |  |
| 7 | 100 | 23,4 | 6 | 100 | 33,48 | 5 |  |  |
| 8 | 100 | 22,3 | 7 | 95,83 | 25,8 | 6 | 100 | 42 |
| 9 | 100 | 26,3 | 8 | 92,67 | 31,03 | 7 | 94 | 24 |
| 10 | 100 | 28,3 | 9 | 100 | 16 | 8 | 92 | 29 |
| 11 | 100 | 40 | 10 | 100 | 21,1 | 9 | 100 | 15,5 |

Снижение качества знаний и успеваемости произошло при переходе учащихся из начального звена в среднее звено и продолжает снижаться в среднем звене.

Причина снижения – плохая адаптация учащихся, пришедших из других школ и пропуски учащимися из детского дома занятий без уважительных причин. Данные учащиеся поставлены на внутришкольный и районный контроль. Продолжить индивидуальную работу с учащимися: Холкин К. Кушкис Т. в новом учебном году

**Сравнительный анализ успеваемости в разрезе классов.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | 1 | 2 | 3 | 4 | год | Прирост  снижение |
| 2а | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 2б | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 3а | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | +5 |
| 3б | 94 | 94 | 95 | 100 | 100 | +6 |
| 4а | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 4б | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | +5 |
| 5а | 96 | 100 | 100 | 96 | 100 | +4 |
| 5б | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | +5 |
| 6а | 78 | 96 | 96 | 92 | 100 | +22 |
| 6б | 73 | 100 | 80 | 90 | 100 | +27 |
| 7а | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | +10 |
| 7б | 100 | 100 | 100 | 96 | 100 |  |
| 7в | 78 | 100 | 100 | 87 | 100 | +22 |
| 7г | 88 | 100 | 100 | 100 | 100 | +12 |
| 8а | 97 | 100 | 96 | 100 | 100 | +3 |
| 8б | 77 | 77 | 77 | 100 | 100 | +23 |
| 8в | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 9а | 80 | 95 | 100 | 100 | 100 | +20 |
| 9б | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 9в | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | +15 |
| 10 |  | 94 |  | 100 | 100 | +6 |
| 11 |  | 100 |  | 100 | 100 |  |

**Сравнительный анализ качества знаний в разрезе классов.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2а | 52 | 72 | 79 | 54 | 75 | +23 |
| 2б | 48 | 45 | 45 | 55 | 55 | +7 |
| 3а | 47 | 53 | 47 | 53 | 63 | +16 |
| 3б | 28 | 22 | 20 | 20 | 25 | -3 |
| 4а | 37 | 44 | 38 | 50 | 44 | +7 |
| 4б | 34 | 27 | 36 | 36 | 40 | +6 |
| 5а | 42 | 58 | 54 | 37 | 54 | +12 |
| 5б | 25 | 25 | 24 | 24 | 24 | -1 |
| 6а | 14 | 11 | 12 | 12 | 28 | +14 |
| 6б | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | -9 |
| 7а | 23 | 25 | 25 | 25 | 25 | +2 |
| 7б | 40 | 37 | 42 | 37 | 44 | +4 |
| 7в | 11 | 0 | 25 | 0 | 12,5 | +1,5 |
| 7г | 13 | 13 | 13 | 0 | 12 | -1 |
| 8а | 22 | 25 | 28 | 20 | 28 | +6 |
| 8б | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | +25 |
| 8в | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |  |
| 9а | 5 | 15 | 15 | 10 | 15 | +10 |
| 9б | 20 | 35 | 40 | 30 | 35 | +15 |
| 9в | 28 | 29 | 29 | 29 | 29 | +1 |
| 10 |  | 44 |  | 52 | 23,3 | -20,7 |
| 11 |  | 37 |  | 40 | 40 | +3 |

Идет стабильная успеваемость в классах: 2а,б, 4а, 7б, 8в, 9б,11.

Увеличилась успеваемость в классах: 3а,б, 4б, 5а,б, 6а,б, 7а,в,г, 8а,б, 9а, в, 10 от 3 до 27 %

Идет стабильное качество знаний в классах: 8в.

Увеличилось качество знаний в классах: 2а,б, 3а, 4а,б, 5а, 6а, 7а,б,в, 8а,б, 9а ,б,в, 11 от 1 до 25%

Снижение качества знаний наблюдается в классах:3б, 5б, 6б, 7г,10 от 1 до 20,7 %.

Успеваемость снизилась в результате прибывших детей из детского дома, которые не успевали прошлые года и систематически пропускали уроки. Продолжить работу с данным классом в течение следующего учебного года.

В течение 2011-2012 учебного года проводилась промежуточная и итоговая аттестация по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин: через посещение уроков, проведение административных контрольных работ, тестовых заданий, олимпиад, государственных экзаменов и т.д.

В течение года проводился мониторинг сформированности обязательных результатов обучения по предметам в виде административных контрольных: **стартовый контроль**- цель, которого определить степень устойчивости знания учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов; **промежуточный контроль** – цель которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества; **итоговый контроль –** цель, которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, прогнозирование результативности дальнейшего обучения учащихся, выявление недостатков в работе, планирование ВШК на следующий учебный год.

Мониторингом были охвачены предметы учебного плана: немецкий, англ. Язык, математика, русский язык, музыка, история, физика, география, обществознание, математика, природоведение. В классах, где результаты по предметам были низкие, мониторинг проводился повторно.

По итогам года была составлена **рейтинговая таблица обученности учащихся.**

|  |  |
| --- | --- |
| **класс** | **Средний балл** |
| **2а** | **4,26** |
| **2б** | **4,05** |
| **3а** | **4,2** |
| **3б** | **3,9** |
| **4а** | **4,2** |
| **4б** | **3,9** |
| **5а** | **4,2** |
| **5б** | **4,1** |
| **6а** | **3,71** |
| **6б** | **3,4** |
| **7а** | **3,8** |
| **7б** | **4,18** |
| **7в** | **3,4** |
| **7г** | **3,3** |
| **8а** | **4** |
| **8б** | **3,4** |
| **8в** | **3,3** |
| **9а** | **3,75** |
| **9б** | **3,9** |
| **9в** | **3,4** |
| **10** | **4** |
| **11** | **4** |

Самый высокий рейтинг 4,26 балла во 2а классе. Самый низкий рейтинг3,3 в 7г и 8в классе.

**Сравнительный анализ рейтинга по классам за три года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **2009-2010** | **2010-2011** | **2011-2012** | **Прирост**  **снижение** |
| **2а** |  |  | **4,26** |  |
| **2б** |  |  | **4,05** |  |
| **3а** |  |  | **4,2** |  |
| **3б** |  |  | **3,9** |  |
| **4а** | **4,1** | **4** | **4,2** | **+0,1** |
| **4б** | **4** | **3,9** | **3,9** | **-0,1** |
| **5а** | **4,2** | **4,14** | **4,2** |  |
| **5б** | **3,95** | **4,25** | **4,1** | **+0,15** |
| **6а** |  | **3,8** | **3,71** | **+0,09** |
| **6б** |  | **3,2** | **3,4** | **+0,2** |
| **7а** | **4,1** | **4** | **3,8** | **-0,3** |
| **7б** | **4,46** | **4,3** | **4,18** | **-0,28** |
| **7в** | **3,7** | **3,7** | **3,4** | **-0,3** |
| **7г** | **3,6** | **3,5** | **3,3** | **-0,3** |
| **8а** | **4,2** | **4,1** | **4** | **-0,2** |
| **8б** | **3,4** | **3,6** | **3,4** |  |
| **8в** | **3,4** | **3,5** | **3,3** | **-0,1** |
| **9а** | **4,1** | **4** | **3,75** | **-0,35** |
| **9б** | **3,9** | **4,1** | **3,9** |  |
| **9в** | **3,4** | **3,3** | **3,4** |  |
| **10** | **3,9** | **3,56** | **4** | **+0,1** |
| **11** |  | **4,12** | **4** | **+0,12** |

**Итоговая аттестация 9,11 - классов.**

Для итоговой аттестации 2011-2012 учебного года учащиеся 9-х классов выбрали 8 предметов: экология, физкультура, история, обществознание, информатика, география, химия, обж. Учащиеся сдавали экзамены по билетам, защищали рефераты. Наиболее популярными предметами были: ОБЖ -29 учащихся, обществознание – 24 ученика, экология – 18 учеников, ф-ра - сдавали 15 учеников. Все экзамены учащиеся сдавали со 100% успеваемостью, качество знаний составило от 33 до 100%.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **предмет** | **количество учащихся** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 1. | Математика | 13 | - | 2 | 11 | - |
| 2. | Русский язык | 45 | 3 | 20 | 22 | - |
| 3. | Информатика | 3 | 1 | 2 | - | - |
| 4. | Обществознание | 24 | 5 | 12 | 7 | - |
| 5. | География | 1 | - | 1 | - | - |
| 6. | История | 2 | 1 | 1 | - | - |
| 7. | Экология | 18 | 15 | 3 | - | - |
| 8. | ОБЖ | 29 | 11 | 10 | 8 | - |
| 9. | Физ.культура | 15 | 2 | 9 | 4 | - |
| 10. | Химия | 2 | 2 | - | - | - |

Итоговая аттестация по русскому языку проводилась с использованием сборника открытых текстов для письменного экзамена. Анализ результатов показал, что учащиеся с работой по русскому языку справились успешно. Учащиеся овладели навыками анализа текста. В итоге подтвердили свою годовую оценку. Два ученика 9б класса сдавали русский язык в форме ГИА.

Экзамен по математике проводился в традиционной форме и в новой форме ГИА. Результаты экзамена в новой форме:

успеваемость -72%

качество знаний – 15%

8 учащихся не сдали экзамен в новой форме и пересдавали в традиционной форме, получили удовлетворительный результат.

В классе педагогической поддержки учащиеся итоговую аттестацию проходили в традиционной форме.

Итоговая оценка по алгебре за курс основной школы проводилась с использованием открытого сборника экзаменационных заданий для письменного экзамена по алгебре за курс основной школы. Экзаменационная работа включает две части: 7 основных заданий – соответствующие уровню обязательной подготовки, 3 – более сложные задания. Анализ этих работ позволяет сделать вывод, что 7 учеников получили на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат:

Успеваемость-100%

Качество знаний –0%.

**Результаты итоговой аттестации учащихся 11-х классов.**

На конец 2011-2012 учебного года в 11-х классах обучалось 34 ученика. Все учащиеся 11-х классов были допущены к итоговой аттестации, успешно выдержали 20 и получили документ об образовании соответствующего образца. Один ученик – Воронина Светлана получила серебряную медаль. Учащиеся сдавали 2 обязательных экзамена – математика, русский язык (в форме ЕГЭ) и экзамены по выбору в форме ЕГЭ. С обязательными экзаменами по русскому языку и математике справились удовлетворительно.

При проведении государственной итоговой аттестации школа руководствовалась Положением о проведении итоговой аттестации, разработанной Министерством образования РФ. Экзаменационный материал был подготовлен учителями своевременно, утверждался на районном методическом совете, были оформлены нормативные документы, стенды подготовки к экзаменам.

Школа создала условия выпускникам основной и средней школы для осознанного и ответственного выбора предварительного самоопределения в отношении профилирующего направления соответствующей деятельности, обеспечила преемственность между основной и старшей школой, расширила возможность социализации учащихся. Учащиеся посещали элективные курсы, что позволило проявить ученикам себя в различных направлениях.

Учащиеся профильного класса успешно справились с итоговой контрольной работой, подтвердили свои текущие и полугодовые отметки.

Причиной выбытия учащихся за 2011-2012 учебный год является переезд учащихся в другие города.

**Итоги работы с учащимися, мотивированными на учебу**

Ежегодно отслеживается уровень обученности учащихся, мотивировынных на учебу.

В районной олимпиаде школьников по предметам и в целях выявления одаренных детей в районе проводилась олимпиада по 13 предметам социально-гуманитарного, естественного, математико-физического циклов, физической культуре.

В олимпиадах приняли участие по английскому языку 3 человека, по математике 9 человек, по физической культуре 8 человек, истории 7 человек, литературе 2 человека, по биологии 9 человек, физике 2 человека, обществу 3 человек, русский язык 1 человек, по праву 3 человека, по географии 2 человека, по информатике 4 человека, по экологии 3 человека

Всего 56 человек. Из них победителями и призёрами стали 15 человек.

Русский язык – Рассказова Анна 1 место, 7 класс(Журавлёва С.В.)

Математика – Прибытков Максим призёр,10 класс (Юрина В.А.)

Математика – Евдокимова Елена призёр, 11 класс (Малых Т.П.)

Английский язык – Рассказова Анна призёр, 7 класс(Попова Е.Н.)

Шестакова Мария призёр, 7 класс (Попова Е.Н.)

Биология –Зырянинова Наталия призер, 7 класс (Тропина О.С.)

Бокова Анастасия 1 место, 9 класс (Тропина О.С.)

Воронина Светлана 2 место, 11 класс (Тропина О.С.)

Право - Шадрин Виталий 2 место, 8 класс (Кочев А.А.)

Кособрюхова Дарья 3 место, 9 класс (Кочев А.А.)

Экология – Кривенков Игорь 1 место, 8 класс (Косенко С.А.)

История – Чемезов Илья призёр, 7 класс (Ставских И.А.)

Попова Мария призёр, 10 класс (Кочев А.А.)

География – Салимгереева Анара призёр, 8 класс (Захарова С.В,)

Физическая культура – Полухин Никита 2 место, 10 класс (Кузьмич И.Я.).

Олимпиады по русскому языку, математике и английскому языку в 3-4 классах. Учителя Чемезова О.И., Нужина О.В., Григорьева М.Е., Уфимцева О.А. провели большую работу по подготовке своих учеников к районной олимпиаде.

Приняли участие 18 человек.

*Результаты среди 3 классов по математике*:

Попов Андрей 26 баллов – 5 место

Прибыткова Анастасия 24 балла -6-7-8 место

Степанов Даниил 7 баллов – 21 место.

*Результаты среди 4 классов по математике*:

Брюханов Павел 34 балла -8-9 место

Большаков Стас 20 баллов -17 место

Янчуркина Валерия 18 баллов – 18-19 место

Юрин Антон 17 баллов -20 место.

*Результаты среди 3 классов по русскому языку*:

Тропина Полина 61 балл – 1 место

Климкин Иван 58 баллов – 3-4 место

Язовских Евгений 44 балла – 9 место

Нужина Мария 20 баллов – 17 место.

*Результаты среди 4 классов по русскому языку:*

Мокрушников Роман 41 балл – 7-8 место

Чуева Вероника 41 балл -7-8 место

Шестакова Ольга 31 балл – 15-16 место

Третьякова Алина 23 балла – 21 место.

*Результаты среди 4 классов по английскому языку*:

Лепунова Екатерина 19 баллов

Сех Артём 13 баллов

Кочуров Владислав 11 баллов

В соответствии с Положением о проведении VIII международной олимпиады по основам наук в 2011-2012 учебном году.

**В 1 этапе Олимпиады** по основам наук ученики нашей школы приняли участие по 11 предметам:

Русский язык – 22 человека.

История – 33 человека.

Английский язык – 3 человека.

Биология – 10 человек.

Информатика – 3 человека.

Литература – 6 человек.

Математика – 17 человек.

Обществознание – 4 человека.

Природоведение – 5 человек.

Физика – 17 человек.

**Во втором этапе (премьер лиге)** приняли участие 26 учащихся:

По русскому языку – 5 человек.

По биологии – 1 человек.

По информатике - 1 человек.

Математика -6 человек.

Обществознание – 1 человек.

Физика – 12 человек.

**В высшей лиге** приняли участие 12 человек.

По биологии – 2 человека.

По информатике – 2 человека.

По математике – 1 человек.

По русскому языку – 5 человек.

По физике – 2 человека.

Среди учащихся начальных классов в конкурсе – **олимпиаде ЭМУ** приняли участие 27 человек. Выполнили задание более 50% 10 человек.

*В быстром раунде:* 1 место занял Брюханов Павел 4а класс (Григорьева М.Е.)

Прибыткова Анастасия 3а класс (Чемезова О.И.)

2 место –Лепунова Екатерина 4а класс (Григорьева М.Е.)

Тропина Полина 3а класс (Чемезова О.И.)

3 место – Ременникова Дарья 4а класс (Григорьева М.Е.)

Шадрин Владислав 3а класс (Чемезова О.И.)

*В смелом раунде:*1 место – Лепунова Екатерина 4а класс (Григорьева М.Е.)

2 место – Брюханов Павел 4а класс (Григорьева М.Е.)

3 место – Сех Артем 4б класс (Уфимцева О.А.)

*В умном раунде:* 1 место - Лепунова Екатерина 4а класс (Григорьева М.Е.)

Тропина Полина 3а класс (Чемезова О.И.)

2 место – Брюханов Павел 4а класс (Григорьева М.Е.)

3 место – Мокрушников Роман 4а класс (Григорьева М.Е.)

В игровом конкурсе **«КИТ»** приняли участие учащиеся 5, 8 и 11 класса (6 человек)

В конкурсе **«Британский бульдог»** по английскому языку приняли участие 20 человек.

В конкурсе – игре **«Русский медвежонок-языкознание для всех»** приняли участие 68 учащихся со 2 по 11 класс.

В игре – конкурсе «Золотое руно» приняли участие 27.

**Анализ выполнения учебной программы и учебного плана за 2011-2012учебный год с 1 -11 классы.**

Учебная программа выполнена с 1-11 классы в соответствии с требованиями стандарта. Учебный план в выпускных классах был выполнен от 99-100% в соответствии с требованиями о **допуске** учащихся к экзаменам, разрешена сдача государственных экзаменов. В 1-8, 10-х классах учебный план был выполнен в соответствии с требованиями – от 97 до 100 %. В данных классах прослеживалась невыполнение учебной программы до 4 часов.

Общие выводы:

Поставленные задачи на 2011-2012 учебном году были выполнены в полном объеме. Учебный план выполнен, учебные программы изучены. Выполнен государственный стандарт по образованию. Повысилась активность учащихся в проводимых мероприятиях творческого характера. Уровень подготовки выпускников основной школы по итогам экзаменационной сессии на прежнем уровне, уровень подготовки учащихся средней школы стабилен. 1 ученик получил серебряную медаль. Для учителей была оказана методическая помощь в виде бесед, консультаций, рекомендаций. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей. Учителя школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых самостоятельных работ. Но наряду с положительными результатами, имеются недостатки в работе:

* увеличилось число пропусков учащимися без уважительной причины.
* Продолжить работу по преодолению пробелов в знаниях и пропусков учащимися из детского дома, вести тесное сотрудничество с воспитателями по воспитанию учащихся из детского дома.
* Провести в первом полугодии повторно срезы знаний в классах, где низкая успеваемость.
* Улучшить подготовку учащихся 9 классов к итоговой государственной аттестации в новой форме (ГИА).

1. **Анализ воспитательной работы**

В 2011-2012 учебном году педагогический коллектив школы работал над темой

« Индивидуализация обучения и воспитания как средство развития потенциальных возможностей учащихся».

Воспитательная тема: Воспитание духовности, нравственности, патриотизма через единое воспитательное пространство.

Цель: создание единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование сознания, основанного на культурно-историческом наследии России.

Были определены основные задачи в воспитательной работе :

- активизировать творческую и общественную активность обучающихся, родителей, педагогов школы;

- продолжить и активизировать работу по гражданскому , патриотическому , нравственному, трудовому воспитанию, через поиск наиболее эффективных форм работы;

- поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы по вопросам здоровьесбережения и формирования навыков безопасного поведения.

- развивать нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение воспитательного процесса, системы ДО; расширять сотрудничество с социумом в системе ДО;

- уделять особое внимание работе с детьми и семьями социального риска;

- совершенствование деятельности ученического самоуправления в школе и детского общественного объединения;

- развивать творческий потенциал классных руководителей и педагогов дополнительного образования через методическую работу и внутришкольный контроль;

- проводить диагностические исследования по всем направлениям воспитательной работы.

Исходя из поставленных задач школы и учитывая современные подходы в воспитании, был составлен общешкольный календарь массовых мероприятий, составляются планы работы всех служб и специалистов, осуществляющих воспитательный процесс. По окончании периодов работа анализировалась, проводилась корректировка планов, ставились задачи для дальнейшей деятельности.

Данная система ВР позволяет выполнять закон « Об образовании», требования Устава школы, соблюдать « Конвенцию о правах ребенка» и « Декларацию прав ребенка», « Семейный кодекс» и другие постановления, распоряжения ГУО Курганской области и Далматовского района.

Вся воспитательная деятельность школы была направлена на создание условий для самопознания и саморазвития личности каждого ребенка. Приоритетными направлениями при этом являлись забота о физическом, психическом и нравственном здоровье детей. Работа педагогического коллектива, направленная на достижение поставленной цели, строилась на основе диагностики, коррекции деятельности, на отборе и реализации наиболее действенных форм воспитательной работы. Большая часть педагогического воздействия на ребенка- это профилактическая работа: вовлечение учащихся в объединения дополнительного образования, воспитание познавательных интересов обучающихся через систему уроков, организация досуга детей через участие во внеклассных мероприятиях.

В 2011-2012 учебном году воспитание осуществлялось через:

- уроки общеобразовательного цикла

- внеклассную и внеурочную деятельность

- внешкольную деятельность.

Воспитательная деятельность включала:

- общешкольные мероприятия и праздники

- развитие ученического самоуправления

- дополнительное образование

- создание безопасных условий жизнедеятельности

- совершенствование работы классных руководителей.

Анализ выполнения поставленных задач:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставленная задача | Через что реализовывалась и что достигнуто | Проблемы, задачи на новый учебный год |
| Активизировать творческую и общественную активность обучающихся, родителей, педагогов школы. | Проведение общешкольных мероприятий*.*  Содержание общешкольных дел было направлено на самореализацию учащихся, развитие творческих способностей, формирование общечеловеческих ценностей. Творческий потенциал педагога-организатора, учителей- предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования- все это позволяло проводить мероприятия на достаточно высоком профессиональном и эмоциональном уровне. Мероприятия охватывали несколько направлений воспитательного процесса, формы проведения их различны.  Проведены традиционные мероприятия: линейки, посвященные « Первому сентября» и « Последнему звонку», « Посвящение в первоклассники», « Посвящение в пятиклассники» « Посвящение в десятиклассники». Эти мероприятия готовят дети, занимающиеся в кружках « Вокальный», « Лидер» , ребята из Совета Ученического актива « Исток» и ДОО « Радуга».  Эмоциональной насыщенностью окрашены коллективные творческие дела, проводимые конкурсы, спортивные состязания. Цель этих мероприятий- создавать ситуации успеха, способствовать раскрытию творческих способностей, формировать чувство ответственности за коллектив и дружеской поддержки, уважения к народным традициям ( Масленица, Театральный сезон, и другие).  Впервые в школе проведена интерактивная игра “ Государство- это мы»  В работе школа активно сотрудничает с КДЦ, ДДТ, районной библиотекой, ПЧ-14.  Деятельность классных коллективов всё больше приобретает социальную значимость. Ежегодно увеличивается количество и разнообразие социально-значимых мероприятий.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Год | 2008-2009 | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | | Количество  Социально-значимых мероприятий | 483 | 538 | 611 | 609 |   Наиболее активными в общешкольных мероприятиях стали: 5-а класс (Черепанова С.А.),6-б класс ( Косинцева Т.П.), 7-а класс (Попова Е.Н.), 7-б класс ( Кузнецова В.Н.), 9-б класс (Тропина О.С.), 9-в класс ( Мальцева В.В.), 10 класс (Плотникова А.А.), 11 класс (Завьялова Е.А.).  Всегда активны начальные классы: 1-а ( Останина Т.М.), 1-б ( Захарова Г.А.), 2-а ( Усольцева Т.В.), 3-а ( Чемезова О.И.), 4-а ( Григорьева М.Е.), 4-б ( Уфимцева О.А.). | Однако не все классные коллективы активно участвуют в проведении общешкольных мероприятий. Есть случаи, когда классы совсем не приняли участие в проводимых мероприятиях. Или приняли пассивное участие.  Задача на новый учебный год: продолжить активизацию творческой и общественной активности обучающихся и классных руководителей через конкурсные мероприятия и взаимодействие участников образовательного процесса. |
|  | Работа с родителями.  Работа с родителями осуществляется через сотрудничество педагогов и родителей, поиск новых форм, подходов, родительские собрания, конференции,  Главным условием успеха является творческий союз детей и взрослых, объединенных общими целями, общей деятельностью. За последние годы накоплен опыт взаимодействия с семьёй. Педагогический коллектив постоянно ведет работу по укреплению связи с родителями обучающихся на основе дифференцированного подхода к семье. В основу работы были положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы, ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей, взаимное доверие.  Работа включает следующие основные направления: участие родителей в работе родительских собраний (классных и общешкольных), индивидуальная работа с родителями, привлечение родителей к организации досуга, работа Родительской академии, участие в работе Совета профилактики, участие в управлении школой (Совет школы).  В течении учебного года специалистами школы проведены Родительские академии. Наиболее полезными, нашедшими большой отклик среди родителей, прошли академии: Возрастные психолого-педагогические особенности возраста ( Курочкина Н.Н., классные руководители.)Азбука безопасности. ( Курочкина Н.Н., Устинова И.А., Коурова Н.Ю.), Научи сказать НЕТ! ( Фоминых В.Н., Шихова А.А.). Где были затронуты наиболее актуальные проблемы воспитания определенного возраста. Родители получали ответы на интересующие вопросы. Иногда общение продолжалось и после заседаний до полного или частичного решения проблемы.  Стали традиционными проведение совместных мероприятий с родителями. Постоянно привлекают к подготовке и проведению классных мероприятий Усольцева Т.В., Чемезова О.И., Нужина О.В., Григорьева М.Е., Уфимцева О.А., Захарова Г.А., Попова Е.Н., Косинцева Т.П., Брагина Н.В., Мальцева В.В., Останина Т.М., Топорищева Е.Г.  Активно работали родительские комитеты в начальных классах, 5-б классе, 6 а классе,9-в классе .  Стали традиционными проведение совместных мероприятий с родителями: День семьи, День именинника, походы в лес, посещение театра и другие. | Проблемы классных руководителей в работе с родителями, выявленные в результате диагностики:  Плохая посещаемость родительских собраний.  -Пассивность родителей.  - Не идут на контакт со школой на раннем этапе возникновения проблемы.  Анализируя работу с родителями с целом можно определить задачи на новый учебный год:  Привлекать родителей к проведению совместной воспитательной работы, к проведению родительских всеобучей привлекать специалистов школы и социума. Работа должна носить профилактический характер.  Больше внимания уделять индивидуальной работе с семьями. |
| Продолжить и активизировать работу по гражданскому , правовому, патриотическому , нравственному, трудовому воспитанию, через поиск наиболее эффективных форм работы. |  |  |
| Гражданско-правовое и патриотическое воспитание было направлено на:  -воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;  -развитие социальной и гражданской ответственности;  -воспитание патриотизма на материалах истории России, родного края и традициях школы. | Идея патриотизма имеет отражение в реализации мероприятий, включенных в Календарь массовых мероприятий:  - Уроки мужества;  - Урок знаний;  - месячник оборонно- массовой работы ;  - День пожилых людей;  - Вахта памяти;  - Вечер встречи выпускников;  - военно-спортивные конкурсы;  - классные часы.  В школе всегда уделялось большое внимание патриотическому воспитанию. Одно из центральных мест занимает сотрудничество с ветеранами педагогического труда и ветеранами ВОв, с которыми проводятся встречи и для которых школа проводит концерты, посвященные Дню пожилых людей и другим памятным дням. Традицией становится проведение Дней воинской славы России и Дня защитника Отечества, мероприятий в честь Дня Победы. Такие мероприятия воспитывают чувство гордости , ответственности за свою малую Родину, осознание истории каждого человека как части истории народа.  Каждый класс посещал закрепленного за ними ветерана. Всего за классами было закреплено 41 ветерана педагогического труда. К дню Победы учащимися школы было поздравлено 12 ветеранов войны и тружеников тыла.  В течении года реализован план по правовому воспитанию обучающихся « Я-гражданин. Имею право…». Советом ученического актива разработан и реализован социальный проект « Закон обо мне. Я о законе». Изучение проблемы и участие в деятельности как субъекта дало большой воспитательный эффект. По опросу частников реализации проекта опыт удался, необходимо закрепление опыта и развитие. | К сожалению не все классы уделяют достаточное внимание проведению работы в данном направлении. Иногда работа носит формальный характер.  Анализируя работу по патриотическому воспитанию можно определить следующие задачи на новый учебный год: продолжить и активизировать работу по гражданскому и патриотическому воспитанию. Одним из приоритетных считать правовое воспитание. |
| Духовно-нравственное воспитание основано на:  -формировании общественных норм гуманистической морали, базирующихся на историческом наследии родного края, развитии культуры общения;  -развитии внутренней свободы, чувства собственного достоинства, способности к объективной самооценке;  -межведомственное взаимодействие и координация усилий всех участников воспитательного процесса в организации досуга обучающихся, в профилактической работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ;  -использование всех возможных средств для воспитания у обучающихся общей культуры, верности духовным традициям родного края, ответственности, правосознания, уважения к ценностям духовности русской культуры, | Работа по направлению осуществляется через систему классных часов, встреч, бесед, совместную деятельность с музеем, библиотекой, ДДТ, Успенским монастырем, организацию мероприятии духовно-нравственной направленности,  На протяжении ряда лет нравственное воспитание остается приоритетным в воспитательной работе школы. Уже в течении 6 лет действует кружок Основы православной культуры. Введен курс « Основы религиозных культур и светской этики». Кроме того разработан и реализуется Перспективный план работы школы по нравственному воспитанию. В этом году проведены классные часы: Основы нравственной личности, Будь слугой совести и хозяином воли, Имидж делового человека, О нравственных отношениях юношей и девушек и другие.  Важнейшим аспектом воспитательной системы является максимальное снижение негативного влияния социума на личность ребенка. Разработана система работы по профилактике правонарушений и безнадзорности. Плодотворно работает Совет профилактики. Если пропусков без уважительной причины стало значительно меньше, то количество учащихся, состоящих на учете в ПДН не снижается. Даже наметилась тенденция к омоложению правонарушителей.  Положительным является то, что снизилось количество учащихся, состоя  щих на ВШК, учете в ПДН, КДН по причине употребления ПАВ. ( на конец года- 5 человек).  В школе проведена Масленичная неделя. При проведении которой обучающиеся знакомились с народными традициями, принимали активное участие в организации и проведении мероприятий. | Задачи на новый учебный год: активизировать работу по нравственному воспитанию через поиск наиболее эффективных форм работы, провести диагностику сформированности нравственных качеств личности. |
| Трудовое и экологическое воспитание осуществляется через планируемую работу, связанную с развитием трудовых навыков, экологической культуры, позитивного отношения к труду, к профессиям. Это направление воспитательной работы направлено на :  -развитие навыков самообслуживания ( в столовой, трудовые десанты на территории школы);  - воспитание отношения к труду как высшей ценности жизни, развитие потребностей в творческом труде ( выставки поделок, конкурсы, кружковая работа и др.);  -формирование уважительного и ответственного отношения к материальным ценностям;  -воспитание бережного отношения к окружающей природе;  -воспитательное воздействие, основанное на воспитательных технологиях педагогов ( А.С.Макаренко, В.А.Сухомлинский).  - формирование осознанного выбора профессии. | Большое внимание уделялось трудовому и экологическому воспитанию. В начале учебного года за каждым классом закрепляется территория школьного двора. Осенью и весной старшеклассники выходят на уборку территории школы , поддерживают порядок и благоустраивают Аллею памяти и памятник С.П.Рукманису.  В летний период создается трудовой отряд из учащихся 8-10 классов. Они работают помощниками воспитателей в ЛОЛДП, на благоустройстве территории школы.  Результаты работы представляют на Районном фестивале « Трудовое лето»: « Лучший отряд по благоустройству», «Лучший педагогический отряд», «Лучшая сценарная разработка», «Лучший работник» ( Большакова  Кружок « Биологический » ( Тропина О.С.) показал активность и результативность. Воспитанники не только приобрели теоретические знания, но провели практическую работу по озеленению школы и пришкольного участка. Воспитанниками кружка был разработан и реализован социальный проект.  2 года подряд команда школы побеждает в районном конкурсе « Экоград».  В школе проводится большая профориентационная работа, которая включает: гупповые формы работы (экскурсии, дискуссии), пзнавательно-игровые формы (заочные путешествия, игры, викторины, конкурсы)  Массовые формы работы (предметные периоды)  Просветительные формы ( выставки, конкурсы рисунков, агитбригада) Профориентационные уроки.  Классные часы, встречи со специалистами. Родительские собрания и др.Профессиографические исследования  В работу включены обучающиеся, педагоги, родители | Организовать социально-значимую деятельность. Привести нормативно-правовую базу в соответствие с существующим законодательством. Продолжить работу по благоустройству школы. Разработать и приступить к реализации программы по профориентации. |
| Систематизировать художественно-эстетическое воспитание;  Художественно-эстетическое направление является важной составляющей частью воспитательного процесса и направлено на:  -развитие способностей к художественному мышлению;  -развитие чувственных мироощущений, потребности в прекрасном, норм этики;  -выявление и развитие индивидуальных задатков и способностей;  -приобщение к культуре мира, к культурно-историческим ценностям России, родного края. | Большую работу по данному направлению проводит Черепанова С.А. Организуются концерты. Принимают участие в районных мероприятиях.  Проведены конкурсы рисунков по темам: Осень, Моя мама, Моя семья, Зеленая планета, Полезные привычки.Моя Родина- Россия.  Классные коллективые и отдельные учащиеся принимают активное участие в конкурсах. Хорошие результаты у 3а класса ( Чемезова О.И.), 4а класс ( Григорьева М.Е.), 5а класс ( Черепанова С.А.), 5б класс ( Брагина Н.В.), 6б класс ( Косинцева Т.П.), 11 класс ( Завьялова Е.А.). Приняли участие в районных конкурсах рисунков на патриотическую темы, Страна безОпасности и других. Под руководством педагогов дополнительного образования участвовали во всероссийских и международных конкурсах: Тебенева Женя ( 2а), Кабакова О.( 5а), Курочкина Мария ( 9б) и другие ребята. Результаты: 2 место в областном конкурсе рисунков по космонавтике, 3 место во всероссийском, 1 место в конкурсе рисунков по морской тематике. | Спланировать работу по художественно- эстетическому направлению с учетом интересов обучающихся и возможностей школы и социума. |
| Осуществлять поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы по вопросам здоровьесбережения и формирования навыков безопасного поведения.  Работа по охране жизни и здоровья. Спортивно-оздоровительное воспитание направлено на:  -развитие потребностей заниматься физкультурой и спортом;  -воспитание потребности в Безопасном и здоровом образе жизни;  -развитие навыков гигиены и соблюдения режима дня. | Традиционные формы спортивно-оздоровительной работы: День здоровья, спортивные секции, игры, встречи, экскурсии, реализация мероприятий оздоровительной направленности.  Систематическая работа по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма организуется в тесном сотрудничестве с ГИБДД. В план воспитательной работы включены тематические мероприятия и конкурсы по данной тематике.  Продолжил работу кружок для начальных классов « Юный пешеход».  В результате целенаправленной работы, проводимой классными руководителями и педагогом-организатором (кружок ЮИД) среди учащихся и родителей по безопасности дорожного движения, школа стала победителем в различных конкурсах:  Результаты участия в районной олимпиаде « Знатоки правил дорожного движения:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 2009-2010 год | 2010-2011 год | 2011-2012 год | | Кол-во участников | 4 | 4 | 4 | | результаты | 6 кл-3 место | 6 кл-1 место, 7 класс-1 место, 8 класс-2 место | 5 кл-2 место, 6 кл-2 место, 7 класс-1 место, 8 класс-3 место |   Работа по противопожарной безопасности велась совместно с ПЧ-14. Проводятся тематические мероприятия по изучению правил противопожарной безопасности « Огонь- друг, огонь-враг», «Внимание, огонь» и другие. Посещение пожарной части.  Результаты участия в районной олимпиаде по пожарной безопасности:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 2009-2010 год | 2010-2011 год | 2011-2012 год | | Кол-во участников | 4 | 4 | 4 | | результаты | участие | 8 кл-3 место | 5 кл-2 место, 7 класс-2 место |   Физическая культура и спорт составляют важную часть оздоровительной и воспитательной работы и является мощным средством укрепления здоровья и правильного развития детей и подростков. Методическая работа с учителями по проблемам здоровьесбережения осуществляется вместе с постоянным медицинским контролем и профилактикой. Учителя физкультуры и медицинский работник систематически проводит анализ физического состояния детей и их учебной нагрузки. Строго контролируется режим питания и отдыха учеников. Сеть спортивных кружков созданы для сохранения и поддержания здоровья детей (баскетбол, волейбол, Час здоровья). Дважды в году проводятся Дни здоровья.  Результаты работы ,по формированию навыков здорового образа жизни и стремления к безопасному поведению, подведены в конце года на традиционном мероприятия « День защиты детей». Лучшие знания и навыки показали- 7а класс, 5б класс.  Вопросы сохранения здоровья учащихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы- предметом обсуждения на педсоветах, административных совещаниях, в том числе при заместителе директора по ВР, родительских собраниях. | Но работа в данном направлении иногда носит формальный характер. Необходим выбор более эффективных форм работы для повышения эффективности и результативности деятельности в данном направлении.  Определить задачи на новый учебный год:  - поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы по вопросам здоровьесбережения и формирования навыков безопасного поведения. |
| Развивать нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение воспитательного процесса, системы ДО; расширять сотрудничество с социумом в системе ДО. | Дополнительное образование.  Вся внеурочная работа в школе строится на принципах добровольности и самоопределения, и наша задача- создать все необходимые условия для этого. Систематическое изучение резерва свободного времени учащихся помогает сделать процесс воспитания управляемым. Учащиеся имеют возможность заниматься в кружках. Во главе каждого коллектива стоит педагог- профессионал. Общее количество занимающихся в кружках растет год от года, интерес к занятиям не ослабевает.  В 2011-2012 учебном году работало 21 кружок. Дополнительным образованием было охвачено 396 учащихся, что составило 92 % от общего числа учащихся.   |  | | --- | | Направления работы  кружков | | 2009г. | 2010г. | 2011г | | Туристско-краеведческое | - | - | 1 | | Техническое, прикладное | 6 | 4 | 1 | | Художественно-эстетическое | 3 | 3 | 2 | | Эколого-биологическое | 2 | 3 | 1 | | Спортивно-оздоровительное | 8 | 5 | 5 | | Нравственное, в т.ч духовное | 2 | 1 | 1 | | Другие | 6 | 18 |  | | Всего | 27 | 34 | 21 |   Анализ занятости ( 2011-2012 учебный год)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | класс | Всего учащихся | Не посещают кружки | Посещают 1 кружок | Посещают 2 и более кружка | % охвата дополнительным образованием | | 1а | 25 | 0 | 3 | 22 | 100% | | 1б | 24 | 0 | 7 | 17 | 100% | | 1в | 16 | 0 | 7 | 9 | 100% | | 2а | 25 | 0 | 2 | 23 | 100% | | 2б | 21 | 0 | 11 | 10 | 100% | | 3а | 19 | 0 | 5 | 14 | 100% | | 3б | 18 | 0 | 11 | 7 | 100% | | 4а | 19 | 0 | 4 | 15 | 100% | | 4б | 23 | 0 | 14 | 9 | 100% | | 5а | 24 | 0 | 10 | 14 | 100% | | 5б | 20 | 0 | 5 | 15 | 100% | | 6а | 28 | 0 | 10 | 18 | 100% | | 6б | 10 | 3 | 7 | 0 | 70% | | 7а | 28 | 0 | 2 | 26 | 100% | | 7б | 27 | 0 | 5 | 22 | 100% | | 7в | 9 | 2 | 7 | 0 | 56% | | 7г | 8 | 4 | 1 | 3 | 50% | | 8а | 23 | 0 | 14 | 9 | 100% | | 8б | 9 | 5 | 4 | 0 | 44% | | 8в | 7 | 4 | 2 | 1 | 43% | | 9а | 20 | 0 | 14 | 6 | 100% | | 9б | 20 | 8 | 5 | 7 | 55% | | 9в | 7 | 3 | 3 | 1 | 57% | | 10 | 16 | 8 | 5 | 3 | 56% | | 11 | 19 | 4 | 14 | 1 | 79% | |  | 465 | 41 | 172 |  | 92% |   Больше охвачены дополнительным образованием учащиеся начальных классов и среднего звена, ведь это возраст когда дети начинают определять свои жизненные приоритеты.  Педагоги работают над качеством знаний, которые получают учащиеся. Неплохие результаты показывают воспитанники Вахрушева А.В. (Каисса)- призовые места на районных, областных, республиканских соревнованиях по шахматам и шашкам:   |  |  | | --- | --- | | Мероприятие, конкурс | результат | | 5 летняя Спартакиада учащихся РФ ( УрФО) ШАХМАТЫ | 5 место | | Чемпионат области | 1 место | | Областная школьная шахматная лига | 1 место | | Областные соревнования на приз « Белая ладья» | 1 место | | Областные соревнования школьных команд по русским шашкам | 1 место | | Областные соревнования школьных команд по русским шашкам | 2 место | | Областные соревнования среди сельских муниципальных образований | 1 место | | Спартакиада учащихся  ( шахматы) | 1 место | | Районная олимпиада школьников ( шахматы) | 1 место | | Областная шахматная лига, 1 полуфинал | 2 место | | Областная шахматная лига, 2 полуфинал | 1 место | | Финальный тур Курганской областной школьной шахматной лиги 2012 | 1 место, 3 место | | Спартакиада учащихся  ( шахматы) | 1 место | | Областные соревнования на приз « Белая ладья» | 2 место | | Шахматно-шашечный фестиваль памяти Г.А.Бородина | 1 место, 3 место |   Поспеловой Т.В. и Кузьмич И.Я. – призовые места на районных соревнованиях.  Черепановой С.А. Районный конкурс детской песни « Звездная страна» 1 место. Районный конкурс « Родина. Честь. Слава.» 1 место.  Возрастают требования к нормативно-правовому обеспечению дополнительного обеспечения.  Разработаны качественные программы дополнительного образования Тропиной О.С., Нужиной О.В. Работают по типовым программам Чемезова О.И., Григорьева М.Е., Уфимцева О.А., Останина Т.М., Усольцева Т.В. | В школе не достаточно развита МТБ, нет необходимого оборудования для разнообразия и качества проведения занятий.  Не у всех педагогов разработаны образовательные программы, соответствующие современным требованиям.Необходимо привести нормативно-правовую базу в соответствие. Что особенно важно при переходе к реализации новых образовательных стандартов.  Анализируя состояние дополнительного образования в целом можно определить задачи на новый учебный год:  - необходимо развивать нормативно-правовое обеспечение системы ДО; обновление содержание, формы, технологий ДО; повышать образовательный уровень педагогических кадров; расширять сотрудничество с социумом;  - расширение возможностей для развития одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями; особое внимание уделять занятости « трудных детей». |
| Совершенствование деятельности ученического самоуправления в школе и детского общественного объединения;  Развитие активной жизненной позиции.  Самореализация, самоуправление, развитие детских инициатив- приоритетные задачи школьного воспитания. Участие обучающихся в управлении делами школы рассматривается как способ обучения детей демократии, подготовке их к жизни. Способствовать этому должно совершенствование школьного самоуправления обучающихся ( Совет школы, Совет ученического актива, Совет дела, ДОО « Радуга».) | Развитие ученического самоуправления.  В детских коллективах преобладает нравственная атмосфера и социальная направленность видов деятельности. Взаимоотношения учащихся чаще отличаются искренностью и сопереживанием. В детских коллективах развита взаимопомощь, поддержка друг друга. Разработана нормативно-правовая база. Учащиеся активно участвуют в самоуправлении школой. Работа в данном направлении признана положительной. Ученическое самоуправление обеспечивает формирование активной жизненной позиции учащихся, приучает их к анализу и самоанализу, контролю и самоконтролю.  Представители Совета ученического актива принимают участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня с хорошими результатами:   |  |  | | --- | --- | | Мероприятие, конкурс | результат | | Областной слет ДОО « Радуга» | 2 место в конкурсе презентаций, 2 место в выставке, Благодарственное письмо за помощь в подготовке и проведении слета. | | Лидер 21 века | 2 место - Попова М,  2 место- Дашкевич А.  лучшая разработка мероприятия,  лучшая разработка мероприятия,  Лучшая самопрезентация. | | Районная конференция ДДО | Удостоверение «ЛИДЕР»  ( Попова М., Дашкевич А.) Удостоверение « Лидер» ( Прибытков Максим) | | Районная программа « Хочу управлять государством» | 2 место ( Проект « Закон обо мне, я- о законе») |   Работает детская общественная организация « Радуга».   |  |  | | --- | --- | | Мероприятия и конкурсы | Результат | | Сбор «Ветер надежды» | За активное участие в подготовке и проведении сбора | | «Лидер 21 века» | 1 Место – Южакова Виктория,  2 место –Кособрюхова Дарья  1 место в номинации «Лучшая сценарная разработка»  «Лучшая самопрезентация»  «Лучшая презентация проекта» | | Сбор «Ветер надежды» | Выступление  Литмонтаж о дне пионерии | | Районная конференция ДДО | Удостоверение «ЛИДЕР»  ( Южакова В.)  Удостоверение «Инструктор» ( Полухин Н.) |   Социальные проекты, реализуемые Советом ученического актива и ДДО « Радуга» имеют большой воспитательный эффект и социальную значимость. | Однако, слабо развито самоуправление и на уровне классных коллективов. Классные руководители не всегда поминают необходимость в организации самоуправления.  Задачи на новый учебный год: продолжить развитие ученического самоуправления в школе; работу вести через разработку и реализацию социальных проектов. |
| Развивать творческий потенциал классных руководителей и педагогов дополнительного образования через методическую работу и внутришкольный контроль. | Деятельность классных руководителей.  Педагоги школы значительное внимание уделяют воспитанию учащихся, совершенствованию и обновлению внеклассной воспитательной деятельности с детьми. Контингент классных руководителей в школе разнообразен как по возрасту, так и по стажу работы, но в тоже время очень стабилен. Классные руководители владеют широким арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса в школе и классе. Их научно- методический багаж ежегодно пополняется благодаря функционированию школьного методического объединения классных руководителей, самостоятельной деятельности учителей по совершенствованию своего профессионального мастерства. В связи с тем, что статус классного руководителя с каждым годом растет, растут требования к качеству работы классного руководителя. Заседания МО классных руководителей было спланировано так, что на них не столько подводились итоги работы, а изучались новые современные методы и способы воспитания. Методическая работа планируется с учетом диагностики уровня профессиональных затруднений педагогов. Т.е. учитывались запросы классных руководителей .  Так, для того чтобы грамотно спланировать воспитательную работу класса были изучены следующие вопросы:  - планирование работы классного руководителя;  - методы диагностики обучающихся;  - эффективные формы и методы работы по различным направлениям;  На заседания МО классных руководителей и Совещания при зам, по ВР приглашались не только классные руководители, но и социальные педагоги, школьный психолог, учителя-предметники, педагог-организатор, сотрудники РОВД, ПЧ, районной библиотеки.  По итогам работы классные руководители, педагоги дополнительного образования поощряются как в форме устной похвалы, объявления благодарности, так и премирования. | Если охарактеризовать состояние деятельности классных руководителей в целом, то можно сделать следующие выводы:  - Не у всех классных руководителей сложилась система работы. Среди форм проведения мероприятий преобладают игры , праздники, беседы и мало используются такие формы, как диспут, дискуссия, тренинг и др.  - участники воспитательных мероприятий остаются в течении большей его части пассивными слушателями, наблюдателями;  - не всегда сохраняются и преумножаются традиции классов( особенно при переходе в новое звено).  Задачи на новый учебный год:  -Продолжить внедрение современных воспитательных технологий в работу классных руководителей.   Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии», изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей  Оказывать помощь классным руководителям в совершенствовании форм  и методов организации  воспитательной работы.  Формировать у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы   воспитания в классе. |
|  | Внутришкольный контроль за воспитательной работой.  Результаты воспитательной работы отслеживаются. Систематически администрацией школы осуществляется контроль за состоянием воспитательной работы, за проведением классных часов, родительских собраний, внеклассных мероприятий, ведением документации. В рамках внутришкольного контроля администрацией посещено 179 воспитательных мероприятий . Контроль носит диагностический характер. По результатам контроля корректируется работа педагогов. Вопросы воспитательной деятельности регулярно рассматриваются на педагогических советах , совещаниях при директоре, заместителе директора по воспитательной работе.(организация и результативность дополнительного образования, работа ученического самоуправления, патриотическое воспитание, организация и эффективность летнего отдыха и занятости и другие). Рассмотрение этих вопросов носит характер регулировки и коррекции как в целом воспитательной работы, так и работы отдельных служб и специалистов. | Задачи на новый учебный год:  - усилить внутришкольный контроль за воспитательной работой;  - проводить диагностические исследования по всем направлениям воспитательной работы. |
| Проводить диагностические исследования по всем направлениям воспитательной работы. | В конце учебного года было проведено исследование уровня воспитанности обучающихся 5-11 классов. Исследование проводились по методике Капустина. Она подразумевает участие в оценивании как самим обучающимся, так и педагогами и родителями, а в старших классах еще и классным коллективом.   |  |  | | --- | --- | | класс | Итог ( уровень воспитанности, балл | | 5а | Высокий 4,5 | | 5б | Хороший 4,46 | | 6а | Средний 3.88 | | 6б | Средний 3,49 | | 7а | Средний 3,84 | | 7б | Хороший 4,18 | | 7в | Средний 3,66 | | 7г | Средний 3,6 | | 8а | Средний 3,93 | | 8б | Средний 3,59 | | 8в | Средний 3,11 | | 9а | Хороший 4,04 | | 9б | Хороший 4,19 | | 9в | Средний 3,79 | | 11 | хороший |   Уровень воспитанности по школе в основном средний. Высокий уровень воспитанности имеют обучающиеся 5а класса ( Черепанова С.А.), хороший- 5б( Брагина Н.В.), 7б ( Кузнецова В.Н.), 9а ( Кочев А.А.), 9б ( Тропина О.С.), 11 ( Завьялова Е.А.). Не в полной мере проведено исследование в 10 классе ( кл. рук. Плотникова А.А.). | Задачи на новый учебный год:  Сохранить и повысить уровень воспитанности, проводить исследования по всем направлениям деятельности для планирования и корректировки работы. |
| Уделять особое внимание работе с детьми и семьями социального риска; | В 2011-2012уч.г. с педагогами прошёл пед.совет на тему: «Взаимодействие семьи и школы в интересах личности ребёнка». На котором рассмотрены следующие вопросы:  - Взаимодействие школы, семьи и социума в воспитании учащихся.  - Профилактика жестокого обращения с детьми.  С работе с родителями используем как индивидуальные формы (беседы с родителями, посещение семей), так и коллективные. В нашей школе работает родительская академия. В этом уч.году проведены следующие заседания:  \* в 1-4 классах «Азбука безопасности», где кроме специалистов школы выступила инспектор пожарной части Коурова Н.Ю.  \* в 5-8 классах «Научи сказать «нет!», перед родителями выступила инспектор подразделения по делам несовершеннолетних Шихова А.А.  \* в 9-11 классах беседа о профессиональном самоопределении учащихся, обычно на встречи с родителями старшеклассников приходит специалист центра занятости Поблагуева Т.И.  По запросу классных руководителей соц. педагог и психолог школы выступают на классных родит.собраниях на какую либо тему.  С детьми профилактическая работа проводится в урочное и внеурочное время. В нашей школе есть такие уроки как: в 8-х классах «Психология общения», в 6 и 7 классах пед.поддержки уроки: «Социальная адаптация», в 9-х классах – элективный курс «Психология человека», в 10 – «Психология взаимоотношений», в 11 – «Профессиональный выбор». На таких уроках с учащимися рассматриваются темы общения, взаимоотношений детей и взрослых, отношения с одноклассниками, о конфликтах между людьми, говорится о характере людей и т.д.  Дети группы риска постоянно находятся в поле зрения соц. педагога и психолога. С ними регулярно проводятся индивидуальные беседы, вместе с классными руководителями контролируем посещение уроков такими детьми.  В школе создан и работает совет профилактики. Обычно его заседания проходят 2 раза в месяц. На заседания совета профилактики приглашаем детей, имеющих проблемы в поведении и неуспевающих. Детей приглашаем вместе с родителями. Приглашаем так же на заседания и сотрудников подразделения по делам несовершеннолетних.  Хочется рассказать о такой форме работы как «Неделя психологии» в школе. Основная идея которой: организация совместного пространства всех участников образовательного процесса. Дети принимают самое активное участие в работе недели психологии. Каждый день на неделе имеет свою тематическую нагрузку. В течение всей недели проходят интеллектуальные разминки, социологические опросы общественного мнения, (в них участвуют дети, педагоги и родители), творческие задания. Результаты публикуются на информационных стендах. Большую роль в подготовке и проведении Недели психологии имеет общество старшеклассников, которые проводят социологические опросы и выступают в роли помощников (почтальонов). В течение всей недели учащиеся, выполняя задания, проявляют интерес, активность, любознательность и чувство коллективизма.  В 2011-2012уч.г. тема Недели психологии: «Я среди других».  В рамках Недели психологии проведены следующие мероприятия: «Мир кино и Я» (голосование). Участвовали дети 1-11 классов и педагоги. Мы был рады таким результатам:  Дети предпочитают смотреть: комедии и мультфильмы, на втором месте – приключения и боевики, на третьем – фантастика и триллеры.  Прошёл социологический опрос на тему: «На что бы ты потратил свой крупный выигрыш?». Наибольшее количество ответов: на путешествия, комфортный отдых, покупку квартиры или машины, подарки.  Так же прошёл опрос «Что такое счастье?» и др. мероприятия.  Проблемные дети и состоящие на учёте принимали очень активное участие во всех мероприятиях Недели психологии.  В нашей школе регулярно проводится месячник по профилактике употребления ПАВ. В 2011-2012уч.г. проведены такие классные часы: «Помни правила поведения», «Здоровое поколение», «Подросток и алкоголь» и др.  В феврале 2012г в рамках месячника оборонно-массовой работы был проведён смотр строя и песни. В нём принимали участие команды учащихся 8-9-х классов. Была организована отдельная команда девочек, состоящих на профилактическом учёте (Усольцева Ж., Куклина Ю., Кокорина В., Сажаева Н.) Они достойно выступили, участвовали во всех конкурсах.  В нашей школе с 1-9 класс проходит профилактический курс «Полезные привычки» и «Полезные навыки». На таких занятиях с детьми рассматриваются различные ситуации и пути выхода из них, у детей закрепляются знания о вреде употребления психоактивных веществ, говорится об ответственности за их употребление. В 1-4 классах занятия проводятся в более доступной игровой форме.  Таким образом, в школе проводится достаточная профилактическая работа по предупреждению правонарушений у учащихся.  В теч. 2011-2012уч.г. с учёта снято 7 учащихся школы, 2 поставлено вновь (Захаров Никита 2-б, Дмитриев Алёша 1-б).  На данный момент на учёте состоит 14 учащихся, из них: 11-д/о, 3-в/о (Иванчикова Г., Русакова М., Хлебалова).  Профилактическая работа с данными детьми будет продолжена. |  |

Исходя из вышеизложенного можно сделать вывод: в школе сложилась система организации воспитательной работы, которая ориентирована на развитие личности обучающихся, их социальную поддержку. Проведена большая работа, достигнуты хорошие результаты. Но имеются и отрицательные моменты.

Исходя из выявленных проблем и требований современности, определить воспитательную цель:

Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является развитие жизнеспособной, духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности каждого ребёнка.

Для успешного решения данной цели необходимо решить следующие воспитательные задачи:

1. Развитие познавательного интереса через разнообразные формы внеучебной деятельности ( в т.ч. дополнительное образование и систему внеурочной деятельности).2. Развитие детского самоуправления как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося. Повышение инициативы, самостоятельности, чувства ответственности через развитие системы школьного самоуправления.  
3. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.

4. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков безопасного и здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.

5. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

6. Продолжить активизацию творческой и общественной активности обучающихся и классных руководителей через конкурсные мероприятия и взаимодействие участников образовательного процесса.

1. **Работа с кадрами.**

Технологическая карта по направлению «Кадровое обеспечение: укомплектованность штатов, уровень квалификации педагогических и руководящих работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество педагогов в ОУ | Из них учителей | Количество учителей в соответствии с учебным планом | Количество вакансий | % укомплектованности |
| 43 | 40(Фоминых В.Н.,Устинова И.А.  Огарова С.С  2 совместителя(Костина, Вахрушев) |  | 0 | 100 |

1. **Предметы, которые не ведутся** (сколько часов):\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Количество выбывших учителей**: за 3 года 8 чел. (Бахтеева С.А., Юровских Т.М., Коростелёва Т.Н., Захарова Г.А., Плешкова А.В., Коновалова А.Ю., Рязанова Л.А., Калиникова В.В ( 2011-2012 уч. год)

Причины выбытия: Выход на пенсию, переезд в другие регионы, смена работы.

**3. Образовательный уровень**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория педагогов | В\ образов | | Сред. професс. | | Среднее общее | Всего. | % с  в/обр |
| Пед. | Непед. | Пед. | Непед. |
| Учителя , преподающие предметы ест.- математического и гуманитарного циклов | 4  5 +1+1  Р-5; ист-2  Ин-3 | 0 |  |  |  |  | 100%  100 |
| Учителя др. предметов | 6 |  | 2(Поспелова Т.В. КосинцеваТ.П.) | 2 (Вахрушев, Колясников) |  |  | 60 |
| Учителя начальных классов | 6 | 0 | 2 (Уфимцева,Топорище  ва) | 0 |  |  | 75 |
| Другие педагоги (логопед, психолог, воспитатель,др.) | 3 | 0 | 1 | 0 |  |  | 75 |
| Всего: | 37 |  | 4 | 2 | 0 |  | 86 |

**4.** **Педагогический стаж учителей**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0-2 года | 2-5 лет | 5-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | 20 и более |
| Полухина А.Н., Огарова С.С. Топорищева Е.Г. Пашкова О Д. | 0 | 1 (Брагина Н.В.) | 11 | 7 | 21 |

**5.** **Аттестация педагогов**:

Количество имеющих категорию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2 категорию  /аттест | 1 категорию | высшую | % аттест- ых  в этом году | % имеющих кв.категорию |
| 2009-2010 | 3 / 1 | 19 / 3 | 14 /4 | 18 | 75 |
| 2010-2011 | 2 /1 | 20 /8 | 10 / 1 | 23 | 74,5 |
| 2011-2012 | 1 /0 | 19 /3 | 10 /3 | 14,3 | 71,4 |

**Квалификационные категории** имеют 30 педагогов (71,4%),

Нет категорий у 12 педагогов (28,6 %) пенсионеров: (Андреевских Е.В.,Вахрушевой Н.И., ВолковаТ.А., Мальцевой В.В.), вновь прибывших Журавлёвой С.В., Брагиной Н.В. (сдала на соответствие занимаемой должности). Пашкова О.Ж, Топорищева Е.Г. Плотникова А.А.(проработала 1,5 г.) молодого специалиста (Полухиной А.Н. д/о) Не аттестованы: Дмитриева Л.Н. (не специалист), Юрина В.А. (не желает).

В 2011-12 учебном году аттестация проходила по новому, учителя готовили Портфолио с опытом работы, затем члены экспертной группы изучали практическую деятельность педагога и заполняли листы экспертной оценки результатов профессиональной деятельности учителя. В соответствии со шкалой оценки присваивалась квалификационная категория. Все шесть учителей подтвердили свои категории: Захарова С.В., учитель географии, Усольцева Т.В., учитель нач. классов, Черепанова С.А., учитель музыки-подтвердили 1 квалификационную категорию.

Брюханова Т.П., учитель математики, Тропина О.С., учитель биологии, Горбунова Н.А.педагог- организатор - подтвердили высшую квалификационную категорию.

Успешно прошла квалификацию на соответствие занимаемой должности Брагина Н.В., учитель русского языка.

**6. Курсовая переподготовка**:

Пройдена (за 5 лет)41учителем, в. т. числе неспециалистами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не прошли: Волкова Т.А., Вахрушева Н.И.

Не пройдена по совмещенным предметам (каким)- 1 чел. (Плотникова А.А. –черчение)

Пройдена за 1 год (2011-2012) учителями:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | курсы | Кол-во ч. | Тема | Сроки |
| 1. | Курочкина Н.Н.-общест | плановые | 72 | Методика преподавания истории и обществознания в аспекте современного образования | 28.11-09.12.11 |
| 2. | Косенко С.А., | **целевые** | 72 | Информационно- образовательная среда, как средство реализации ФГОС НОО | 09.11-12.11.11 |
| 3. | Кузнецова В.Н | **целевые** | 72 | Информационно- образовательная среда, как средство реализации ФГОС НОО | 09.11-12.11.11 |
| 4. | Останина Т.М. | **целевые** | 72 | Информационно- образовательная среда, как средство реализации ФГОС НОО | 09.11-12.11.11 |
| 5. | Чемезова О.И | **целевые** | 72 | Информационно- образовательная среда, как средство реализации ФГОС НОО | 09.11-12.11.11 |
| 6. | Брагина Н.В. |  |  | (Экзамен на соответствие | 01.12-02.12 |
| 7. | Горбунова Н.А.-пед-орг. | плановые | 72 | Ученическое самоуправление в ОУ | 06-17.02.12 |
| 8. | Тропина О.С. | плановые | 72 | Эколого-биологический подход естественно- научного образования | 05-16.03  09-11.04. 12 |
| 9. | Плотникова А.А уч.ОБЖ | целевые | 36 |  | 12-16.03 |
| 10 | Плотникова А.А орг.ОБЖ | плановые | 72 | Теория и методика преподавания курса ОБЖ в ОУ | 16-27.04 |
| 11 | Журавлёва С.А | Целевые (традиционные) | 72 | Внедрение ФГОС как основа подготовки к итоговой аттестации в основной школе. | 26-28.03 |
| 12 | Курочкина Н.Н. | **Целевые**  **(**традиционная форма) | 36 | Мониторинг воспитательного процесса в ОУ в условиях перехода на ФГОС второго поколения | 02.04-06.04 |
| 13. | Попова Е.Н. | **целевые** | 72 | Эффективное использование в учебном процессе электронных образовательных ресурсов – средство внедрения ФГОС | 02.04-13.04 |
| 14. | Юрина В.А. | плановые | 72 | Обучение математике в школе в условиях модернизации российского образования | 9-20.04 |
| 15. | Макшанова Т.В. | **Целевые (Введение ФГОС)**  Курсы инновационного проектирования  Проблемные (модульные) | 72  24 | Проектирование образовательного процесса в ОУ в соответствии с ФГОС  Введение электронных баз данных, переход к электронному правительству | 16.04-18.04  15.11-16.11  06-08.12.2011г. |
| 16. | Брюханова Т.П. | **Целевые**  **(Введение ФГОС)** | 72 | Проектирование образовательного процесса в ОУ в соответствии с ФГОС | 16.04-18.04  15.11-16.11 |
| 17. | Григорьева М.Е. | Целевые (семинар)  Краткосрочные  тематические | 12 | УМК «Перспективная начальная школа» | 26-27.04 |
| 18 | Григорьева М.Е. | **Целевые** | 72 | Содержание и технология реализации ФГОС НОО | 14-23.05.12 |
| 19 | Косенко С.А. | **Целевые**  (ИРО Свердловской области) | 72 | Содержание и технология реализации ФГОС НОО | 14-23.05.12 |
| 20. | Останина Т.М. | **Целевые** | 72 | Содержание и технология реализации ФГОС НОО | 14-23.05.12 |
| 21. | Уфимцева О.А. | **Целевые** | 72 | Содержание и технология реализации ФГОС НОО | 14-23.05.12 |
| 22 | Чемезова О.И. | **Целевые** | 72 | Содержание и технология реализации ФГОС НОО | 14-23.05.12 |
| 23 | Горбунова Н.Н. | **Целевые** | 72 | Проектирование программы духовно –нравственного воспитания в условиях перехода на ФГОС второго поколения | 23.04.-26.04 |
| 24 | Тропина О.С. | Целевые | 72 | Особенности преподавания химии, биологии в условиях перехода на ФГОС второго поколения | 09.04- 13.04.  10.10- 11.10. |
| 25 | Журавлёва С.В. | плановые | 72 |  |  |
| 26 | Брагина Н.В. | плановые | 72 | Формирование читательской компетентности обучающихся. | 12.11-23.11 |
| 27 | Косенко С.А. | Целевые | 72 | «Проектная деятельность в информационной образовательной среде 21 века» | 26.03-06.04. |
| 28 | Плотникова А.А. | Целевые | 72 | «Проектная деятельность в информационной образовательной среде 21 века» | 26.03-06.04. |
| 29 | Завьялова Е.А. | Целевые | 72 | «Проектная деятельность в информационной образовательной среде 21 века» | 26.03-06.04. |
| 30 | Усольцева Т.В. | Целевые | 72 | «Проектная деятельность в информационной образовательной среде 21 века» | 26.03-06.04. |

**Информация об участии педагогов**

**в педагогических чтениях,**

**конкурсах, научно- практических конференциях,**

**Интернет-конференциях 2011-2012 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Название мероприятия | сроки |
| 1. | Брюханова Татьяна Петровна | 1.Организация работы с одарёнными детьми на Федеральном и региональном уровне.  2.Организация работы научного общества детей.  3. . Подготовка к ГИА с учётом стартовой диагностики об-ся по математике и русскому языку  4.Подготовка выпускников к ЕГЭ  5.Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения | 20.09 (1ч.)  9.11 (1,5ч.)  30.11.(1.5ч.)  02.02 (1,5ч)  11.05.(1.5ч.) |
| 2. | Григорьева Марина Евгеньевна | 1. Формирование УУД средствами УМК «Перспективная начальная школа». | 26.01 (3ч.) |
| 3. | Косенко Светлана Анатольевна | Вебинары: 1. Особенности реализации начального образования в условиях введения ФГОС НОО»  2. Организация работы с одарёнными детьми на Федеральном и региональном уровне.  3.Актуальные вопросы организации, сохранения и укрепления здоровья участников в ОУ.  4.Портфолио как одна из форм мониторинга результата педагогической деятельности.  5.Разговор о правильном питании  6.Разработка рабочей программы по предметам начальной школы.  7. Формирование УУД средствами УМК «Перспективная начальная школа».  8.Мониторинг результатов здоровьесберегающей деятельности в ОУ в условиях работы по новым стандартам.  9. Ресурс урока в сохранении здоровья обучающихся | 31.08 (2ч.)  20.09 (1ч.)  4.10. (1,5)  11.10 (1,5)  19.10 (1,5)  09.12 (1,5ч.)  24.01 (1,5ч.)  26.01 (3ч.)  20.02.(2ч.)  17.04 (2ч.) |
| 4. | Фоминых Валентина Николаевна | Вебинары: 1.Система работы с семьёй, находящейся в социально опасной ситуации.  2. Психологический мониторинг, развивающий УУД обучающихся.  3.Организация системы профилактики употребления ПАВ.  4. Семинар по работе с детьми-инвалидами.  5. Психологическая характеристика кризисной ситуации и стратегия её преодоления.  6. Видеоконференция Формирование психологической готовности педагогов к работе с одарёнными детьми  7. Ресурс урока в сохранении здоровья обучающихся. | .09 (1,5ч)  6.10 (1,5ч.)  28.10 (1,5ч.)  23.10 (1,5ч.)  19.12 (1,5)  11.04.(1.5ч.)  17.04 (2ч.) |
| 5. | Курочкина Наталья Николаевна | Вебинары: 1.Обучение способных и одарённых детей.  2. Организация системы профилактики употребления ПАВ.  3.Областной семинар «Работа органов ученического самоуправления и общественных объединений в ОУ  4. Конкурс педагогического мастерства учителей истории и обществознания | 25.10 (2ч.)  28.10.(1,5ч.)  4ч (участник) |
| 6. | Устинова Ирина Анатольевна | Психологический мониторинг и развитие УУД обучающихся.  2. Организация психолого -педагогического мониторинга и развитие детской одарённости  3. .Мониторинг результатов здоровьесберегающей деятельности в ОУ в условиях работы по новым стандартам  4.Видеоконференция Формирование психологической готовности педагогов к работе с одарёнными детьми | 6.10 (1,5 ч.)  21.11 (1,5ч.)  20.02.(2ч.)  11.04. (1.5ч.) |
| 7. | Останина Татьяна Михайловна | Вебинар: Особенности реализации начального образования в условиях введения ФГОС НОО»  Конкурс программ внеучебной деятельности  «Я - исследователь»  3. Разговор о правильном питании  4. Формирование УУД средствами УМК «Перспективная начальная школа». | 31.08. (2ч.)  9.11.  09.12 (1,5)  26.01 (3ч.) |
| 8. | Ставских Ирина Александровна | 1..Организация работы с одарёнными детьми по истории.  2.Обучение способных и одарённых детей.  3. Компетентностный подход в обучении истории и обществознания.  4. Организация работы с родителями детей с ОВЗ.  5. Структура КИМов по истории | Сент. (2ч.)  25.10 (1,5ч.)  2.11. (2ч.)  31.01 (2ч.)  22.02 (2ч.) |
| 9. | Чемезова Ольга Ивановна | 1. Особенности реализации начального образования в условиях введения ФГОС НОО»  2 Организация работы с одарёнными детьми на Федеральном и региональном уровне.  3.Обучение способных и одарённых детей.  4. Разработка рабочей программы по предметам начальной школы | 31.08 (2ч.0  20.09 (1ч.)  25.10 (2ч.)  24.01 (2ч) |
| 10. | Уфимцева Ольга Александровна | Вебинар: 1. Индивидуальные образовательные программы: понятия, структура, организация деятельности обучающихся.  2.Индивидуальная образовательная траектория.  3.Статья в научно- практический журнал «Педагогическое Зауралье» по теме: «Реализация современных технологий и методов в образовательном процессе нач.ступени школы.  4.Технология оценивания | 11.10 (1,5ч.)  17.11(1,5ч.)  10.04.(1,5ч) |
| 11. | Усольцева Татьяна Викторовна | Статья в научно- практический журнал «Педагогическое Зауралье» по теме: «Реализация современных технологий и методов в образовательном процессе нач.ступени школы. | 17.11 |
| 12. | Журавлёва Светлана Витальевна | Вебинары: 1..Портфолио как одна из форм мониторинга результата педагогической деятельности  2. Проетирование индивидуальной образовательной программы средствами русского языка и литературы.  3. Анализ результатов ЕГЭ, ГИА по русскому языку и литературе.  4. . Подготовка к ГИА с учётом стартовой диагностики об-ся по математике и русскому языку  5. Изучение сложных тем русского языка. | 11.10. (1,5ч.)  12.10 (1,5ч)  22.11 (1,5ч.)  30.11 (1.5.ч.)  26.01 (2ч.) |
| 13. | Тропина Ольга Сергеевна | Вебинары: 1. Обучение способных и одарённых обучающихся.  2. Подготовка к ГИА | 25.10. (1,5ч)  02.02 (1,5ч.) |
| 14. | Юрина Виталия Александровна | Вебинар: 1.Индивидуальные образоват.программы: понятия, структура, организация деятельности обуч. Индивидуальная образоват. траектория.  2 Подготовка выпускников к сдаче ГИА  3.Организация работы с родителями детей с ограниченными возможностями.  4. Подготовка выпускников к ЕГЭ | 11.10 (1,5ч.)  03.12.(2ч.)  01.02 (1,5ч,)  02.02 (1.5) |
| 15. | Черепанова Светлана Александровна | Вебинары: 1..Портфолио как одна из форм мониторинга результата педагогической деятельности.  2.Развитие способностей  Одарённых детей в процессе творческой деятельности  3.Воспитательные возможности образовательной области «Искусство» | 11.10 (1,5ч)  29.11 (2ч.)  27.04 (2ч.) |
| 16. | Захарова Светлана Владимировна | Вебинары: Особенности преподавания географии в условиях перехода на ФГОС второго поколения.  2.Содержание,технологии и методы работы с одарёнными детьми во внеучебное время.  3.Подготовка обучающихся к ГИА, ЕГЭ по географии | 16.11. (1,5 ч.)  02.02 (1,5ч.)  26.04 (1,5) |
| 17. | Косинцева Татьяна Павловна | Вебинар: «Особенности планирования ОО «Технология в разновозрастном (смешанном) классе.  2. Проектно- исследовательская деятельность обучающихся на уроках технологии.  3. Организация работы с родителями детей с ОВЗ | 26.10. (1,5ч.)  18.01 (2ч.)  31.01 (1.5ч.) |
| 18. | Андреевских Елена Васильевна | Вебинары: 1. Обучение способных и одарённых обучающихся.  2. Подготовка выпускников к сдаче ГИА | 25.10 (1,5 ч.)  03.12 (2ч.) |
| 19. | Завьялова Елена Анатольевна | Вебинары: 1..Портфолио как одна из форм мониторинга результата педагогической деятельности.  2. Обучение способных и одарённых обучающихся.  3. Подготовка к ГИА.  4. Конкурс 7 фестиваля педагогического мастерства в номинации: « учитель физики» | 11.10. (1,5 ч.)  25.10. (1,5 ч.)  02.02(1.5ч.) |
| 20. | Плотникова Анна Алексеевна | Вебинар: Индивидуальные образовательные программы: понятия, структура, организация деятельности обучающихся. Индивидуальная образовательная траектория  2. Подготовка к ГИА | 11.10 (1,5 ч.)  02.02 (1.5ч) |
| 21. | Кочев Андрей Александрович | Вебинар: 1. Компетентностный подход в обучении истории и обществознания.  Участник 7фестиваля педмастерства (заочный тур)  2. Организация работы с родителями детей с ОВЗ.  3. Подготовка к ГИА.  4. Структура КИМов по истории | 2.11. (1,5ч.)  31.01 (1.5ч.)  02.02 (1.5)  22.02 (2ч) |
| 22. | Горбунова Наталья Алексеевна | Статья в научно- практический журнал «Педагогическое Зауралье» по теме: «Организация дополнительного образования младших школьников в условиях ОУ» | 20.11 |
| 23. | Брагина Наталья Васильевна | 1.Анализ результатов ЕГЭ, ГИА по русскому языку и литературе.  2. Подготовка к ГИА с учётом стартовой диагностики об-ся по математике и русскому языку.  3. Организация работы с родителями детей с ОВЗ. | 22.11. (1.5)  30.11(1.5ч.)  31.01.(2ч.) |
| 24. | Захарова Галина Александровна | 1. Разговор о правильном питании (обучающий семинар) | 09.12. (1.5ч.) |
| 25. | Топорищева Елена Геннадьевна | 1. Разговор о правильном питании (обучающий семинар).  2. Формирование УУД средствами УМК «Перспективная начальная школа».  3. 3. Организация работы с родителями детей с ОВЗ. | 09.12. (1.5ч.)  26.01 (3ч.)  31.01.(2ч.) |
| 26. | Колясников Сергей Иванович | 1.Проектно- исследовательская деятельность обучающихся на уроках технологии. | 18.01. (2ч.) |
| 27. | Малых Тамара Петровна | 1. Подготовка выпускников к сдаче ГИА  2.Подготовка выпускников к ЕГЭ  3. Подготовка выпускников к ЕГЭ  4.Анализ результатов репетиционных экзаменов по математике | 03.12 (2ч  02.02. (1.5ч.)  17.02 (2ч.)  23.04 (2ч.) |
| 28. | Волкова Татьяна Анатольевна | 1. Организация работы с родителями детей с ОВЗ.  2. Анализ результатов репетиционных экзаменов по математике | 31.01.(2ч.)  23.04 (2ч.) |
| 29. | Нужина Ольга Владимировна | 1. Использование литературных источников в преподавании комплексного курса ОРКиСЭ | 20.01.(6ч.) |
| 30. | Кузнецова Вера Николаевна | Региональный инновационный проект «Интерактивная школа» |  |

**7.Учатся заочно**,За 5 лет получили высшее образование 2 чел, Горбунова Н.А.(закончила 2011-2012уч.г), Калиникова В.В.(Екатеринбургский гуманитарный институт( 2011) Брызгалова Н. В (4 курс),уволилась в декабре 2011г.

Получают специальности – нет

**8.Количество педагогов,** **прошедших профессиональную подготовку** (получивших

2-ю специальность, указать какую, в каком году) Романова Н.В.- учитель русского языка( 2007),Кочев А.А.-учитель истории(2010 ), Косинцева Т.П.(2010), учитель технологии, Захарова.С.В.(2010), учитель географии.

**9.Количество педагогов,** **имеющих государственные и отраслевые награды** **(какие)**

Список учителей МКОУ ДСОШ № 3, имеющих награды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Макшанова Татьяна Витальевна | Благодарность администрац. школы; УДОКМС;  Дипломы УДОКМС; Грамоты за подготовку дипломантов 5 и 6 Международной олимпиады;  Почётная грамота главы адм.Далматовского района | 2010  2004  2007, 2010  2009, 2010  2012 год |
| 2 | Брюханова Татьяна Петровна | Грамоты: УДОКМС;  Мин. Обр. и Н РФ; Уральского Фед. окр | 2006  2008  2010 |
| 3 | Косенко Светлана Анатольевна | Грамоты: УДОКМС, Адм. Далматовского р-на, Глав УО  Мин. Обр. и Н РФ | 2005,  2005, 2006  2011 |
| 4 | Курочкина Наталья Николаевна | Благодарственное письмо адм. школы;Диплом участника 4 и 7 Фестиваля педмастерства | 2009  2009  2012 |
| 5 | Горбунова Наталья Алексеевна | Грамота Адм. Далматовского р-на ; | 2011 |
| 6. | Устинова Ирина Анатольевна | Грамота Адм. Далматовского р-на | 2010 |
| 7 | Фоминых Валентина Николаевна | Грамота Адм. Далматовского р-на | 2009 |
| 8 | Черёмина Нина Михайловна | Грамота Глав УО Кург.обл | 2011 |
| 9 | Григорьева Марина Евгеньевна | Благод. Письмо к 25- летию пед. стажа | 2010 |
| 10 | Захарова Галина Александровна | Благод. Письмо к 25- летию пед. стажа | 2009 |
| 11 | Нужина Ольга Владимировна | Диплом лауреата Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя» | 2009 |
| 12 | Останина Татьяна Михайловна | Грамота администрации школы | 2010 |
| 13 | Кузьмич Игорь Яковлевич | Грамота главы адм. р-на  Грамота УДОКМС, Грамота школьная | 2001  2006  2011 |
| 14 | Усольцева Татьяна Викторовна | Грамота УДОКМС | 2011 |
| 15 | Поспелова Татьяна Васильевна | Грамота Глав УО Кург.обл  Грамота администрации школы | 2011  2011 |
| 16 | Чемезова Ольга Ивановна | Грамоты:УДОКМС, Мин. обр и Н РФ | 2006, 2008 |
| 17 | Андреевских Елена Васильевна | Грамота Мин. обр и Н РФ | 2007 |
| 18 | Ставских Ирина Александровна | Грамота УДОКМС | 2009 |
| 19 | Малых Тамара Петровна | Грамота УДОКМС, Грамота Адм. Далматовского р-на, Мин. обр и Н РФ | 2004,  2005  2007 |
| 20 | Юрина Виталия Александровна | Благодарственные письма школы, района  Грамота УДОКМС | 2008,  2010  2011 |
| 21 | Завьялова Елена Анатольевна | Грамота УДОКМС | 2001 |
| 22 | Кузнецова Вера Николаевна | Грамота УДОКМС,  Благ. Письмо адм. Р-на | 2010  2008 |
| 23 | Черепанова Светлана Александровна | Благ письмо гл Далм. р-на,  Грамота Глав УО | 2010  2009 |
| 24 | Акиньшина Татьяна Михайловна | Мин. Обр. и Н РФ | 2008 |
| 25 | Мальцева Валентина Владимировна | Грамота Адм. Далматовского р-н: гр.президента ЦК Профс. НОи Н | 2008  2001 |
| 26 | Тропина Ольга Сергеевна | Грамота Адм. Далматовского р-н: гр; Благ письмо гл Далм. р-на, УДОКМС, грамота  Глав УО | 2008  2009, 2011  2011  2002 г. |

**10.Мероприятия (районные, областные, семинары, совещания, МО на базе ОУ за последние 3 года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2009-2010 уч.год | 2010-2011 уч.год | 2011-2012 уч. год |
| **За год проведено 9 методических семинаров**  Заместителей директоров по ВР ТОМК, семинар- практикумт учителей русского языка и литературы,  РМО учителей истории -(декабрь);  Семинар учителей начальных классов района и ТШО , РМО учителей физики (февраль);  РМО классных руководителей,  Семинар для руководителей ОУ, мастер- класс Кочуровой Л.Н.для учителей технологии | на базе ДСОШ №3 прошло 13 заседаний ППО:  Заместителей директоров по ВР (ноябрь, март); математиков (ноябрь), информатиков (ноябрь, февраль), историков, химии и биологии , ин. языков физ-ры, географии, математиков, –ноябрь; технологии и искусства (2-авг, март), психологов и соц. педагогов (1, апр);Классных руководителей( 2, авг, март), педагогов доп. обр (авг.), педагоги ОРК и СЭ (авг). | **На базе ДСОШ №3 прошли следующие мероприятия: (19заседаний**)  **Октябрь**  - 1.Заместителей директоров по ВР,  -2.ТМЦ начальных классов, ППО учителей технологии,  --3.социально- психологической службы;  **Ноябрь;**  1.ППО учителей информатики, 2.истории, искусства,  3.Кл. руководителей  **Декабрь;**  1.ТМЦ учителей начальных классов,  2. ППО учителей географии, 3.иностранных языков-;  **- Январь**  1.ТМЦ учителей начальных классов,  2.ППО учителей физики,  3.истории,  4.биологии и химии,  5.классных руководителей-  **Февраль**  - Классных руководителей-;  **Март**  1.ППО математиков,  2.классных руководителей.  **Апрель**  1.ППО иностранных языков, 2.физиков |

**Методическая работа.**

Наша жизнь – это непрерывный процесс развития мира и самого человека в нём. Вот и учитель сегодня должен суметь включиться в новые условия с новыми требованиями времени, не растерявшись при этом и на потеряв своих педагогических знаний, умений и опыта. Новые стандарты требуют пересмотра, переработки и переосмысления учебных программ, их содержания, а так же подачи этого нового на другом современном уровне.

Наш коллектив работал над следующей проблемой:

**Тема:** Современные образовательные технологии как средство формирования ключевых компетентностей обучающихся.

**Задачи**:

-Изучить новые современные образовательные технологии и внедрять их в учебный и воспитательный процесс.

-Развивать исследовательскую деятельность учителей и учащихся.

-Организовать работу с одарёнными детьми.

- Принимать активное участие в педагогических чтениях, конкурсах.

-Обобщать опыт работы учителей.

Поставленные перед коллективом задачи решались.

**Повышение квалификации учителей:**

Учителя постоянно повышают свой педагогический уровень через курсовую переподготовку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего педаг. | Прошли курсы | % | Рейтинг в р-не |
| 42 (2совместителя)  (1вос.ГПД) | 20 | 47,6 |  |

Учителя прошли не только плановые курсы, но и целевые. Всего пройдено: 1812часов и зарегистрировались на осень Брагина Н.В. и Журавлёва С.В. -144ч.

На весенних каникулах (с 26.03-06.04) было организовано обучение педагогов по программе «Проектная деятельность в информационной образовательной среде 21 века» на базе ДСОШ №2., где успешно проучились:

Косенко С.А., зам. директора по УВР, Плотникова А.А.,учитель ИЗО и ОБЖ, Завьялова Е.А., учитель физики, Усольцева Т.В.учитель начальных классов. Все получили удостоверение. (72ч.)

Большое внимание в течение года было уделено курсовой подготовке учителей по внедрению ФГОС: Учителя могли пройти курсы в традиционной форме и курсы которые проходят по следующему алгоритму: 1. Установочный день (6ч.) 2).дистанционный курс (42 часа)- сайт ИРОСТ; 3). Очный курс (24ч.) –занятия на базе ИРОСТ. Такие курсы пройдут с 22.10- 02.11. (Завьялова Е.А., Тропина О.С.) Проводились областные семинары для учителей начальных классов (Григорьева М.Е. УМК «Перспективная начальная школа»). Организовывалась практическая работа с лабораторией на курсах в ИРОСТ «Информационно-образовательная среда, как средство реализации ФГОС НОО».

Курсы для учителей начальных классов « Содержание и технология реализации ФГОС» были в г. Камышлове при ИРО Свердловской области.

Учителя школы были активными слушателями на вебинарах( интернет-конференции, семинары). Всего 30 педагогами посещено- 150 часов. (Косенко-17,5ч., Фоминых-11ч.,Ставских-9,5ч., Журавлёва С.В.-8ч.,Малых Т.П.-7,5ч., Устинова И.А., Юрина В.А., Топорищева Е.Г. по 6,5ч.) Они проходили на самые актуальные темы: подготовка к итоговой аттестации выпускников, внедрение в работу ФГОС, здоровье сбережение, работа с родителями и др.

Участвовали в семинарах: областных- Курочкина Н.Н., Косенко С.А. Григорьева М.Е. семинар-практикум (в рамках стажировочной площадки), «Современные образовательные технологии»в г. Камышлове, лицей №5- Косенко С.А., Останина Т.М.), районных: методический семинар ППО учителей начальных классов «Особенности содержания и организации внеурочной деятельности младших школьников в условиях введения ФГОС НОО» в МКОУ «Широковская СОШ», 20.04.12г.ДНОШ «Программа внеурочной деятельности как условие создания развивающей среды для младших школьников».

Конкурсе программ внеучебной, внеурочной деятельности для начальной школы «Я - исследователь»-Останина Т.М.- вручён сертификат за участие в областном заочном конкурсе.

**Итоги участия педагогов в 4, 5, 6 и 7 районных и областных конкурсах педагогического мастерства:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2009 год | 2010 год | 2011 год | 2012 год | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Мун | Поб. | Регион | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Мун | Поб. | Регион | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Мун | Поб. | Регион | | Мун | Поб | Рег |
| 5 чел 1чел 1уч.  Курочкина О.Н.-соц.п  Коновалова А.Ю –анг  КурочкинаН.Н. -зам  Тропина О.С Кл.р  Останина Т.М. Кл.р | 4 чел 2чел 1  Тропина О.С. -биол  Макшанова Т.В.-р.яз  Кузнецова В.Н  Кочев А.А. –ист. | 3 чел 1  Горбунова-ОБЖ Брагина Н.В.  Плешкова А.В. | * + 1. 2   Курочкина Н. Н.  Завьялова Е. А Кочев А. А. | | |

- Обобщение опыта работы при аттестации, участие в фестивалях, конкурсах.

В этом году 7 Муниципальном фестивале педагогического мастерства участвовали: 3 педагога:

Курочкина Н.Н.- учитель обществознания, Завьялова Е.А.- учитель физики,

Кочев А.А.- учитель истории.

Двое вышли во второй этап (Курочкина, Завьялова). . Опыт работы. Курочкиной Н.Н. -«Применение на уроках обществознания современных образовательных технологий (Индивидуализация и дифференциация обучения, использование ИКТ в преподавании предмета)»(6стр.), Кочева А.А.- «Современное изучение и преподавание истории как науки»(6стр.),опубликован в копилке 7 районного фестиваля педагогического мастерства в номинации «Учитель истории и обществознания.

Учителя принимают активное участие в распространении опыта работы в экспериментальном режиме:

-Муниципальная пилотная площадка по внеурочной деятельности «Создание развивающей среды воспитания и социализации младших школьников через организацию внеурочной деятельности»

-Преподавание курса «Основы православной культуры, как условие успешного формирования нравственной личности.

-Публикации в педагогическом вестнике Устные доклады, выступления;- Открытые уроки и выступления на ППО, ТМЦ.- Обобщение опыта работы при аттестации, участие в фестивалях, конкурсах.

**Инновационные процессы – важное направление деятельности ДСОШ № 3.**

На сегодняшний день сложились следующие основные направления инновационной и опытно – экспериментальной деятельности:

- Обеспечение качественного образования (внедрение УМК нового поколения; информатизация образовательного процесса; профильное обучение; внедрение современных технологий обучения и воспитания; управление образовательными процессами, апробация современных технологий контрольно- оценочной деятельности);

- Воспитание социально- активной личности (моделирование воспитательных систем, социализация, воспитание духовности (система нравственного воспитания), гражданственности и патриотизма, общее развитие личности, работа с разными категориями детей, воспитание толерантной личности)

-Здоровье

Структура методической работы в ОУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число профессиональных объединений | всего | В том числе | | | | |
| ШМО и  КМО | Школ передо  вого опыта | Творческих  лабораторий | Исследоват  коллективов | Кафедр |
|  | 10 | 4; 1 |  | 2 | 3 |  |

В ДСОШ № 3 используются различные формы работы над единой методической темой:

- педсоветы

-методические совещания

- методические советы

- совещания при завуче

- ТОМК

- В школе работают ШМО:

**Учителей начальных классов** – руководитель, Чемезова О.И., учитель высшей категории, возглавляет творческое объединение «Исток». На заседаниях рассматриваются теоретические вопросы: Внедрение ФГОС НОО в учебный процесс, внеурочная деятельность младших школьников в условиях внедрения ФГОС, организация работы с одарёнными детьми. Прошёл семинар по теме: «Внедрение в практику инновационных технологий ( здоровье – сберегающие, проектная деятельность и др.)» На семинаре присутствовали учителя начальных классов ТШО. С опытом работы выступили Усольцева Т.В. «Проектная деятельность на уроках и внеурочное время», Григорьева М.Е., …

**ШМО учителей естественных наук** – Тропина О.С., учитель высшей категории организовала разнообразную работу. В состав ШМО входят опытные учителя( стаж от 12 до 38 лет), Все имеют категории: 2- высшую, 2- первую. Прошло 4 заседания на которых рассматривались вопросы использования современных образовательных технологий при обучении химии и биологии, наши учителя участвовали в фестивале педагогического мастерства в качестве судий. Рассмотрен теоретический вопрос: «Развитие познавательного интереса учащихся к предметам естественного цикла через исследовательскую деятельность» Прошла в 1 четверти предметная неделя. Ученики участвовали во всероссийской олимпиаде по предметам. Победители приняли участие во 2 этапе (районном) стали победителями и призёрами: биологии 7 кл- призёр (Зырянинова Н), 9кл-1 м(Бокова Н), 11кл.- 2 м.(Воронина С.), химии- призёров нет, географии: 8кл. – призёр (Салимгереева А.), экологии – 8кл –призёр (Кривенков И), 9 класс- призёр

(Бокова Н). 3 этап- на областной олимпиаде по биологии нашу школу представляла Воронина С. – 8 место.

Принимали участие в экологических конкурсах: «Город Экоград» команда «Исток» заняла 1 место, конкурсе экологических плакатов «Трагодия Чернобыля не должна повториться»- 1 место, экологический конкурс «Зелёный мир глазами детей»- 5 чел. участников (2уч-ся в литературном конкурсе, Назарова Л, собственное стихотворение- областная грамота). Организована внеурочная деятельность: 5 элективных курсов: «Человек, современные проблемы здоровья», «Общие вопросы биологии», «Биоритмология», «В гармонии с природой», «Экологические исследования», 1 кружок «Биологический».

В декаду естественных наук проводится большая работа: праздники «Город цветов», «Веснянки», «День птиц»провела Тропина О.С. совместно с учителем русского языка Журавлёвой С.В.; Ученические проекты по биологии, географии, экологии. Акиншина Т.М.регулярно создаются газеты на тему медицины, биологииЮ химии, ЗОЖ.

Проведены мероприятия по благоустройству школы, парка, памятника, приняли участие в благоустройстве клумбы у здания полиции.

**ШМО учителей словесности**

На начало учебного года были утверждены рабочие программы, внесены коррективы в программу «Литературное краеведение и искусство слова», используя местный материал. Анализ стартовых контрольных работ в 4-5 классах показал неплохие знания по предмету. Учителя в течение года прослушали дистанционные курсы (Брагина Н.В., Макшанова Т.В., Мальцева В.В.,Журавлёва С.В.). Журавлёва С.В. показала открытый урок литературы в 7б классе «Уроки французского» по рассказу В.Распутина, используя приёмы критического мышления через чтение и письмо. Велась систематическая работа учителями по подготовке учащихся 11, 9 классов к итоговой аттестации.

В разных формах была организована внеклассная работа. Неделя русского языка и литературы была приурочена к Масленичной неделе, учителя приняли активное участие. Участниками Театрального сезона «Женский образ в русской литературе» были школы ТМЦ: Крутихинская, Песковская, Ключевская, Затеченская школы и ДСОШ № 3. К 200-летию победы Отечественной войны 1812 г. в школе проведён конкурс чтецов, лучшие участвовали в районном конкурсе. Проведённые олимпиады по предметам выявили лучших, которые приняли участие в районной олимпиаде (Рассказова А., 7класс - 1 место, Зырянинова Н., 7 кл- 3 место;

-в Международной олимпиаде «Русский медвежонок» обучающие 5-7 классов достигли результатов в высшей и премьер лиге.

**ШМО учителей математики и физики**

Учителя ШМО работали по теме «Современные образовательные технологии как средство формирования ключевых компетентностей обучающихся».Проведено 4 заседания:

- Современные образовательные технологии; - проведение декады математики.

- Результаты пробных экзаменов и подготовка к итоговой аттестации учащихся.

- Работа с одарёнными детьми.

Учителя принимали активное участие в работе ППО, давали открытые уроки (Завьялова Е.А.-физику, Брюханова Т.П.- математику) и внеклассные мероприятия (Юрина В.А.),выступали по темам: «Современные образовательные технологии»-Бюханова Т.П., «О подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ»- Малых Т.П.

Все учителя посещали вебинары, принимали участие в проверке олимпиадных работ и пробного экзамена в 9 классе.

Педагогическим советом был рассмотрены методические вопросы: «Информационно- образовательная среда как средство реализации ФГОС НОО

(по материалам курсов), Прежде чем вводить новые средства обучения, учитель должен ясно осознавать педагогическую целесообразность применения компьютерной техники на уроке (или во внеучебной деятельности). Кроме того, ему необходимо иметь представление о том, какие образовательные задачи можно реализовать, если применить новые средства обучения. Для этого учитель должен обладать специальными знаниями: об образовательных функциях и дидактических возможностях информационных технологий; о новой структуре учебной деятельности; условиях организации и проведения уроков с компьютерной поддержкой. На современном этапе развития образования происходит трансформация методов обучения за счет использования новых информационных технологий и программных мультимедийных средств.

Так, в режиме словесных методов обучения использование компьютерных средств позволяет осуществлять как подачу текстовой информации с экрана (текст, речь диктора), так и возможность многократно повторить такое же содержание в различных режимах.

В режиме наглядных методов появляется возможность демонстрации не только статичной информации (натуральные объекты, модели, макеты, коллекции, таблицы, плакаты, схемы, иллюстрации и т.д.), но и виртуального преобразования предметов в пространстве и на плоскости, а также визуализации процессов, невозможных для рассмотрения в реальных условиях.

Роль средств обучения в учебном процессе меняется в зависимости от возможностей, предоставляемых данными средствами. Традиционно обучение строится на взаимодействии учителя и учащегося, обучающего и обучающегося.

Широко используют на уроках компьютары учителя: Тропина О.С.(уроки биологии с применением слайд призентаций проходят на много эффективнее и интереснее), Ставских И.А., Захарова С.В., Нужина О.В. и др.

Рассмотрели теоритически вопрос «Современные образовательные технологии.

В рамках ТШО прошли методические совещания для учителей начальных классов «Новые образовательные технологии» в 1 полугодии,на котором выступили учителя нашей школы: Григоьева М.Е., Усольцева Т.В., представила свой опыт работы Захарова Г.А. «Здоровье- сберегающие технологии», учителя Крутихинской школы: Смирнова О.В «Проектная и исследовательская деятельность», Топорищева Л.А., «КТД», Князева Т.В. Ключевская школа поделилась опытом по теме: «Игровые технологии».

В апреле на базе нашей школы прошёл единый методический день с показом открытых уроков и внеклассных мероприятий по теме: «Современные образовательные технологии». Открытые уроки дали 6 учителей: Останина Т.М. - русский язык, ( 1 класс) «Открытие нового знания», Брюханова Т.П.- математика ( 5класс), «Проценты», Уфимцева О.А.- математика ( 4-б) «Деление многозначного числа на трёхзначное»,Журавлёва С.В.- литература (7-б) «Уроки французского», Тропина О.С. – биология ( 7 кл.) «Эволюция животных», КочевА.Аобщесвознание,

( 9 кл.) «Преступление и наказание». В методическом мероприятии участвовало 47 человек. Кроме педагогов нашей школы присутствовали учителя из Ключевской, Затеченской, Яснополянской, Песковской ООШ, ДНОШ, Тамакульской СОШ, Широковской СОШ, кривской СОШ.

Внеклассные мероприятия: Косинцева Т.П. в 6-б классе «Природа не прощает ошибок», Усольцева Т.В.-«Русский лес», 2класс, Юрина В.А.- занимательная математика, 6 класс. В заключении прошёл круглый стол, где учителя давшие уроки, проанализировали свои уроки и внеклассные мероприятия с точки зрения применения ими технологий. По теории была выпущена брошюра и распространена среди школ ТШО.

В декаду словесности прошёл традиционный театральный сезон на тему:

« Женщины в произведениях русских писателей». Учащиеся показали образ женщины через произведения писателей.

ТМЦ на базе ДСОШ № 3 весь год принимал заместителей директоров по ВР, ППО руководит Курочкина Н.Н. по теме: « Организация ученического самоуправления в ОУ». Проведены заседания и индивидуальные консультации. В помощь заместителям по ВР разработана брошюра, которая содержит теоретический и практический материалы.

Большую методическую и организационную работу провели руководители ППО, администрация школы, учителя- конкурсанты, члены жюри нашей школы во время проведения 7 фестиваля педмастерства 27.01. (Были приготовлены кабинеты, оборудование, ученики нашей школы).

За год проведено 5 заседаний методического совета по разным проблемам: планирование работы на год; утверждение рабочих программ; подготовка к фестивалю педмастерства, единого методического дня; утверждение расписания консультаций и экзаменов. …совещаний при завуче.

Учителя нашей школы участвуют в сетевых сообществах: Плотникова А.А.(завуч инфо,открытый урок), Нужина О.В.(учителей ОРК и СЭ), Захарова С.В.(учителей географии), Ставских И.А.(учителей истории). 18 педагогов зарегистрированы на сайте Вики Курган. Персональный сайт имеет Останина Т.М.

Наши педагоги являются руководителями районных объединений ППО:

1.Завьялова Е.А.- учителей физики

2. Горбунова Н.А.- классных руководителей

3. Кузнецова В.Н. – учителей информатики

4. Курочкина Н.Н. –заместителей директоров по ВР;

5. Устинова И.А.- психологов и социальных педагогов;

6. Тропина О. С. – учителей биологии;

7. Черепанова С.А. – учителей музыки

Все они в течение года готовили и проводили заседания РМО, согласно планам, по согласованию с комитетом администрации района по образованию, давали индивидуальные консультации учителям района по профилям преподавания, оказывали методическую помощь, участвовали в аттестационной работе педагогов района, в подготовке к аттестации учащихся.

Являются членами районного методического совета: Косенко С.А., Тропина О.С.

Проведено 2 выездных заседания ПМПК в нашей школе и ДНОШ. Учащимся определён 7 вид обучения.

**Показатели методической работы по итогам 2011-2012уч.г**

1. Доля руководящих и педагогических работников ОУ, прошедщих плановые курсы

П = Т: N х 100% П = 6: 39х 100% П = !5,4%

1. Доля руководящих и педагогических работников ОУ, прошедших целевые курсы

Ц = С: N х 100% Ц= 7: 39х 100% Ц= 17,9 %

1. Доля руководителей и учителей школы, прошедших обучение по ФГОС второго поколения

С= Ф: О х 100% С= 14 : 39 х 100 % С = 35,8

1. Доля руководящих и педагогических работников ОУ, принявших участие в фестивале

«ИКТ в образовании Курганской области»

И= Х : N х 100% И= 0: 39 х100% И= 0

1. Доля руководящих и педагогических работников ОУ, участвующих в инновационной деятельности регионального и федерального уровней:

И= (Ф+ О) : N х 100% И=0

6. Доля руководящих и педагогических ОУ, чей опыт представлен в научно- методических изданиях ИРОСТ

К = (П+Т) : N х 100 % К = (0 + 1) : 39 х 100% К= 2,5% (Горбунова, Усольцева,Уфимцева

1. Доля педагогических работников ОУ, прошедших аттестацию по новой форме.

А = М : П Х 100% А = 6 :6 х 100 А= 100%

**12.Анализ плана работы вечернего отделения.**

В 2011-2012 уч. году на вечернем отделении на основании личных заявлений и документов об образовании было принято 59 ученика и укомплектовано 7 классов:

8 класс – 4 учеников,

9 класс – 15 учеников,

10 класс – 15 учеников,

11 класс – 15 учеников,

12 класс – 10 учеников,

8 и 12 классах занятия проводились по заочной форме, в 9, 10, 11.

В течение учебного года прибыло 8 ученика, отчислено 44 ученика.

По причине невозможности совмещения работы и учебы – 7,

по уходу за ребенком – 1,

смена места жительства -7,

другие учебные заведения – 3,

в армии-5,

осуждены – 1,

без уважительной причины -20.

Оставлены на повторный курс обучения – 8 Русакова Марина и Кузнецова Юля в классе, Хлебалова Наташа в 9 классе.

Учитывая особенности контингента, расписание составлялось таким образом, чтобы удовлетворить запросы всех учащихся, как работающих, так и не работающих. Предоставлялись справки на освобождение от работы в учебные дни с сохранением заработной платы. Для успешной социальной и учебной адаптации учащихся перед коллективом были поставлены задачи:

1.Формирование необходимости получения образования.

2.Достижение ситуации успеха.

3.Реабилитационная, коррекционная, стимулирующая, развивающая задачи.

4.Воспитание с проблемами перевоспитания.

Обучение велось по программам дневной школы с сохранением зачетной системы и индивидуально-групповых занятий.

В начале учебного года были проведены входные контрольные работы по русскому языку и алгебре. Выявлены проблемы в знаниях учащихся и составлены планы для индивидуально-групповых занятий. В марте проведена промежуточная аттестация по русскому языку, литературе, алгебре, геометрии, истории, астрономии, химии в выпускных классах.

Результаты успеваемости по предметам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Предмет | Колич. учеников | % успеваемости | % качества |
| Дмитриева Л.Н. | Русский язык | 58 | 91 | 12 |
| Дмитриева Л.Н. | Литература | 58 | 91 | 12 |
| Волкова Т.А. | Математика | 58 | 91 | 10 |
| Кочев А.А. | История | 58 | 91 | 24 |
| Кочев А.А. | Обществознание | 52 | 89 | 26 |
| Кочев А.А. | География | 32 | 83 | 26 |
| Завьялова Е.А.. | Физика | 58 | 91 | 10 |
| Акиньшина Т.М. | Биология | 26 | 100 | 6,8 |
| Акиньшина Т.М. | Химия | 41 | 100 | 6,8 |

Анализ проведения итоговой аттестации в выпускных классах.

В 9 классе допущено к экзаменам 10 учеников.

Русский язык Алгебра История Химия

Сдавали 10 учеников 10 10 10

«3»- 8

«4»- 2

В 12-х классах допущено до итоговой аттестации 4 ученика.

Итоги ЕГЭ: русский язык - 4 учеников набрали необходимое кол-во баллов

Математика - 4

а

В течение учебного года учителя регулярно проводили классные часы, внеклассные мероприятия, индивидуальные беседы с учащимися, работу с родителями, много работали по предупреждению пропусков занятий, посещали квартиры.

**Раздел II. Основные задачи на 2012 – 2013 учебный год.**

**Тема работы школы:**

«Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности и общества»

**Задачи:**

1. Совершенствовать систему работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни.
2. Формировать целостную систему универсальных знаний, умений, навыков, а также опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся. То есть ключевых компетенций. Определяющих современное качество содержания образования.
3. Формировать у обучающихся гражданскую ответственность и

Правовое самосознание, духовность и культуру, инициативность. Самостоятельность, толерантность, способность к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

1. Обеспечить доступность качественного образования и просвещения для всех участников образовательного процесса.
2. Внедрять новые педагогические технологии.

**Раздел III. Планирование работы на новый учебный 2012- 2013 учебный год.**

**1. Организационно – учебная деятельность.**

**1.1. Распорядок работы школы.**

Годовой календарный план график и

режим работы МКОУ «ДСОШ № 3»

на 2012 – 2013 учебный год.

1. Учебный год начинается с 1 сентября 2012г.

Заканчивается в 1 классах – 25 мая 2013года.

в 9,11,12 классах - 25 мая 2013 года.

во 2- 8, 10 классах – 31 мая 2013 года

1. Каникулы:

Осенние каникулы – 8 дней с 3 ноября 2012г. по 11 ноября 2012г.

Зимние каникулы – 12 дней с 29 декабря 2010г. по 9 января 2011г.

Дополнительные зимние каникулы для 1 классов 7 дней с 11 февраля 2011г. по 17 февраля 2011г.

Весенние каникулы – 10 дней с 23 марта 2011г. по 31 марта 2011г.

1. Входной контроль проводится:

с 15 сентября 2012г. по 20 сентября 2012г. в 4,5,6,7,9,11,12-х

классах.

Промежуточная аттестация проводится с 15 декабря 2012г. по 25 декабря 2012г. в 3-х – 12-х классах по основным предметам без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом школы и решением педагогического совета школы.

1. Тренировочный экзамен проводится в выпускных классах по математике в форме ЕГЭ, по математике в форме ГИА в 9-х классах с 21 апреля 2013г. по 26 апреля 2013г.; тренировочный экзамен по русскому языку с 14 апреля 2013г. по 19 апреля 2013г.
2. Итоговый ЗУН проводится с 19 мая 2013 по 24 мая 2013г. во 2,3,4,6,7,8 классах по русскому языку и математике с 26 мая 2013г. по 30 мая 2013г. во 2,3,4,7,8 классах по решению педагогического совета.
3. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Министерства образования Российской Федерации в 11,12-х классах и Министерством образования Курганско2й области в 9-х классах.
4. Прием обучающихся в первый класс осуществляется с 01 апреля 2013г. по 31 августа 2013года.
5. Выпускные вечера в 11-х классах проводится 20- 27 июня 2013г.
6. Режим работы групп продленного дня определено: с понедельника по пятницу, время пребывания с 11-00 до 17-00.

**Расписание звонков.**

1 урок. Начало: 9.00 ч. Окончание: 9.40 ч.

2 урок. Начало: 9.50 ч. Окончание: 10.30 ч.

3 урок. Начало: 10.50 ч. Окончание: 11.30 ч.

4 урок. Начало: 11. 50 ч. Окончание: 12.30 ч.

5 урок. Начало: 12.40 ч. Окончание: 13.20 ч.

6 урок. Начало: 13.30 ч. Окончание: 14.10 ч.

**Распорядок работы администрации.**

1. В школе 6 дневная рабочая неделя.
2. Начало работы с 9.00ч.
3. Продолжительность рабочего дня: 7 часов.
4. Окончание работы: 16.00ч.
5. Субботний день: с 8.00 до 13.00ч.

**Распорядок работы обслуживающего персонала.**

1. Медицинская сестра: с 9.00ч. до 16.00ч.
2. Секретарь: с 8.00 до 16.00ч.
3. Библиотекарь: с 9.00 до 16.00ч.
4. Гардеробщица: с 7.00 до 13.30ч. – 1 смена.

с 13.30 до 19.00ч. – 2 смена.

1. Сторож: с 19.00 до 7.00ч.
2. Лаборант: с 9.00 до 16.00ч.

**Распределение обязанностей среди администрации школы.**

**Обязанности директора школы Макшановой Т.В.**

1. Осуществление руководства образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом школы.
2. Руководство образовательным процессом и административно-хозяйственной работой образовательного учреждения;
3. Утверждение учебных программ и планов, годовых календарных и учебных графиков.
4. Руководство разработкой программ развития образовательного учреждения, поправок в устав и другие локальные акты школы.
5. Определение структуры управления образовательным учреждением и штатного расписания.
6. Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений школы.
7. Прием на работу сотрудников, расстановка педагогических кадров.
8. Определение должностных обязанностей работников школ.
9. Cоздание условий для повышения профессионального мастерства педагогических кадров.
10. Стимулирование инициативы работников и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
11. Организация работы по формированию контингента учащихся.
12. Обеспечение социальной защиты работников и учащихся школы.
13. Организация опеки и попечительства школьников из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита их прав и интересов.
14. Обеспечение взаимодействия школы с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями обучающихся (лицами их заменяющими).
15. Руководство работой заместителей директора школы.
16. Обеспечение рационального использования бюджетных и внебюджетных ассигнований.
17. Представление школы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях.
18. Организация учета хранения школьной документации, обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.
19. Руководство деятельностью педагогического совета.
20. Организация работы по реализации образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.
21. Работа по обеспечению качества образования учащихся, соблюдению прав и свобод обучающихся и работников школы.
22. Руководство аттестационной комиссией в ходе итоговой аттестации выпускников 1-11-х классов.
23. Организация питания школьников в столовой.
24. Курирует работу учителей: русский язык, литература, иностранного языка, вечернего отделения.

**Обязанности заместителя директора по воспитательной работе**

**Курочкиной Н.Н.**

1. Организация методической учебы педагогического коллектива по вопросам содержания и технологии воспитательной работы с учащимися.
2. Организация работы с родителями учащихся.
3. Анализ состояния воспитательной работы в классах.
4. Оказание помощи учителям в разработке авторских и корректировке типовых учебных программ дополнительного образования.
5. Руководство деятельностью детских и молодежных организаций в школе, школьного ученического самоуправления.
6. Руководство работой педагогов-организаторов, социальных педагогов, психолога.
7. Руководство работой кружков и секций.
8. Контроль посещаемости занятий.
9. Профилактическая работа.
10. Курирует работу учителей: классных руководителей, дополнительное образование, психология, социальная адаптация, ОБЖ, шахматы, технология, ОРКСЭ ,экология, обществознание, ГПД.

**Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе –**

**Косенко С.А.**

1. Оказание помощи учителям в разработке авторских и корректировке типовых учебных программ.
2. Распространение передового педагогического опыта через газеты, журналы, печатные издания, конкуры.
3. Инновации и экспериментальные площадки в школе.
4. Осуществление связи с научными и педагогическими учреждениями, методическими центрами и службами.
5. Руководство методической работой педагогического коллектива школы.
6. Изучение уровня педагогического мастерства учителей. Конкурсы профессионального мастерства.
7. Выполнение обязанностей секретаря школьной аттестационной комиссии.
8. Проведение административных контрольных работ в начальных классах.
9. Контроль техники чтения начальных классов и 5 – 6 классов.
10. Подготовка представлений на учащихся для заседания психолого-медико-педагогической комиссии.
11. ТМЦ.
12. Курсовая переподготовка.
13. Подготовка проектов приказов и распоряжений по школе в соответствии со своими должностными обязанностями.
14. Курирует работу учителей: начальных классов, биологии, природоведение, географии, музыка, физическая культура, химия.
15. Организация и замещение уроков в н.кл.

16.Здоровьесбережение обучающихся.

**Обязанности заместителя директора по учебно- воспитательной работе -**

**Кузнецовой В.Н.**

1. Составление расписания обязательных уроков и элективных курсов.
2. Организация замещения уроков.(ср.и ст.зв.)
3. Проведение административных и проверочных работ.
4. Контроль учебной нагрузки.
5. Организация индивидуальной работы с неуспевающими и второгодниками.
6. Организация индивидуального обучения.
7. Курирует работу учителей: физики, труда, истории, математика, информатика, шахматы, химия
8. Информатизация.

**Обязанности заместителя директора по учебно- воспитательной работе –**

**Черепановой С.А.**

1. Работа с одаренными детьми.
2. Руководство научным обществом учащихся.
3. Курирует историю, ИЗО, черчение.
4. Организация и проведение олимпиад школьников, недель и декад по предметам.
5. Организация соревнований, экскурсий, праздников.
6. Организация итоговой аттестации выпускников школы и оформление документации по ее результатам.
7. Профориентационная работа с учащимися.
8. Составление графиков контрольных работ.
9. Техника безопасности.
10. Адаптация учащихся 10-х классов, трудоустройство учеников 9-х, 11-х классов.
11. Курирует историю, ИЗО, черчение.
12. Проверка дневников, тетрадей школьников, классных журналов.

**Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.**

**Пьянкова И.В.**

1. Составление графика работы и руководство деятельностью технического персонала школы.
2. Организация работы по обеспечению сохранности школьного имущества.
3. Осуществление контроля за целостностью и техническим состоянием имущества школы.
4. Организация работы по обеспечению санитарного и противопожарного состояний школы.
5. Обеспечение экономного использования энергоресурсов.
6. Организация ремонтно-восстановительных работ на территории школы.
7. Подготовка проектов приказов и распоряжений по школе в соответствии со своими должностными обязанностями.
8. Курирует работу технического персонала, сторожей, электрика, сантехника, лаборанта.

ЦИКЛОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ на 2011- 2012 учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОНЕДЕЛЬНИК | Аппаратное совещание, совещание при директоре, педсоветы, контроль ведения документации.  День приема у директора. |
| ВТОРНИК | Административный контроль индивидуальных, групповых занятий, тестирование, срезы, административные контрольные работы по предметам. |
| СРЕДА | Административный контроль воспитательной работы, кружков.  День приема у заместителя директора по УВР. |
| ЧЕТВЕРГ | Контроль санитарного состояния помещений, соблюдения правил ОТ, санитарный день.  День приема у заместителя директора по ВР. |
| ПЯТНИЦА | Контроль организации самоуправления, заседания ЛМО, родительские собрания, заседания Совета лицея.  Проведение вечеров отдыха, спортивных соревнований. |
| СУББОТА | Аналитическая работа, собеседования директора лицея с заместителями, учителями, родителями, обучающимися.  День открытых дверей.  Вечера отдыха, спортивные соревнования. |

* 1. **Учебная работа. Дополнительное образование.**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ МКОУ «ДАЛМАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

3-11 классы

на 2012-2013 учебный год

Школьный учебный план, реализующий программы общего образования, разработан на основе:

- Закона РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании» (ст. 9, 13, 14, 15, 32);

- приказов Минобразования России от 9 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (далее – федеральный БУП-2004), (3-11 кл.);

- закона РФ от 1 декабря 2007 года №309 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (с изменениями от 18 июля и 10 ноября 2009г.)

- регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Курганской области, реализующих образовательный программы общего образования, утвержденного приказом Главного управления образования Курганской области от 11.06.2008г. №1052 с изменениями и дополнениями;

- САНПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-гигиентческие требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление от 29 декабря 2010. №189).

Учебный план Далматовской средней общеобразовательной школы №3 разработан на основе федерального БУП-2004г. с 3 по 11 класс и областного базисных учебных планов, концепции профильного обучения с учетом нормативов, отражает особенности школы, включающей разные формы обучения: общеобразовательная, коррекционно-развивающая, очная, заочная, профильная. План составлен с учетом запросов учащихся и родителей в получении полного среднего образования, углубленных знаний по некоторым дисциплинам, введение новых предметов с целью ориентации в современной жизни, сохранение здоровья учащихся.

Учебные занятия проводятся в одну смену. Продолжительность учебной недели во 3-11 классах 6 дней. Учебный год 34 недели. Продолжительность урока 40 минут.

В школе сформированы:

3 классов – 2; 4 классов – 2; 5 классов – 2; 6 классов – 2; 7 классов – 2 (7б - класс компенсирующего обучения); 8 классов – 4 (8в, 8г – классы компенсирующего обучения), 9 классов – 2 (9б - класс компенсирующего обучения); 10 класс, 11 класс, 3 класса вечернего отделения.

Учебный план школы является основных нормативным документом, регламентирующим организацию и содержание образовательного процесса

Учебный план состоит из двух частей: инвариантной и вариативной. В инвариантной части полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта. Это обеспечивает формирование у выпускника системы знаний, достаточной для его профессионального самоопределения, сохранение единого образовательного пространства

Из обязательных предметов исключен иностранный язык в заочных и очных классов вечернего отделения, уменьшен до 2 часов в неделю в классах компенсирующего обучения, согласовано с Советом школы от 28.06.2010г. протокол №6.

Региональный компонент учебного плана включает курсы:

1. Литературное краеведение и искусство родного края (с выделением часов в 5, 6, 8, 10, 11 классах).
2. Историческое краеведение (с выделением часов в 5, 6, 7 классах).
3. Географическое краеведение (с выделением часов в 7, 8, 9 классах).
4. Превентивный модульный курс «Профилактика употребления психоактивных веществ, предупреждение распространения ВИЧ-инфекции» за счет часов дополнительного образования 1-4 классы - «Полезные привычки» (8 часов в год), в 5-9 класс – «Полезные навыки» (5 класс – 12 часов в год, 6-9 класс – 8 часов в год), в 10 классе – «Твой выбор» (8 часов в год) в 11 классе в течение года в основном курсе ОБЖ и физической культуры.
5. Региональный компонент ГОСа «ОБЖ» (с выделением часов: в 5 классах – 0, 25 часа, в 6-7 классах – 0,5 часа, 8-11 классы – 1 час )
6. Комплексный курс «Основы религиозных культур и светской этики» 5 класс – 17 часов представлен модулем «Основы мировых религиозных культур» и модулем «Основы православной культуры».

Формирование ключевых компетенций реализуется через курс «Учимся учиться» за счет школьного компонента. 3-4 класс – 1 час, 5-7 классы по 0, 5 часа.

Русский язык усилен по рекомендации РБУП за счет часов родного языка в объеме 3 часа в 5-6 классах, 1 час в 7 классах.

Часы вариативной части используются в целях наиболее полного удовлетворения запросов учащихся и родителей.

В вариативную часть за счет школьного компонента введены:

- Развитие речи в 7а, 7б, 8в, 8г, 9б классах по 1 часу в неделю;

- Информатика в играх и задачах во 3 классах по 1 часу, в 4 классах по 0,5 часа в неделю;

- Основы ИКТ в 5а, 5б, 6а, 6б, 7а классах 1 часу в неделю ;

- Социальная адаптация в 7б классе 1 час в неделю;

- Шахматный всеобуч во 3-4 классах, курс направлен на развитие интеллектуальных и творческих способностей (3 класс – 1 час, 4 класс – 0,5 часа в неделю);

- Твоя профессиональная карьера в 8-9 классах по 1 часу в неделю;

- Экология в 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 8а, 8б, 9а классах по 1 часу;

- Черчение в 8 классах по 1 часу в неделю;

- Решение задач по математике (5а, 5б, 8в, 8г, 9а классы по 0,5 часа, 7б, 9б по 1 часу в неделю)

- Элективные курсы по выбору в 9 классах ориентирующие на обучение в конкретном профиле: избирательное право (34 часа), секреты грамотности (17 часов), симметрия вокруг нас, избранные вопросы математики.

Из школьного компонента выделены по 0,5 часа на предметы:

- Основы психологии в 8в, 8г, 7б классах

- Геометрическое рисование в 7б классе;

По 1 часу на предметы:

- обществознание в 11 классе;

- Русский язык в 10, 11 классах.

На усиление федерального компонента.

В вариативную часть вечернего отделения введены консультации и прием зачетов на очной форме обучения:

- русский язык и литература 9-12 классы по 1 часу;

- математика 9-12 классы по 1 часу;

- История 9-12 классы по 1 часу;

- Физика 9-12 классы по 1 часу

За счет школьного компонента на вечернем отделении введены обязательные факультативные занятия на очной форме обучения:

- русский язык и литература 10,12 классы;

- математика 9-12 классы;

- история 9-12 классы;

- физика 9-12 классы;

- ОБЖ 11-12 классы.

В учебном плане отведены часы на индивидуально-групповые занятия:

- химия в 9, 11, 12 классах вечернего отделения;

- математика 8-12 классы вечернего отделения;

- русский язык и литература в 9-12 классах вечернего отделения.

Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуального обучения, реализуемое за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса с учетом склонностей и способностей старшеклассников и в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями.

В школе открыт один десятый класс с делением на универсальный и социально-экономический профили.

В 11 классе продолжается обучение в универсальном классе.

В 10 классе введено 7 элективных курсов:

- психология отношений (17 часов);

- право и политика (17 часов);

- этика и психология семейной жизни (34 часа);

- обучение различным жанрам сочинений (17 часов);

- решение уравнений и неравенств (17 часов);

- практическая и экспериментальная физика (34 часа);

- я сам строю свою жизнь (17 часов);

- этикет делового человека (17 часов).

В 11 классе введено 4 элективных курса:

- профессиональный выбор (17 часов);

- право и политика (17 часов);

- русское правописание (34 часа);

- решение уравнений и неравенств (34 часа).

Для развития трудовых навыков и навыков самообслуживания в течение года учащиеся проходят трудовую практику (включая летнюю практику):

1-4 классы 9 часов;

5-6 класс 19 часов;

7-8 класс 44 часа;

9-11 класс 62 часа.

Для обеспечения выполнения учебного плана в школе работают 44 учителя из них 38 с высшим образованием, со средним специальным 6 учителя. В школе работают 10 учителей с высшей категорией, 19 учитель с 1 категорией, 1 учитель со второй категорией.

Предметы федерального компонента преподаются по рабочим программам, составленным на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта и примерными программами, предметы регионального компонента преподаются по программам ИРОСТ.

Программы элективных курсов составлены на основании рекомендаций ИРОСТ индивидуально учителями школы, утверждены на методическом совете УДОКМС.

**Учебный план**

**для 3-4 классов (по БУП-2004)**

**на 2012-2-13 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный предмет** | **3а** | **3б** | **4а** | **4б** | **итого** |
| **Федеральный компонент (обязательная часть)** | | | | | |
| Русский язык | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| Литературное чтение | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Иностранный язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Окружающий мир | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Искусство (музыка и ИЗО) | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Технология | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Комплексный курс «Основы религиозных культур и светской этики» |  |  | 1 | 1 | 2 |
| итого | 23 | 23 | 24 | 24 | 94 |
| **Региональный компонент** | | | | | |
| Региональный компонент ГОСа «ОБЖ» | Интегрирован в курс «Окружающий мир» | | | | |
| Превентивный модульный курс «Профилактика употребления психоактивных веществ, предупреждение распространения ВИЧ-инфекции» | \*\*\* | | | | |
| **Школьный компонент** | | | | | |
| Шахматный всеобуч | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 3 |
| Информатика в играх и задачах | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 3 |
| Учимся учиться | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **Максимальный объем нагрузки** | 26 | 26 | 26 | 26 | 104 |

**Учебный план**

**МКОУ «Далматовская средняя общеобразовательная школа №3»**

**на 2012-2013 учебный год (на основе БУП-2004)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные предметы | 5а | 5б | 6а | 6б | 7а | 7бк | 8а | 8б | 8вк | 8гк | 9а | 9б | Всего |
| **Федеральный компонент** | | | | | | | | | | | | | |
| Русский язык | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 48 |
| Литература | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 26 |
| Иностранный язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 32 |
| Математика | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| Информатика и ИКТ |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 8 |
| История | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 26 |
| Обществознание (включая экономику и право) |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| География |  |  | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 19 |
| Природоведение | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Биология |  |  | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 19 |
| Физика |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| Химия |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |
| Искусство (Музыка и ИЗО) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| Технология | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| ОБЖ |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 4 |
| Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| **Итого по федеральному** | 27 | 27 | 29 | 29 | 30 | 29 | 32 | 32 | 31 | 31 | 31 | 30 | 358 |
| **Региональный компонент** | | | | | | | | | | | | | |
| Литературное краеведение и искусство родного края | 0,75 | 0,75 | 0,5 | 0,5 |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  | 4,5 |
| Историческое краеведение | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Географическое краеведение |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 4 |
| Региональный компонент ГОСа «ОБЖ» | 0,25 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  | 1 | 1 | 4,5 |
| Превентивный модульный курс «Профилактика употребления психоактивных веществ, предупреждение распространения ВИЧ-инфекции» | В течение года в основном курсе ОБЖ и физкультуры | | | | | | | | | | | | |
| Комплексный курс «Основы религиозных культур и светской этики» | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **Итого по региональному** | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 1,5 | 17 |
| **Школьный компонент** | | | | | | | | | | | | | |
| Учимся учиться | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Развитие речи |  |  |  |  | 0,5 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 5 |
| Основы ИКТ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Решение задач по физике |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Экология | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 8 |
| Социальная адаптация |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Твоя профессиональная карьера |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Черчение |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 4 |
| Основы психологии |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  | 2 |
| Геометрическое рисование |  |  |  |  |  | 0,5 |  |  |  |  |  |  | 0,5 |
| По выбору |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 4 |
| Право и политика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Психология человека |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Секреты грамотности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Решение задач с помощью графов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Избранные вопросы математики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Квадратный трехчлен и его приложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| История России в лицах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Этикет делового человека |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Культурно-досуговая деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Симметрия вокруг нас |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика (ИГЗ) | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 0,5 | 1,5 | 5 |
| **Итого по школьному** | 3 | 3 | 2,5 | 2,5 | 3,5 | 4,5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5,5 | 47,5 |
| **Итого** | 32 | 32 | 33 | 33 | 35 | 35 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 416 |

Пояснительная записка к учебному плану МКОУ «ДСОШ№3»

для 1-2 классов на 2012-2013 учебный год.

Настоящий учебный план определяет объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов, распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по учебным предметам.

Учебный план разработан на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (в текущей редакции);

- Типового положения об образовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г. №196);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. №373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., рег. № 17785);

- Приказа Минобрнауки России от 26 ноября 2010 года №1241 «О внесении изменений в Федеральный Государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г., рег. №373» зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2011 г., рег. №19707);

- Приказа Минобрнауки России от 22 сентября 2011 г. №2357 «О внесении изменений в Федеральный Государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г., рег. №373» зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2011 г., рег. №22540);

- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2012-2013 учебный год (утверждены приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2010г. №2080, зарегистрированными в Минюсте России 24 декабря 2010г., рег. №19776);

- СанПин 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189, зарегистрированным в Минюсте России 3 марта 2011г., рег. №19993);

- Санитарно- эпидемологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПин 2. 4. 4. 1251-03» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003г. №27, зарегистрированным в Минюсте России 27 мая 2003г., рег. №4594);

- Примерной основной образовательной программы начального общего образования.

Учебный план, и в целом, основная образовательная программа начального общего образования, состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса (во 2 классе).

Обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования (как и входящего в нее учебного плана) составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса – 20% от общего объема.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности;

- приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;

- формирование готовности к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;

- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;

- личное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, обеспечивает, в том числе, реализацию образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников.

Обучение в первых классах в соответствии с СанПин 2. 4. 2. 2821-10 организуется только в первую смену при пятидневной неделе с максимально допустимой недельной нагрузкой в 21 академический час и дополнительными недельными каникулами в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Обучение во вторых классах по шестидневной неделе с максимально допустимой недельной нагрузкой в 26 академических часов.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не должен превышать для обучающихся первых классов 4 урока в день и 1 день пять уроков, за счет урока физической культуры. Обучение в первых классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 2 классов не более 5 уроков, и один день в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при шестидневной учебной неделе.

Обучение в первом классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый); во втором полугодии – по 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2 классе – 34 учебных недели.

1-2 классы занимаются по 1 варианту учебного плана ФГОС НОО.

Включение в часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса, во 2 классе, предмета «Информатика в играх и задачах» предполагает воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, что предполагается при реализации системно-деятельностного подхода, лежащего в основе нового стандарта (п.7 ФГОС НОО).

С целью познавательного развития обучающихся и обеспечения преемственности начального общего и основного общего образования ((п.7 ФГОС НОО) в части формирования умений выполнения учебно-исследовательской и проектной деятельности в часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса включен учебный курс «Умники и умницы», имеющий своей целью повышение мотивации обучающихся к учению, а также формирование таких метапредметных результатов, как:

- способность самостоятельного поиска необходимой информации и понимание прочитанного;

- преобразование и интерпретация имеющейся информации;

- оценка информации, формирование собственной точки зрения о прочитанном тексте.

Шахматный всеобуч включен в часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса, с целью развития логического мышления.

Предмет «Малая академия наук (лего – конструирование)» в часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса, для развития творческих способностей обучающихся.

**Учебный план для 1-2 классов по ФГОС НОО**

**на 2012-2-13 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные области | Учебные предметы | Количество часов | | | | |
| 1а | 1б | 2а | 2б | 2в |
| **Федеральный компонент (обязательная часть)** | | | | | | |
| Филология | Русский язык | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Литературное чтение | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Иностранный язык | - | - | 2 | 2 | 2 |
| Математика и информатика | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Обществознание и естествознание (окружающий мир) | Окружающий мир | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | Основы духовно-нравственной культуры народов России | - | - | - | - | - |
| Искусство | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Технология | Технология | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физическая культура | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Всего (обязательная часть)  (пятидневная учебная неделя) | | 21 | 21 | 23 | 23 | 23 |
| **Часть, формируемая участниками образовательного процесса** | | | | | | |
| Физическая культура | Шахматный всеобуч | - | - | 1 | 1 | 1 |
|  | Малая академия наук (лего-конструирование) |  |  | 0,5 |  |  |
|  | Умники и умницы |  |  | 0,5 | 1 | 1 |
| Математика и информатика | Информатика в играх и задачах. |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Всего  (пятидневная учебная неделя) | |  |  | 26 | 26 | 26 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный план вечернего отделения на 2012-2013 уч. год**. | | | | | | | | |  |
| Образовательные области | Образовательные компоненты | 7(заоч) | 8(заоч) | 9 | 10 | 11 | 12а | 12б (заоч) | Всего |
|  | **Федеральный комполнент** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Филология | Русский язык | 0,5 | 0,5 | 3 |  |  |  | 1 | 5 |
|  | Литература | 0,5 | 0,5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 |
| Математика | Алгебра и начала анализа | 0,5 | 0,5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
|  | Геометрия | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Обществознание | География |  | 0,5 | 1 | 1 |  |  |  | 2,5 |
|  | История Росии |  | 0,5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6,5 |
|  | Всеобщая история |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 4 |
|  | Обществознание |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Естествознание | Биология | 1 | 0,5 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 5,5 |
|  | Физика | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 11 |
|  | Химия |  | 0,5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7,5 |
|  |  | 4 | 5 | 19 | 11 | 11 | 11 | 11 | 72 |
|  | **Региональный компонент** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Литературное краеведение и искусство родного края |  |  | В течение года в основном курсе литературы | | | | | |
|  | Историческое краеведение |  |  | В течение года в основном курсе истории | | | | | |
|  | Географическое краеведение |  |  | В течение года в основном курсе географии | | | | | |
|  | Профилактика ПАВ и ВИЧ-инфекции |  |  | В течение учебного года 10 часов в основном курсе ОБЖ | | | | | |
|  | **Школьный компонент** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации и прием зачетов | Русский язык, литература |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
|  | Математика |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
|  | Химия |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
|  | Физика |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| Обязательные занятия по выбору, факультативы ИГЗ | Русский язык |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 3 |
|  | Литература |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 3 |
|  | Математика |  |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 8 |
|  | Физика |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
|  | ОБЖ |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 3 |
|  | Факультативы |  |  | 1 | 3 | 2 | 2 |  | 8 |
|  | Максимальный объем учебной нагрузки | 4 | 5 | 26 | 23 | 23 | 23 | 14 | 118 |

**План работы** **с одаренными детьми и наиболее подготовленными**

**учащимися 2012– 2013 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятия | Цель | Время проведения | Ответственные |
| 1. | Создание банка данных «Одаренные дети» | Выявить детей имеющий повышенный уровень знаний. | Сентябрь | Учителя-предметники  Черепанова С.А. |
| 2. | Работа учителей-предметников с отдельными учащимися | Подготовить детей для участия в олимпиадах, конкурсах | Сентябрь | Учителя-предметники  Черепанова С.А. |
| 3. | Участие в конкурсах по различным предметам | Реализовать возможности учащихся в различных предметных областях | В течение учебного года | Руководители МО |
| 4. | Школьные олимпиады по предметам | Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 5. | Вовлечение учащихся в работу элективных курсов | Предоставление расширенных возможностей для реализации образовательных запросов обучающихся | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 6. | Участие в Международных конкурсах | Обеспечить возможность участия в конкурсах | В течение учебного года | Черепанова С.А. |
| 7. | Участие выпускников в конкурсах и олимпиадах по предметам | Тренировка выпускников к сдаче ЕГЭ, дать возможность проверить свои знания | В течение учебного года | Черепанова С.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Цель | Время проведения | Ответственные |
| 1. | Планирование индивидуальной работы учителей- предметников с отдельными учащимися | Выявление учащихся, имеющих повышенный уровень знаний. Работа с учащимися банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Учителя-предметники, Завьялова Е.Л.-заместитель директора по УВР |
| 2. | Планирование работы школьного научного общества учащихся (НОУ) | Мотивация учащихся, имеющих повышенный уровень знаний | Сентябрь | Завьялова Е.Л.-заместитель директора по УВР |
| 3. | Участие в конкурсах по различным предметам | Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям. Реализация возможностей учащихся в различных предметных областях | В течение учебного года ( в рамках проведения предметных недель, предметных лиг) | Завьялова Е.Л.-заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| 4. | Школьные олимпиады по предметам | Выявление наиболее подготовленных учащихся по отдельным предметам и образовательным областям | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 5. | Организация работы предметных лиг | Предоставление расширенных возможностей для реализации образовательных запросов обучающихся | В течение последней недели каждой учебной четверти | Завьялова Е.Л.-заместитель директора по УВР  учителя-предметники |
| 6. | Подготовка сборных команд школы к районным предметным олимпиадам | Тренировки членов сборных команд для успешного выступления на районных предметных олимпиадах | По отдельному плану | Руководители МО, ответственные за подготовку к олимпиадам |
| 7. | Областные олимпиады | Достижение учащимися школы – членами сборных команд района – максимально возможного результата на областных предметных олимпиадах | Январь | Завьялова Е.Л.-заместитель директора по УВР  ответственные за подготовку к олимпиадам |
| 8. | Собрания НОУ | Организация работы НОУ (планирование, координирование научно-методической работы, осуществление приема новых членов общества) | В течение учебного года | Завьялова Е.Л.-заместитель директора по УВР |
| 9. | Мониторинг образовательных потребностей школьников и комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов | Предоставление расширенных возможностей для реализации образовательных запросов обучающихся | Апрель | Андреевских Е.В.- директор школы, Завьялова Е.А.- заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 10. | Комплектование десятых профильных классов | Предоставление расширенных возможностей для реализации образовательных запросов обучающихся | Май | Андреевских Е.В.- директор школы, Завьялова Е.А.- заместитель директора по УВР, классные руководители |

**Объединения дополнительного образования на 2012-2013 учебный год.**

Кружки и секции МОУ ДСОШ №3 на 2012-2013 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название | классы | Количество учащихся | Количество детей группы риска | Руководитель |
|
|
|
| Полезные привычки | 1-4 | 187 | 8 | Устинова И.А. |
| Полезные навыки | 5-9 | 217 | 10 | Фоминых В.Н. |
| Полезный выбор | 10 | 28 |  | Устинова И.А. |
| ОПК | 4 | 19 | 2 | Нужина О.В. |
| Домисолька | 3 | 25 |  | Черепанова С.А. |
| 2 | 15 | 3 | Черепанова С.А. |
| 1 | 15 |  | Черепанова С.А. |
| 1 | 24 |  | Черепанова С.А. |
| 2 | 24 |  | Черепанова С.А. |
| Подвижные игры | 2 | 15 | 3 | Поспелова Т.В. |
| 2 | 24 |  | Поспелова Т.В. |
| Подвижные игры | 3 | 25 |  | Кузьмич И.Я. |
| 1 | 15 |  | Кузьмич И.Я. |
| 1 | 24 |  | Кузьмич И.Я. |
| Шахматы для начинающих | 1 | 24 |  | Вахрушев А.В. |
| 3 | 25 |  | Вахрушев А.В. |
| 2 | 24 |  | Вахрушев А.В. |
| 2 | 15 | 3 | Вахрушев А.В. |
| 1 | 15 |  | Вахрушев А.В. |
| Шахм. клуб«Каисса» | 3-11 | 42 | 3 | Вахрушев А.В. |
| Юный пешеход | 1-4 | 187 | 8 | Горбунова Н.А. |
| Основы электроники | 6-10 | 15 |  | Колясников С.И. |
| Лидер | 5-10 | 15 |  | Кузнецова О.В. |
| Театральный | 5-9 | 12 |  | Вахрушев А.В. |
| Биологический | 7-9 | 15 | 1 | Тропина О.С. |
| Краеведческий | 7-9 | 15 | 1 | Ставских И.А. |
| ЮИД | 4,5 | 15 |  | Горбунова Н.А. |
| Баскетбол | 7-11 | 25 | 4 | Поспелова Т.В. |
| Баскетбол | 7-11 | 25 |  | Полухина А.Н. |
| Карате | 1-11 | 42 |  | Шамхалов Г.А. |
| Классическая борьба | 4-11 | 30 |  | Галкин С.А. |
| ОФП | 1 | 15 | 1 | Прокопьев П.В. |
| 1 | 24 | 1 | Прокопьев П.В. |

Реализация внеурочной деятельности на постоянной основе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы**  **Направления** | **I** | **II** | **III** | **Всего** |
| *СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ* | 5, 25\* | 2, 25\* | 2, 25\* | 9,75\* |
| Секция « ОФП» |  |  |  |  |
| Кружок « Подвижные игры» |  |  |  |  |
| Уроки Доктора Здоровье |  |  |  |  |
| Разговор о правильном питании |  |  |  |  |
| Здоровый образ жизни |  |  |  |  |
| Полезные привычки |  |  |  |  |
| *ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ* | 1\* | /2\* | 1\* | 2/4\* |
| Кружок «Азбука нравственности» |  |  |  |  |
| Кружок «Школа вежливости» |  |  |  |  |
| Школа общения |  |  |  |  |
| Народные игры |  |  |  |  |
| *СОЦИАЛЬНОЕ* | 2, 25/3,25\* | 2,25/1,25 | 2,25\* | 6,75\* |
| Кружок «Земля-наш дом» |  |  |  |  |
| Мастерская Самоделкина |  |  |  |  |
| Юный пешеход |  |  |  |  |
| Кружок « Мягкие игрушки и сувениры» |  |  |  |  |
| *ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ* | 2\* | 2/1\* | 1\* | 5/4\* |
| Учись учиться |  |  |  |  |
| Шахматы для начинающих |  |  |  |  |
| Клуб почемучек |  |  |  |  |
| Я-исследователь |  |  |  |  |
| Образовательные экскурсии |  |  |  |  |
| Олимпиады, конкурсы |  |  |  |  |
| *ОБЩЕКУЛЬТУРНОЕ* | 1\* | 3/2\* | 3\* | 7/6\* |
| Кружок «Домисолька» |  |  |  |  |
| Кружок « ИЗО» |  |  |  |  |
| Кружок  «Бумагопластика» |  |  |  |  |
| Вокальная группы |  |  |  |  |
| Концертная деятельность |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **28,5/**  **32,5\*** |
| **Итого** | **10** | **10** | **10** |  |

\*Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

**Спортивно-оздоровительное направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Класс | кол-во часов | Ф.И.О. педагога |
| 1 | Секция « ОФП» | 1а, 1б | 3/3 | Прокопьев П.В. ( ДЮСШ) |
| 2 | Кружок « Подвижные игры» | 1а,1б, 2а, 2б,в,  3а,б | 1/1/1/1/1 | Кузьмич И.Я.,  Поспелова Т.В. |
| 3 | Уроки Доктора Здоровье | 1а, 1б | 1/1 | Подкорытова М.С.,  Старикова О.В. |
| 4 | Разговор о правильном питании | 2а | 1 | Останина Т.М. |
| 5 | Здоровый образ жизни | 3а,б, 2б,в | 1/1 | Усольцева Т.В., Огарова С.С. |
| 6 | Полезные привычки | 1а,1б,2а,2б,2в,  3а | 0,25/0,25/0,25/  0,25/0,25/0,25 | Устинова И.А. |

**Духовно – нравственное  направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Класс | кол-во часов | Ф.И.О. педагога |
| 1 | Кружок «Азбука нравственности» | 1б | 1 | Старикова О.В. |
| 2 | Кружок «Школа вежливости» | 1а, 2б,в | 1/1 | Подкорытова М.С., Огарова С.С. |
| 3 | Школа общения | 3а | 1 | Усольцева Т.В. |
| 4 | Народные игры | 2б,в | 1 | Огарова С.С. |

**Социальное направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Класс | кол-во часов | Ф.И.О. педагога |
| 1 | Кружок «Земля-наш дом» | 1а, 1б | 1/1 | Подкорытова М.С., Старикова О.В. |
| 2 | Мастерская Самоделкина | 1б | 1 | Старикова О.В. |
| 3 | Юный пешеход | 1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 3а | 0,25/0,25/0,25/  0,25/0,25/0,25 | Горбунова Н.А. |
| 4 | Кружок « Мягкие игрушки и сувениры» | 2а, 2б,в, 3а | 2/1/2 | Зырянова Т.В. ( ДДТ) |

**Общеинтеллектуальное направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Класс | кол-во часов | Ф.И.О. педагога |
| 1 | Учись учиться | 1а,1б | 1/1 | Григорьева М.Е., Уфимцева О.А. |
| 2 | Шахматы для начинающих | 1а, 1б, 2а,  2б,в, 3а | 1/1/1/  1/1 | Вахрушев А.В. |
| 3 | Я-исследователь | 2а | 1 | Останина Т.М. |

**Общекультурное направление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Класс | кол-во часов | Ф.И.О. педагога |
| 1 | Кружок «Домисолька» | 1а, 1б, 2а,  2б,в, 3а | 1/1/1/  1/1 | Черепанова С.А. |
| 2 | Кружок « ИЗО» | 2а | 2 | Бабинова Л.А. (ДДТ) |
| 3 | Кружок  «Бумагопластика» | 2б,в, 3а | 1/2 | Бабинова Л.А. ( ДДТ) |

**1.3.Подготовка и проведение экзаменов**

План-график подготовки к ГИА

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей) своевременной информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ ГИА в 2011-2012 уч.году. Выработка основных направлений школы по подготовке к ГИА в 2012-2013 уч.году» | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2 | Заседания ШМО по вопросам подготовки к ГИА:  - анализ результатов ГИА-2012;  - внесение изменений в календарно-тематическое планирование в целях подготовки к ГИА | сентябрь | Руководители ШМО |
| 3 | Классные собрания в 9-х классах. Знакомство обучающихся с аттестацией в форме ГИА | ноябрь | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 4 | Создание банка данных выпускников 9-х классов | ноябрь | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 5 | Родительские собрания в 9-х классах. Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с аттестацией в форме ГИА | Ноябрь-декабрь | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 6 | Проведение контрольных работ по русскому языку, математике и физике в форме ГИА. Анализ работы. | декабрь | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники |
| 7 | Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов) | В течение года | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники |
| 8 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 9 | Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2013 | В течение года | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники  Библиотекарь |
| 10 | Проведение диагностической работы по русскому языку и математике в форме ГИА. Анализ работы. | март | Зам.директора по УВР |
| 11 | Заседание ШМО учителей русского языка и математики «Итоги проведения диагностических работ» | март | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО |
| 12 | Оформление стенда ГИА-2013 | март | Зам.директора по УВР |
| 13 | Сдача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору | До 1 марта | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 13 | Проведение собрания выпускников и родителей:  - основные нормативные документы;  - о порядке проведения экзаменов | март | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 14 | Аналитическая справка по итогам подготовки к ГИА | апрель | Зам.директора по УВР |
| 15 | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации | май | Директор школы |
| 16 | Проведение экзаменов в форме ГИА | Май-июнь | Зам.директора по УВР |
| 17 | Организация проведения апелляций | июнь | Зам.директора по УВР |

План-график подготовки к ЕГЭ

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к единому государственному экзамену.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей) своевременной информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ ЕГЭ в 2011-2012 уч.году. Выработка основных направлений школы по подготовке к ЕГЭ в 2012-2013 уч.году» | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2 | Заседания ШМО по вопросам подготовки к ЕГЭ:  - анализ результатов ЕГЭ-2012;  - внесение изменений в календарно-тематическое планирование в целях подготовки к ЕГЭ | сентябрь | Руководители ШМО |
| 3 | Классные собрания в 11 классе. Знакомство обучающихся с аттестацией в форме ЕГЭ | ноябрь | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 4 | Создание банка данных выпускников 11-х классов | ноябрь | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 5 | Родительские собрания в 11-х классах. Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с аттестации в 11 классах | Ноябрь-декабрь | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 6 | Проведение контрольных работ по русскому языку, математике и физике в форме ЕГЭ. Анализ работы. | декабрь | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники |
| 7 | Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов) | В течение года | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники |
| 8 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 9 | Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ЕГЭ-2013 | В течение года | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники  Библиотекарь |
| 10 | Составление списка участников ЕГЭ | февраль | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 11 | Сдача заявлений обучающихся 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 марта | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 12 | Проведение диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ЕГЭ. Анализ работ. | март | Зам.директора по УВР  Учителя-предметники |
| 13 | Заседание ШМО «Итоги проведения диагностических работ» | март | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО |
| 14 | Оформление стенда ЕГЭ-2013 | март | Зам.директора по УВР |
| 15 | Проведение собрания выпускников и родителей:  - основные нормативные документы;  - о порядке проведения экзаменов | март | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 16 | Проведение репетиционного ЕГЭ по русскому языку или математике | апрель | Совместно с УДОКМС  Зам.директора по УВР |
| 17 | Аналитическая справка по итогам подготовки к ЕГЭ | апрель | Зам.директора по УВР |
| 18 | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ | май | Директор школы |
| 19 | Проведение ЕГЭ | Май-июнь | Зам.директора по УВР |
| 20 | Организация проведения апелляций | июнь | Зам.директора по УВР |

**1.4. Рассмотрение деятельности школы в вышестоящих органах власти и управления.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название документа | Дата | Ответственный |
| 1. | Отчет о шахматном всеобуче | август | Директор |
| 2. | Сдача статистического отчета за учебный год (ОШ) | до 10 сен­тября | зам. дир. по УВР  Кузнецова В.Н |
| 3. | Отчет по трудоустройству уча­щихся 9 классов | до 10 сен­тября | зам. дир. по УВР  Черепанова С.А. |
| 4. | Отчет о летней оздоровительной компании | до 15 сен­тября | начальники 1,2 смен,  зам. по ВР Курочкина |
| 5. | Тарификация | до 7сентября | Директор |
| 6. | Проведение инвентаризации. | октябрь-де­кабрь | бухгалтерия, зам. АХЧ Пьянкова И.В. |
| 7. | Отчет о работе с опекаемыми детьми. | сентябрь | директор |
| 8. | Комплексная проверка деятельности ОУ | ноябрь | Директор, УДОКМС |
| 9. | Аккредитация ОУ | ноябрь | Директор, УДОКМС |
| 10. | Предварительное комплектова­ние | январь | Директор . |
| 11. | Подготовка заявок на педаго­гические кадры | январь | Директор |
| 12. | Подготовка и оформление на­градных материалов | март | Директор , зам.дир. по УВР Косенко С.А. |
| 13. | Отчеты администрации школы по итогам 1полугодия, 2 полу­годия, учебного года | январь, июнь | Андреевских Е.В.директор, зам.дир по УВР Кузнецова В.Н |
| 14. | Рассмотрение планов работы на год | июнь | Директор |
| 15. | Планирование работы на кани­кулы | ноябрь, ян­варь, март | зам. дир. по ВР Курочкина НН |
| 16. | Летний труд и отдых учащихся | май | Директор, зам.дир.по ВР Курочкина НН |

**2. Обеспечение условий для всеобщего школьного образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Дворовый обход прилегающей территории школы | Август 2012 | За по ВР., классные руководители |
| 2. | Организовать прием учащихся 1, 5-10 классов. | До 1 снтября 2012. | Администрация |
| 3. | Составить списки учащихся по классам. | Сентябрь 2012. | Завучи,  кл. рук. |
| 4. | Организация горячего питания учащихся | В течение 2012-2013 уч. года | Директор,  Кл. руковод. |
| 5. | Проанализировать списки учащихся, выяснить:  а)количество второгодников  б)детей-сирот  в)детей из многодетных семей  г)детей из неполных семей  д)детей из неблагополучных семей | До 10.09.2012г. | Завучи |
| 6. | Проверить явку на занятия учащихся. | 01.09.2012 –  10.09.2012г. | Администрация |
| 7. | Осуществить обеспеченность учебниками, тетрадями с 1-4кл, 5-11 классы. | Сентябрь2012 | Завучи,  кл. рук. |
| 8. | Ознакомиться с медицин­скими картами, взять на учет больных детей. | В течение ок­тября 2012 | Директор, медсе­стра |
| 9. | Произвести углубленный ме­дицинский осмотр учащихся. | В течение ок­тября2012 | Медсестра,  Врачи |
| 10. | Соблюдать выполнение сани­тарно-гигиенических требова­ний (световой и тепловой ре­жим). | В течение 2012-2013 уч. года | Зам. по АХЧ,  Директор |
| 11. | Организовать ежедневный контроль за посещаемостью учащихся, обратить внимание на посещаемость «трудных де­тей» | В течение 2012-2013 уч. года | Администрация,  кл. рук. |
| 12. | Организовать работу классов компенсирующего обучения. | Сентябрь 2012 | Завучи, учителя |
| 13. | Организовать работу кружков и факультативов, произвести запись учащихся | Сентябрь- ок­тябрь 2012 | Администрация, учителя-предмет­ники |
| 14. | Проверка системы работы учителя по ликвидации пробе­лов в знаниях учащихся. | В течение 2012-2013 уч. года. | Завучи. |
| 15. | Организация работы по обеспечению питанием детей из малообеспеченных семей | В течение 2012-2013 уч.года | Администрация,  Фоминых В.Н.  Малых Т.П. |
| 16. | Оказание помощи по подготовке учащихся к школе, оказавшихся в трудной материальной ситуации. | До 1.09.2012г.  В течение 2012-2013 уч. года | Фоминых В.Н. |

**3. Работа с кадрами**

* 1. **Расширенный внутришкольный контроль**

**на 2012- 2013 учебный год.**

1 полугодие

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Содержание контроля** | **Виды и формы контроля** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Субъект контроля** | **Итоги подведения контроля** |
| **Август** | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | |
| -Санитарное состояние кабинетов раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели. | Фронтальный, обобщающий | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | Установление соответствия сани­тарного состояния *t*кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов. | Директор, зам.директора по УВР, зам.по хозяйственной части, медсестра | Совещание при директоре |
| ***2. Контроль за школьной документацией.*** | | | | | |
| - Знание учителями требований Стандарта образования, учебного плана и программ, учебно-методического обеспечения по предмету. | Тематический, персональный | Рабочие программы по предметам учебного плана | Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ. | Зам.директора по УВР | справка |
|  |  |  |  |  |  |
| ***3. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров*** | | | | | |
| Планирование работы школьных методических объединений | тематический | План работы ШМО | Планирование работы школьных методических объединений на диагностической основе. | Директор, зам. по УВР, ВР | Совещ. при зам. директоре |
| ***4. Учебно-материальная база школы*** | | | | | |
| Состояние учебных кабинетов | Фронтальный, обобщающий | Учебные кабинеты | Степень готовности кабинетов к новому учебному году | Директор, зам.директора по УВР, зам.по АХР,медсестра | Совещание при директоре |
| ***5. Контроль за проведением воспитательной работы.*** | | | | | |
| Планирование работы методического объединения классных руководителей, специалистов по воспитательной работе | тематический | ШМО классных руководителей | Планирование работы на диагностической основе | Зам. по ВР | План работы, совещание при зам. директора по ВР |
| ***Сентябрь*** | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | |
| - Посещаемость занятий учащимися, оставленными на повторное обучение | Тематический, персональный | Классные журналы | Отслеживание посещаемости занятий учащимися, оставленными на повторное обучение, классными руководителями, учителями | Директор, зам.директора по УВР, ВР | Совещание при зам.директора е по УВР |
| - Стенды и документация по технике  безопасности в спортзале, кабинетах физики,  химии, трудового обучения, информатики | Тематический, персональный | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности | Наличие стендов и ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности на рабочем месте с записью в журнале инструктажа | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| - Объем задания на дом | Тематический, классно-обобщающий | Уроки, журналы, дневники  (математика, физика, информатика) | Соответствие дозировки домашнего задания учащимся 5-х, 10 классов по ряду предметов | Зам.директора по УВР | справка |
| - Индивидуально-дифференцтруемый подход к отстающими на уроках | Тематический, персональный | Работа с отстающими | Качество проведения занятий | Зам.директора по УВР, ВР | Совещание м/с |
| - Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому | Тематический, персональный | Организация образовательного процесса обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении | Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому | Зам.директора по УВР | Приказ  Совещание при зам.директора по УВР |
| - Составление социального паспорта классов, школы. | Тематический  Персональный | Классные руководители 1-11 классы | Изучение состояния семей в плане ранней профилактической деятельности. | Зам.диретора по ВР | Составление банка данных по группам риска. |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | |
| - Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах | тематический | Уроки-наблюдения | Выполнение требований по преемственности в 5-х классах | Зам.директора по УВР, по начальным классам | Совещание при зам.директора по УВР |
| - Адаптация обучающихся 1,5,10 классов | Классно-обобщающий | Методическая грамотность учителей, работающих в 1,5,10 классах. Готовность обучающихся к обучению. | Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5 и 10 классов. Выявление уровня развития обучающихся 1 классов. | Зам.директора по УВР,ВР  Педагог-психолог соц.педагог | Совещание при зам.директора по УВР |
| - входные контрольные работы | Тематический, классно-обобщающий | Уроки контроля | Мониторинг качества знаний обучающихся | Зам.директора по УВР | справка |
|  |  |  |  |  |  |
| ***3. Контроль за школьной документацией*** | | | | | |
| - Ведение школьной документации | Тематический, классно-обобщающий | Личные дела обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | Соблюдение единых требований при оформлении, ведении личных дел обучающихся классными руководителями | Секретарь, директор | справка |
| - Трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов | тематический | Выпускники 9-х, 11-х классов | Соблюдение всеобуча | Зам.по УВР | справка |
| ***4. Контроль за работой педагогических кадров*** | | | | | |
| - Работа учителя по самообразованию | Тематический, персональный | Самообразование учителя | Реализация учителями темы по самообра­зованию в практике своей работы.  Отслеживание профессионального роста педагогов | Руководители ШМО | Планы по самообразованию учителей школы |
| - Работа методических объединений | Тематический, персональный | Председатели методических объединений | Своевременное рассмотрение тематических и календарных планов по предметам, составление графика текущих тематических письменных работ. | Зам.директора по УВР, по начальным классам | Совещание при зам.директора |
| - Планирование воспитательной работы классными руководителями | Тематический  Персональный  текущий | Классные руководители 1-11 классов | Корректирование планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками. | Зам по ВР | Справка, совещ. При зам. по ВР,  Инд. Собес. |
| - Программы, календарно-тематическое планирование педагогов дополнительного образования | Тематический  Персональный | Педагоги дополнительного образования | Соответствие программ и календарно-тематического планирования педагогов дополнительного образования возрастным особенностям обучающихся, целям и задачам | Зам по ВР | Справка, совещ. При зам. По ВР,  Инд. Собес. |
| Организация деятельности Групп продленного дня | Тематический, персональный | Воспитатели ГПД | Планирование и организация деятельности ГПД | Зам по ВР | Инд. Собеседование |
| ***5. Контроль за проведением воспитательной работы.*** | | | | | |
| - Работа классных руководителей и руководителя кружка « Юный пешеход» по профилактике детского ДТТ и формирования навыков безопасного поведения | Тематический  Персональный | Классные руководители 1-11 классов, руководитель кружка | Контроль за выполнением плана работы по профилактике детского ДТТ | Зам по ВР | Справка,  совещ. При зам. По ВР |
| - Работа классных руководителей и педагогов дополнительного образования по вовлечению обучающихся к занятиям в системе дополнительного образования. | Тематический | Классные руководители 1-11 классов,  Педагоги дополнительного образования | Занятость обучающихся во внеурочное время | Зам по ВР | Справка |
| - Работа классных руководителей 1,5,10 классов по адаптации. | Тематический | Классные руководители  1,5,10 классов | Эффективность работы классного руководителя по формированию коллектива обучающихся и родителей. Создание благоприятной психологической атмосферы в классе. | Зам по ВР | Справка, инд. Собеседования |
| **Октябрь** | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | |
| - Работа с детьми, имеющими повышен­ную мотивацию к учебно-познава­тельной деятель­ности. | Тематический, предварительный | Уроки наблюдения,  Портфолио обучающихся.  Занятия элективные курсов | 1. Качество и своевременность проведения индивиду­альных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно –познава­тельной деятель­ности  2. Участие детей в школьных Олимпиадах и соревнованиях | Директор, зам.директора и по УВР | Совещание при зам.директора е по УВР |
| - Занятость во внеурочное время обучающихся из семей социального риска | Тематический  текущий | Классные руководители,  Педагоги дополнительного образования | Отследить занятость обучающихся из семей социального риска. | Зам по ВР | Справка, ШМО |
| -Организация учебного процесса в 10 классе | 10 | Адаптация обучающихся 10 кл. | Адаптация новых обучающихся 10-м классе к условиям обучения на 2 ступени. | Зам.по УВР | Совещание при зам.директора по УВР |
| Посещаемость групп продленного дня | тематический | Воспитатели ГПД | Система работы воспитателей ГПД по сохранению контингента | Зам. по ВР | Справка, инд. Собеседование |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.*** | | | | | |
| -Преподавание физики и математики | тематичесикй | Мониторинг по математике и физике в 6-11 классах | Анализ уровня сформированности ЗУН по физике, математике | Зам.по УВР | справка |
| - Методика преподавания | Тематический, персональный | Учителя (вновь прибывшего в школу) | Определение уровня профес­сиональной подготовки учителя | Директор, зам.директора по УВР и ВР | Заседание методического совета |
| - Мастерство учителя | Тематический, персональный | Опытные педагоги | Методы активизации познава­тельной деятель­ности на уроке (адреса передового опыта). | Директор, зам.директора и по УВР | Заседание методического совета |
|  |  |  |  |  |  |
| ***3. Контроль за школьной документацией.*** | | | | | |
| - Работа классного руководителя, учителей-предметников, родителей и обучающихся с дневниками | Тематический, классно-обобщающий | дневники | Соблюдение единых орфографи­ческих требований, своевремен­ность выставления отметок учителями и проверки дневников л. Руководи­телями и родителями | Зам.директора по УВР и ВР | Совещание при зам.директора е по УВР |
| - Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Персональный  текущий | Педагоги дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов. | Зам по ВР | Справка,  инд. Собес. |
| Программы внеурочной деятельности | Тематический, персональный | Педагоги, работающие в 1,2,3 классах | Соответствие программ требованиям к программам внеурочной деятельности | Зам. по ВР | Справка, инд. Собеседование |
| ***4. Контроль за состоянием воспитательной работы.*** | | | | | |
| - Работа классных руководителей классов по формированию навыков безопасного и здорового образа жизни | Тематический | Классные руководители | Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию навыков безопасного и здорового образа жизни | Зам по ВР | Справка, совещ. При зам. По ВР,  Инд. Собес. |
| - Анализ участия классов в общешкольных мероприятиях | текущий | Классные руководители | Определить уровень активности деятельности классных руководителей с учащимися в общешкольных мероприятиях | Зам по ВР | Рейтинговая таблица |
| Организация режимных моментов на ГПД | персональный | Воспитатели ГПД | Организация режимных моментов на ГПД | Зам по ВР | Протоколы посещение, инд. собеседования |
| ***Ноябрь*** | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | |
| - Учёт посещаемости занятий | Тематический | Классные журналы, отчеты кл. руковод. | Анализ посещаемости учебных занятий | Зам.директора по ВР | Статистические данные, инд. собеседование |
| - Индивидуаль­ная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический, персональный | Классные журналы, журналы индивидуальной работы,  Уроки-наблюдения | Анализ работы учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 5-9 классов | Зам.директора по УВР | справка |
| - Профильное обучение | Тематический, персональный | Занятия элективных курсов и курсов по выбору,  Уроки-наблюдения в профильном классе | Своевремен­ность проведения учителями индивиду­альных занятий с учащимися, пропустив­шими занятия по болезни | Зам.директора по УВР | справка |
| - Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-поз­навательной деятельности | Тематический, персональный | Уроки-наблюдения | 1. Индивиду­альный подход на уроках к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-позна­вательной деятельности | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при зам.директора е по УВР |
| -Проведение школьных предметных олимпиад | тематический | Обучающиеся 3-11 классов | Участие детей в школьных и окружных олимпиадах.  Работа с детьми, мотивированными на учебу | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | справка |
| - Работа классных руководителей, социального педагога с обучающимися, состоящими на ВШУ, неблагополучными семьями. | Тематический  Персональный | Классные ,  Социальный педагог | Оценить работы классных руководителей, социального педагога с обучающимися, состоящими на ВШУ, неблагополучными семьями. | Зам по ВР | Справка,  совещ. При зам. По ВР |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.*** | | | | | |
| - Работа учителя на уроке. | Тематический, персональный | Завьялова Е. А. | Состояние преподавания предметов | Зам.директора по УВР | справка |
| - Мастерство учителя | Тематический, персональный | Тропина О. С. | Знакомство с применением новых технологий на уроках истории (адреса передового опыта). | Директор, зам.директора и | справка |
| - Методика преподавания | Тематический, персональный | Журавлева С.В., Дмитриева Л. Н.  Юрина В. А. | Определение уровня профессиональной подготовки учителя | Зам.директора по УВР | Совещание м/о |
| ***3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.*** | | | | | |
| - Методика преподавания | Тематический, персональный | Учителя (имеющие неуспевающих по предмету) | Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивиду­ализация и дифферен­циация в обучении. | Директор, зам.директора и по УВР | справка |
|  |  |  |  |  |  |
| ***4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам.*** | | | | | |
| - Работа учителей с учащимися выпускных классов | Тематический, предметно-обобщающий | Уроки-наблюдения, планы уроков | Организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору и подготовке к экзамену | Зам.директора по УВР | Совещание м/о |
| ***5. Контроль за школьной документацией.*** | | | | | |
| - Работа с журналами | Тематический, персональный | журналы | 1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы.  2.Наполняемость отметок за устный опрос | Зам.директора по УВР, по начальным классам | Совещание при зам.директора е по УВР |
| - Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками в 8-11 классах | тематический | Дневники обучающихся | Соблюдение единых требований, своевременность выставления оценок учителями и проверки дневников классным руководителем и родителями | Зам.по УВР | справка |
| - Ведение учащимися тетрадей по предметам физико-математического цикла | Тематический, персональный | Тетради, тетради для практических и контрольных работ | Соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками | Зам.по УВР | справка |
| ***6. Учебно-материальная база школы.*** | | | | | |
| - Состояние учебных кабинетов и их оснащённость | Тематический, персональный | Учебные кабинеты | 1.Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета.  2. Организация учета, хранения и  использования учебно-наглядных пособий и ТСО.  3. Развитие кабинетной системы | Директор, зам.директора и, зам.по хозяйственной части | Совещание при директоре |
| ***7. Контроль за состоянием воспитательной работы.*** | | | | | |
| Проведение работы по профилактике употребления ПАВ | Персональный  текущий | Классные руководители  Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ | Эффективность проведения профилактической работы, формы. | Зам по ВР | Справка, совещ. при зам. По ВР,  Инд. Собес. |
| - Использование возможностей социума при организации воспитательной работы. | Тематический | Классные руководители,  Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатели ГПД | Эффективность взаимодействия с социумом в целях развития и воспитания обучающихся. | Зам по ВР | Справка, планерка |
| **Декабрь** | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | |
| - Работа классного руководителя по посещаемости обучающихся. | Тематический, персональный | Классные журналы, планы ВР | Анализ работы кл. руководителей, актива класса по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков. | Директор, зам.директора по УВР и ВР | справка |
| - Дозировка домашнего задания | Тематический, классно-обобщающий | Тетради обучающихся, дневники, классные журналы, уроки-наблюдения  (история, обществознание) | Состояние работы по дозировке домашнего задания | Зам.директора по УВР руководители ШМО | справка |
| - Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Тематический, персональный | Работа с отстающими | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 5-11 классов | зам.директора и | Метод. совет |
| - Подготовка школы к празднованию Нового года. | Фронтальный, | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | Своевременное проведение инструктажа кл. руководителями по техники безопасности и обращении с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе | Директор, зам.директора и | Совещание при директоре |
| - Успеваемость и посещаемость учебных занятий "трудными" учащимися | Тематический | Работа с "трудными" учащимися и  неблагополучными семьями. | Отслеживание систематичности подготовки к урокам и посещения учебных занятий "трудными" учащимися | Директор, зам.директора по УВР и ВР, | справка |
| - Индивидуальные занятия с учащимися, обучающимися на дому | Тематический, персональный | Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении | Своевременность  проведения  учителями  индивидуальных  занятий и  прохождения  программ с  учащимися,  обучающимися на  дому | зам.директора по УВР | Совещание зам.директора по УВР |
| - Работа учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися | Тематический, персональный | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | 1.Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий  2. Участие детей в школьных и городских олимпиадах | Директор, зам.директора и | Совещание зам.директора ей |
| - Организация индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска. | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, психолог | Наличие и эффективность индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска. | Зам по ВР | Справка, инд. собеседования |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.*** | | | | | |
| - Работа учителя на уроке | Тематический, персональный | Андреевских Е. В.  Дмитриева Л. Н.  Кочев А. А. | Состояние преподавания учебных предметов на вечернем отделении | Директор, зам.директора по УВР | справка |
| - методика преподавания | Тематический, персональный | Учителей, имеющих неуспевающих по предмету | Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении. | Директор, зам.директора по УВР | справка |
| - Мастерство учителя. | Тематический, персональный | Акиньшина Т. М. | Активные формы и методы работы на уроке (адреса передового опыта). | Зам.директора по УВР | Справка |
| - Преподавание курсов духовно-нравственной направленности | Тематический,  персональный | Останина Т.М.  Нужина О.В. | Состояние преподавания курса ОРКиСЭ, ОПК. | Зам. по ВР | Совещание при директоре |
| ***3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.*** | | | | | |
| - Административный контрольный срез по отдельным предметам | Тематический, промежуточный | Уроки контроля | Изучение результативности обучения | Зам.директора по УВР, председатель м/о | Совещание при зам.директора по УВР |
|  |  |  |  |  |  |
| ***4. Контроль за подготовкой к экзаменам.*** | | | | | |
| - Работа учителей с учащимися выпускных классов | Тематический, предметно-обобщающий | Уроки в 9-х, 11-х классах | Анализ системы работы со слабоуспевающими учащимися | Директор, зам.директора по УВР, председатели м/о | Совещание методического совета |
| ***5. Контроль за школьной документацией.*** | | | | | |
| - Государственные программы, программы кружков и элективных занятий | Тематический, персональный | Выполнение государственных программ | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | Директор, зам.директора и, руководители м/о | Совещание зам.директора ей |
| - Работа с журналами (классные,  индивидуальных и элективных занятий) | Тематический, персональный | журналы | Соблюдение единого  орфографического режима и объективность выставления оценок за **1** полугодие | зам.директора и | справка |
| - Работа учителя с тетрадями для контрольных работ  (взаимопроверка в ШМО) | Тематический, персональный | Тетради для контрольных работ | Соблюдение единого  орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы; система работы над ошибками | зам.директора и | Метод. совет |
| - Работа кл. руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками | Тематический, классно-обобщающий | дневники | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | зам.директора по УВР | справка |
| - Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Тематический | Педагоги дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требование при ведении журналов | Зам по ВР | Справка,  инд. Собес. |
| ***6. Внутришкольный контроль за работой с кадрами.*** | | | | | |
| - Посещение курсов повышения квалификации | Тематический, персональный | Повышение квалификации | Проконтролировать посещение учителями занятий на курсах повышения квалификации | Директор, зам.директора и | Совещание при директоре |
| - Открытые уроки и мероприятия по предмету | Тематический, персональный | Повышение квалификационной категории | Соответствие уровня  профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории. | Директор, зам.директора и |  |
| - Работа по повышению методического уровня классных руководителей. | Тематический  текущий | Работа методического объединения кл. руководителей | Качество организации и проведения методических мероприятий | Зам по ВР | Справка, ШМО |
| ***7. Контроль за состоянием воспитательной работы.*** | | | | | |
| Проведение классных часов | Персональный  текущий | Классные руководители  3, 9,11 классов | Система проведения классных часов, их содержание, форма, результативность | Зам по ВР | Справка,  Инд. Собес. |
| - Работа органов ученического самоуправления, ДОО по организации и проведению общешкольных мероприятий | Тематический  персональный | Педагог-организатор | Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Творческая активность обучающихся. | Зам по ВР | Справка, Инд. Собес. |
| - Анализ участия классов в общешкольных мероприятиях | текущий | Классные руководители | Определить уровень активности деятельности классных руководителей с учащимися в общешкольных мероприятиях | Зам по ВР | Рейтинговая таблица, планерка |
| - Работа классных руководителей, воспитателей ГПД по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся. | Тематический | Классные руководители, воспитатели ГПД | Системность и результативность в работе классных руководителей, воспитателей ГПД по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся | Зам по ВР | Справка, планерка |
| Работа по профилактике жестокого обращения, случаев суицида среди детей и подростков. | Тематический, персональный | Педагог-психолог | Система профилактической работы | Зам по ВР | Справка, инд. собеседование |

**ВШК 2 полугодие.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Виды и формы контроля** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Субъект контроля** | **Итоги подведения контроля** |
| **январь** | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | |
| - Посещение учащимися персональных занятий, кружков, элективных курсов | Тематический, персональный | Посещение занятий учащимися | Своевременный учёт присутствия обучающихся на занятиях | Директор, зам.директора | Совещание зам.директора |
| - Работа учителей-предметников. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | Тематический, персональный | Учебные кабинеты, уроки | Соблюдение техники безопасности на уроках труда, химии, физики, физкультуры, информатики | Директор, зам.директора | Совещание зам.директора |
| -Успеваемость «трудных» обучающихся | Тематический | Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями | Состояние успеваемости «трудных» обучающихся, беседа с родителями | зам.директора по ВР | Карты сопровождения |
| -Работа учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися | Тематический, персональный | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий | Зам.директора по УВР | справка |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | |
| -Работа учителя на уроке | Тематический, персональный | Топорищева Е. Г. | Качество подготовки учителей к уроку | Зам.директора по УВР | справка |
| -Методика преподавания | Тематический, персональный | Косинцева Т. П. | Система контроля и учёта знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении | Директор, зам.директора | справка |
| ***3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам*** | | | | | |
| -Работа учителей с учащимися выпускных классов | Тематический, предметно-обобщающий | Кочев А. А.  Андреевских Е. В.  Юрина В. А. | Система работы на уроке по подготовке обучающихся к эезаменам | Зам.директора, руководители м/о | справка |
| ***4. Контроль за школьной документацией*** | | | | | |
| -Работа с журналами | Тематический, персональный | журналы | -своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставление отметок за письменные работы;  -наполняемость отметок за устный опрос. | Зам.директора по УВР | справка |
| Планирование воспитательной работы | текущий | Классные руководители | Корректирование планов воспитательной работы по результатам анализа работы за 1 полугодие. | Зам по ВР | Справка, инд собеседования |
| 5. Внутришкольный контроль за работой с кадрами | | | | | |
| - Работа аттестуемых педагогов | Тематический, персональный | Документация, уроки-наблюдения, уроки-контроля | Соответствие уровня профессиональной подготовке учителя заявленной квалификационной категории | Директор, зам.директора по УВР и ВР, руководители м/о | справка |
| ***6. Учебно-материальная база*** | | | | | |
| -Состояние учебных кабинетов и их освещённость | Тематический, персональный | Учебные кабинеты | -санитарное состояние и эстетичность оформления кабинетов;  -организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий;  -развитие кабинетов | Директор, зам.директора, зам.директора по АХЧ, руководители м/о | Совещание при директоре |
| ***7. Контроль за состоянием воспитательной работы.*** | | | | | |
| Организация работы с родителями | Тематический | Классные руководители | Выявление проблем при организации работы с родителями.Оказание методической помощи. | Зам по ВР | Справка, инд собеседования |
| Работа классных руководителей, воспитателей ГПД по формированию здорового образа жизни | Тематический | Классные руководители | Эффективность и полнота работы классных руководителей, воспитателей ГПД по формированию здорового образа жизни | Зам по ВР | Справка, инд собеседования |
| Реализации проекта по подготовке к Юбилею школы. | Тематический | Руководители ШМО, классные руководители, педагог-организатор, руководитель краеведческого кружка. | Степень реализации проекта по подготовке к Юбилею школы. | Директор школы | Планерка |
| ***февраль*** | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | |
| - Учёт посещаемости учащимися школьных занятий | Тематический,  Классно-обобщающий | Посещаемость занятий учащимися | Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Директор, зам.директора | Совещание зам.директора |
| - Дозировка домашнего задания. | Тематический, предметно-обобщающий | Домашнее задание | Состояние работы по дозировке домашних заданий по предметам естественно-математического цикла. | зам.директора | Справка |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.*** | | | | | |
| - Методика преподавания | Тематический, персональный | Учителя, имеющие низкое качество обученности | Система контроля и учёта знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | справка |
| - Мастерство учителя | Тематический, персональный | Ставских И. А. | Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Директор, зам.директора по УВР | справка |
| ***3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам.*** | | | | | |
| - Работа учителей естественно-научного цикла с учащимися выпускных классов | Тематический, предметно-обобщающий | Подготовка к экзаменам | Проверка работы по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов | Директор, зам.директора по УВР | справка |
| ***4. Контроль за школьной документацией.*** | | | | | |
| - Работа с журналами | Тематический, персональный | журналы | Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями | Директор, зам.директора по УВР и ВР | справка |
| ***5. Внутришкольный контроль за работой с кадрами.*** | | | | | |
| - Работа аттестуемых педагогов | Тематический, персональный | Документация, уроки-наблюдения, уроки-контроля | Соответствие уровня профессиональной подготовке учителя заявленной квалификационной категории | Директор, зам.директора по УВР и ВР, руководители м/о | справка |
| - Работа педагогов дополнительного образования. | Тематический  текущий | Педагоги дополнительного образования | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий. | Зам по ВР | Справка,  Инд. Собесед. |
| ***6. Контроль за состоянием воспитательной работы.*** | | | | | |
| Организация гражданско-патриотической работы. | Тематический, персональный | Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физической культуры, истории | Выполнение плана мероприятий , качество проводимых мероприятий | Зам по ВР | Справка, совещ. при зам. По ВР |
| - Работа классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию. | Тематический | Классные руководители | Система работы классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию. | Зам по ВР | Справка, совещ. при зам. По ВР  Инд. Собесед. |
| - Разнообразие форм организации воспитательной деятельности. | персональный | Классные руководители, педагог-организатор | Обоснованность выбора различных, в т.ч. нетрадиционных, форм воспитательной работы. | Зам по ВР | Справка  ШМО |
| ***Март*** | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | |
| - Учёт посещаемости занятий | Тематический, персональный | Посещаемость занятий учащимися | Выявление обучающихся, склонных к пропускам занятий | Зам.директора | Совещание зам.директора |
| - Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Беседа с родителями | Тематический, персональный | Работа с отстающими | 1. Своевременность проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися 2. Содержание работы кл.руководителяс родителями | зам.директора | Методсовет |
| - Посещение учебных занятий «трудными» учащимися.  Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.  Беседа с родителями | Тематический, персональный | Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями | * Системность подготовки «трудных» обучающихся к учебным занятиям; * Своевременность проведения индивидуальных занятий с «трудными» учащимися; * Содержание работы кл. руководителя с родителями. | зам.директора | Совещание зам.директора |
| - Индивидуальные занятия с учащимися. Выполнение учебных программ | Тематический, персональный | Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении.  Журналы домашнего обучения. | * Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни и обучающимися на дому; * Полнота прохождения программ | Зам.директора по УВР | справка |
| - Работа учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися | Тематический, персональный | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | * Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий; * Участие детей в школьных и городских олимпиадах | Зам.директора по УВР | справка |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.*** | | | | | |
| - Работа учителя на уроке | Тематический, персональный | Кузьмич И. Я.  Поспелова Т. В. | Соблюдение техники безопасности на уроке | Директор, зам.директора | справка |
| - Методика преподавания | Тематический, персональный | Учителя, имеющие низкое качество обученности обучающихся | Система контроля и учёта знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении | Директор, зам.директора, руководители м/о | справка |
| - Мастерство учителя | Тематический, персональный | Усольцева Т. В. | Дифференцированный подход к учащимся и организация самостоятельной работы на уроке | Зам.директора по УВР | Совещание зам.директора |
| ***3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.*** | | | | | |
| - Административный срез по отдельным предметам | Тематический, итоговый | Обученность обучающихся | Изучение результативности обучения за 3 четверть | Директор, зам.директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР |
|  |  |  |  |  |  |
| ***4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам.*** | | | | | |
| - работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах | Тематический, классно-обобщающий | Диагностические контрольные работы в форме ЕГЭ в 11 классе | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкцией (совещание учителей, собрание обучающихся и родителей выпускных классов) | Директор, зам.директора | Совещание при директоре |
| - Выполнение учебного плана | Тематический, персональный | Рабочие программы, программы кружков и элективных курсов. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директорае по УВР |
| - Работа с журналами (классные, индивидуальных, элективных занятий) | Тематический, персональный | журналы | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть | Зам.директора по УВР | справка |
| - Работа учителя с тетрадями для контрольных работ | Тематический, персональный | Тетради для контрольных работ | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками | Зам.директора по УВР, руководители м/о | Методсовет |
| - Работа кл. руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками | Тематический, классно-обобщающий | дневники | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директорае по УВР |
| - Проверка рабочих тетрадей | Тематический, персональный | Рабочие тетради | Осуществление системы работы над ошибками, объёма классных и домашних работ | Зам.директора по УВР | справка |
| ***5. Внутришкольный контроль за кадрами.*** | | | | | |
| - Работа аттестуемых педагогов | Тематический, персональный | Документация, уроки-наблюдения, уроки-контроля | Соответствие уровня профессиональной подготовке учителя заявленной квалификационной категории | Директор, зам.директора по УВР и ВР, руководители м/о | справка |
|  |  |  |  |  |  |
| ***6. Учебно-материальная база школы.*** | | | | | |
| - Состояние учебных кабинетов и их оснащённость | Тематический, персональный | Учебные кабинеты | * Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета; * Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО; * Развитие кабинетов. | Директор, зам.директора по УВР, руководители и/о | Совещание при директоре |
| ***7. Контроль за школьной документацией.*** | | | | | |
| - Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Тематический | Педагоги дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требование при ведении журналов | Зам по ВР | Справка,  инд. Собес. |
| ***8. Контроль за состоянием воспитательной работы.*** | | | | | |
| - Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. | Тематический  персональный | Классные руководители 1-5 классов, преподаватели ОРКСЭ | Результативность работы по нравственному воспитанию | Зам по ВР | Справка, ШМО |
| -Организация правового воспитания школьников | Тематический | Классные руководители 6-8 классов, учителя обществознания | Уровень организации правового воспитания | Зам по ВР | Справка, совещ при зам по ВР |
| - Изучение работы классных руководителей, психолога по профориентации в 9,11 классах. | Тематический  Персональный | Классные руководители 9-11 классы, психолог | Система работы классных руководителей по профессиональному самоопределению | Зам по ВР | Справка, ШМО,  Инд. Собесед |
| - Организация клубного часа в ГПД. | Тематический  Персональный | Воспитатели ГПД | Соответствие проводимых мероприятий возрастным особенностям. | Зам по ВР | Справка,  инд. Собес. |
| - Реализация программы « У меня растут года» | Тематический  текущий | Деятельность по реализации программы | Выполнение плана работы по профориентации в рамках реализации программы | Зам по ВР | Справка  совещ. При зам. По ВР |
| - Анализ участия классов в общешкольных мероприятиях | текущий | Классные руководители | Определить уровень активности деятельности классных руководителей с учащимися в общешкольных мероприятиях | Зам по ВР | Рейтинговая таблица, планерка |
| **Апрель** | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | |
| - Работа классных руководителей | Тематический, тематически-обобщающий | Посещаемость занятий учащимися | Анализ работы по контролю за посещаемостью занятий учащимися | Зам.директора по УВР, методической работе | Совещание зам.директора |
| - Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Тематический, персональный | Работа с отстающими учащимися | Посещаемость занятий отстающими учащимися | зам.директора | Методсовет |
| - Посещение занятий «трудными» учащимися | Тематический, персональный | Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями | Анализ работы с «трудными» учащимися | зам.директора | Совещание зам.директора |
| - Работа учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися | Тематический, персональный | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий | Зам.директора по УВР | справка |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.*** | | | | | |
| - Методика преподавания | Тематический, персональный | Учителя, имеющие неуспевающих | Система контроля и учёта знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении | Директор, зам.директора по УВР | справка |
| - Работа учителя на уроке | Тематический, классно-обобщающий | Кузнецова В. Н. | Индивидуальная работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, при подготовке к экзаменам | Зам.директора по УВР | справка |
|  |  |  |  |  |  |
| ***3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.*** | | | | | |
| - Пробный экзамен. Изложение с элементами сочинения | Тематический, предварительный | Обученность обучающихся по русскому языку и литературе | Степень обученности и готовности обучающихся к экзаменам | зам.директора по УВР | Методсовет |
| - Административный контрольный срез по отдельным предметам | Тематический, итоговый | Обученность обучающихся | Изучение результативности | зам.директора по УВР, руководители м/о | Справка |
|  |  |  |  |  |  |
| ***4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам.*** | | | | | |
| - Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах | Тематический, | Банк информационных и тренировочных материалов для подготовке к экзаменам у учителей-предметников | Своевременность сдачи экзаменационного материала учителями и оформление экзаменационных папок по классам | Директор, зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |
| ***5. Контроль за школьной документацией.*** | | | | | |
| - Работа с журналами | Тематический, персональный | журналы | Системность опроса на уроках, накопляемость оценок, соблюдение орфографического режима при оформлении журналов учителями | Зам.директора по УВР и ВР | справка |
| Работа с документацией ГПД | персональный | Документация воспитателей ГПД | Полнота, систематичность ведения документации | Зам. по ВР | Справки, инд. собеседования |
| ***6. Учебно-материальная база школы.*** | | | | | |
| - Состояние учебных кабинетов | Тематический, персональный | Состояние учебных кабинетов | Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета к итоговой аттестации обучающихся | Директор, зам.директора по УВР, медсестра | Совещание при директоре |
| 7. Внутришкольный контроль за работой с кадрами | | | | | |
| - Работа аттестуемых педагогов | Тематический, персональный | Документация, уроки-наблюдения, уроки-контроля | Соответствие уровня профессиональной подготовке учителя заявленной квалификационной категории | Директор, зам.директора по УВР и ВР, руководители м/о | справка |
| *8. Контроль за состоянием воспитательной работы.* | | | | | |
| - Работа классных руководителей по активизации творческой и общественной активности обучающихся. | Тематический | Классные руководители | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий после проведенной работы по результатам проверки | Зам по ВР | Справка, совещ. при зам. По ВР,  Инд. Собес. |
| - Деятельность детского общественного объединения. | Персональный | Педагог-организатор | Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО. Проектирование деятельности. Выход на результат. | Зам по ВР | Справка, совещ. при зам. По ВР,  Инд. Собес. |
| - Развитие самоуправления в классных коллективах. | Тематический | Классные руководители | Уровень развития самоуправления в классных коллективах. Уровень сформированности коллектива. | Зам по ВР | Справка, совещ. при зам. По ВР,  Инд. Собес. |
| - Реализация программы воспитания и социализации обучающихся начальных классов. | Тематический | Деятельность по реализации программы | Эффективность реализации программы. Выявление проблем. | Зам по ВР | Справка, совещ. |
| **Май** | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча.*** | | | | | |
| - Учёт посещаемости занятий. | Тематический, персональный | Посещаемость занятий учащимися | Анализ работы учителей и кл. руководителей за год по вопросу контроля посещаемости занятий учащимися, склонными к пропускам | Зам.директора по ВР | совещание |
| - Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели и т.д. | Тематический, персональный | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | Готовность школы к новому учебному году | Директор, зам.директора по УВР, зам по хозяйственной части | Совещание при директоре |
| - Работа классных руководителей, социального педагога по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся. | Тематический | Классные руководители, социальный педагог | Оценить эффективность работы классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. | Зам по ВР | Справка  Совещ при директоре |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.*** | | | | | |
| - Работа учителя на уроке | Тематический, персональный | Уроки-наблюдения | Своевременное принятие мер по ликвидации задолжностей при работе с учащимися, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, в конце учебного года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | справка |
| ***3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.*** | | | | | |
| - Административные контрольные работы | Тематический, итоговый | Результаты обученности | Проверка уровня обученности обучающихся за год | Зам.директора по УВР | справка |
| ***4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам.*** | | | | | |
| - Подготовка к экзаменам | Тематический, обобщающий | Экзамененационный материал | Готовность практических материалов к билетам, расписание экзаменов и консультаций, документов об освобождении от экзаменов | Директор, зам.директора по УВР | Совещение при зам.директора |
| - Предэкзаменационные контрольные работы по алгебре | Тематический, предварительный | Результаты обученности по математике, русскому языку | Проверка уровня обученности и готовности обучающихся к выпускным экзаменам | Зам.директора по УВР | справка |
| ***5. Контроль за школьной документацией.*** | | | | | |
| - Работа с журналами | Тематический, персональный | Классные журналы | * выполнение государственных программ; * соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за учебный год; * готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов | Зам.директора по УВР | справка |
| - Работа кл. руководителей с дневниками обучающихся | Тематический, классно-обобщающий | дневники | Своевременное выставление оценок за год кл. руководителями и доведение итогов учебного года до родителей | Зам.директора по УВР | Справка |
| - Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | персональный  итоговый | Педагоги дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требование при ведении журналов. Выполнение программы. | Зам по ВР | Справка,  инд. Собес. |
| ***6. Внутришкольный контроль за работой с кадрами.*** | | | | | |
| - Нагрузка учителей на новый учебный год | Тематический, персональный | Работа с педагогическими кадрами | Распределение нагрузки и выявление вакансий | Директор, зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| - Работа по повышению методического уровня классных руководителей и педагогов дополнительного образования. | тематический  итоговый | Методическое объединение кл. руководителей | Результаты методической работы по повышению уровня подготовки классных руководителей и педагогов дополнительного образования. | Зам по ВР | Справка  ШМО |
|  |  |  |  |  |  |
| ***7. Учебно-материальная база школы.*** | | | | | |
| - Состояние учебно-материальной базы школы | Фронтальный, обобщающий | Учебные кабинеты | Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути её развития в следующем уч.году. | Директор, зам.директора по УВР, зам по хозяйственной части | Совещание при директоре |
| ***8. Контроль за состоянием воспитательной работы.*** | | | | | |
| - Работа классных руководителей, педагогов дополнительного образования по реализации поставленных задач. | Тематический  Персональный | Классные руководители,  Педагоги дополнительного образования | Анализ работы классных руководителей и педагогов дополнительного образования по реализации поставленных воспитательных задач | Зам по ВР | Справка, августовский педсовет |
| - Анализ участия классов в общешкольных мероприятиях | итоговый | Классные руководители | Определить уровень активности деятельности классных руководителей с учащимися в общешкольных мероприятиях | Зам по ВР | Рейтинговая таблица |
| Анализ деятельности воспитателей ГПД | персональный | Воспитатели ГПД | Результативность деятельности воспитателей ГПД | Зам. по ВР | Справки, инд. собеседование |
| - Реализация воспитательных программ. | итоговый | Деятельность по реализации воспитательных программы | Результаты реализации в 2012-2013 уч. Году воспитательных программ. Выявить положительного опыта, проблемы. | Зам по ВР | Справка  Совещ при директоре |
|  |  |  |  |  |  |
| **Июнь** | | | | | |
| ***1.Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.*** | | | | | |
| - Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов | Тематический, классно-обобщающий, персональный | Изучение результативности обучения | Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы | Зам.директора по УВР | педсовет |
| ***2. Контроль за школьной документацией.*** | | | | | |
| - Оформление экзаменационного материала | Тематический, персональный | Экзаменационная документация | Своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий | зам.директора | Совещание при зам.директора |
| - Работа классных руководителей с личными делами обучающихся | Тематический, персональный | Личные дела | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| - Оформление аттестатов обучающихся | Тематический, персональный | аттестаты | Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов обучающихся выпускных классов | Директор, зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| ***3. Контроль за состоянием воспитательной работы.*** | | | | | |
| Анализ воспитательной работы в целом. | Тематический  итоговый | Справки ВШК | Анализ эффективности выполнения плана | Зам по ВР | Августовский педсовет |

* 1. **Методическая работа и повышение квалификации.**

**на 2012-2013 учебный год.**

**Тема:** СОТ, как средство формирования ключевых компетентностей обучающихся.

Задачи:

1.Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.

2.Обеспечить научно-методическое обеспечение образовательных стандартов, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.

1. 3. Продолжить работу с одарёнными детьми

4.Обеспечить внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных.

5.Привести в систему работу учителей по темам самообразования как на уровне школы, так города и области, активизировать работу по выявлению и обобщению актуального передового педагогического опыта.

Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.

7.Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам. Повысить роль предметных недель в повышении мотивации к изучению предмета.

**Методическая работа на 2012-2013 учебный год .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь  Методический совет: (ТМЦ)  Анализ метод работы,планирование на 2012-2013.  Утверждение рабочих программ | Октябрь  Мет/совет (ТМЦ ).  «Система работы с одарёнными детьми»  Затеченская ООШ  (учителя нач. классов)  Практический семинар:  «Инфор.- коммуник. технологии как сопровождение проектно- исследовательской деятель-  ности в нач. школе.» | Ноябрь –  КМО Кл. руководител. «Эколого-трудовое направление работы с классом»  КМОзам. дир.по ВР  «Психолого- педаг. сопровождение воспит.  работы», «Профилактика ПАВ»  ММО учителей. биологии, химии. Семинар: «Внедрение новых стандартов».  Мастер-класс учителей физики. |
| Декабрь МОУ ДСОШ № 3  ТОМК Семинар учителей, работающих с начальными классами по здоровьесбережению детей. | Январь –мет/совет  Подготовка к конкурсу пед. мастерства  **Конкурс «Учитель года»**  КМО класс.руков. зам по ВР «Гражданско- патриотическое и правовое воспитание»  ( с занятиями)  ФПМ информатика, география | Февраль –ДСОШ №3  Мет/совещание, РМО  ТМЦ учителей нач.классов: «Деятельностный подход как условие профессиональной ориентации мл. школьника».(15.02);  Физиков.  Стажёрская площадка в Затеченской ООШ |
| Март (единый мет.  день) «  КМО Кл. рук. «Духовно- нравственное, эстетическое воспитание класса»  Театральный сезон  (учителя словесности ТОМК) | Апрель-ДСОШ №3  Мет/совещание ?  ММО учителей физики  Реализация содержания физического образования в рамках практикоориенторованного обучения | Май  Мет/совет  Итоги работы. |

**Предметные недели.**

**( 2012- 2013 уч. год)**

Сентябрь - (01.09-30.09) –Патриотическое воспитание (Гражданская защита, с 15.09 –«Внимание, дети!»)

**Октябрь – ( 15.10- 26.10)** - Декада наук.

**Ноябрь – ( 12.11-30.11**)Профилактика ПАВ

**с 26.11 - 30.11** - неделя психологии.

**Декабрь - (10.12- 23.12)** –Декада технологии и искусств.

**Январь – ( 14.01.- 24.01)** – Краеведение.

**Февраль – (23.01- 23.02)** – Месячник оборонно - массовой работы.

**Март. – ( 04.03- 15.03)** – Декада точных наук.

( **16.03 – 22.03)** – Театральный сезон.

**Апрель – (1.04 – 12.04**.)- Декада естественных наук.

**Участие руководящих и педагогических работников в повышении квалификации, профессиональной переподготовке, заочном отделении**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| годы | Прошли курсы повышения квалиф (чел) | Прошли проф переп (чел) | Учатся заочно | Пришло молодых специалистов | | | |
| Всего | С высшим образ | Со сред.  профес.  образ | В том числе выпускников  района |
| 2011 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 2012 | 17 |  | 1 | 1 | 1 | - | 1 |

Курсы на 2012- 2013 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | сроки | форма | тема |
| Фоминых Валентина Николаевна | март | целевые | Использование активных социально- психологических технологий поддержки участников образовательного процесса |
| Устинова Ирина Анатольевна | март | целевые | Психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС |
| Брюханова Татьяна Петровна | 30.09.-01.11 | ФГОС | Особенности преподавания математики, информатики в условиях перехода на ФГОС |
| Юрина Виталия Александровна | 30.09.-01.11 | ФГОС | Особенности преподавания математики, информатики в условиях перехода на ФГОС |
| Ставских Ирина Александровна | Март- апрель | ФГОС | Использовние ЭОР в условиях реализации ФГОС |
| Вахрушева Наталья Ивановна | февраль | ФГОС | Внедрение ФГОС в 5 классе |
| Захарова Светлана Владимировна | Март- июнь | ФГОС | Содержание ФГОС основного общего образования и механизмы его реализации учителем географии |
| Полухина Анна Николаевна | октябрь | ФГОС | Уроки физической культуры в основной школе: специфика содержания и организации обучения по стандартам второго поколения |
| Топорищева Елена Геннадьевна | Октябрь- ноябрь | ФГОС | Использовние ЭОР в условиях реализации ФГОС |

**Плановые курсы в 2013 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | сроки | форма | тема |
| Устинова Ирина Анатольевна |  | плановые |  |
| Макшанова Татьяна Витальевна | 5.03.2013-15.03.2013 | плановые |  |
| Брагина Наталья Васильевна | 5.03.2013-15.03.2013 |  |  |
| Уфимцева Ольга Александровна |  | плановые |  |
| Нужина Ольга Владимировна |  | плановые |  |

* 1. **Педагогический совет школы.**

**Тематические:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема педсовета** | **ответственные** |
| ноябрь | Дифференциация обучения – как один из факторов повышения качества образования. | Макшанова Т.В. |
| январь | Повышение качества образования на уроках с помощью информационных ресурсов. | Кузнецова В.Н.  Черепанова С.А. |
| март | Использование активных и интерактивных методик преподавания предметов как эффективное средство повышения качества образования | Косенко С.А. |
| апрель |  | Курочкина Н.Н. |

* 1. **Административные совещания. Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЯЦ | ВОПРОС | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| сентярь | 1.подворовы обход обучающихся, проживающих на прилегающей территории.  2.организация внеурочной деятельности обучающихся.  3.готовность школы к новому учебному году.  4. санитарный режим. техника безопасности и пожарная безопасность.  5. организация питания в школе.  6. витаминизация школьного питания | Фоминых В.Н.  Курочкина Н.Н.  Макшанова Т.В  Черепанова С.А.  Плотникова А.А.  Ворванина Н.Л. |
| октябрь | 1.Работа школы на осенних каникулах.  2. Соблюдение теплового и светового режима в школе;  3.Адаптация обучающихся 1х.5х,10 кл.  4. Результаты входных контрольных работ. | Макшанова Т.В.  Пьянкова И.В.  Косенко С.А  Кузнецова В.Н. |
| Ноябрь | 1. Состояние личных дел обучающихся. 2. Индивальная работа учителей математики с неуспевающими. 3. О необходимости прививки от гриппа. | Макшанова Т.В.  Кузнецова В.Н  Ворванина Н.Л. |
| декабрь | 1..Предварительные итоги 2 четверти, выполнение программы.  2..О подготовке и проведении новогодних праздников.  3.Итоги школьных и районных олимпиад.  4. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда  5. Состояние преподавания курса ОРКиСЭ, ОПК. | Кузнецова В.Н..  Курочкина Н.Н.  Черепанова С.А.  Макшанова Т.В.  Курочкина н.Н. |
| январь | 1. О комплектовании педагогическими кадрами на 2013-2014 год. 2. Выполнение учебного плана за 1 полугодие. 3. Утверждение графика отпусков. 4. Учебные кабинеты | Макшанова Т.В.  Кузнецова В.Н.  Макшанова Т.В.  Кузнецова В.Н. |
| Февраль | 1.План работы месячника оборонно-массовой работы  2. Результат контроля посещения учащимися уроков.  3. Проверка посещаемости элективных курсов. | Курочкина Н.Н.  Кузнецова в.Н |
| март | 1. Об экзаменах по выбору. 2. Итоги месячника оборонно-массовой работы. 3. Диагностические контрольные работы в форме ЕГЭ в 11 классе | Кузнецова В.Н.  Курочкина Н.Н.  Кузнецова в.Н. |
| Апрель | 1. О наборе обучающихся в 1, 5,10 классы. 2. Итоги проверки консультаций к экзаменам. 3. Банк информационных и тренировочных материалов для подготовке к экзаменам у учителей-предметников | Макшанова Т.В.  Кузнецова В.Н. |
| Май | 1. Летняя оздоровительная компания. 2. Предварительные итоги четверти.   3О ремонте школы на 2013-2014 год.  4. эффективность работы классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. | Горбунова Н.А.  Кузнецова В.Н.  Пьянкова И.В.  Курочкина Н.Н. |
| июнь | 1. Работа школы в летний период. 2. О планировании работы на 2013-2014 год. 3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся. 4. Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов обучающихся выпускных классов | Макшанова Т.В.  Кузнецова В.Н.  Кузнецова В.Н. |
|  |  |  |

**Совещания при заместителе директора по УВР**

1 четверть

1. Анализ итогов ГИА и ЕГЭ в 2011-2012 уч.году.
2. Требования к ведению школьной документации.
3. Организация занятий обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении.
4. Организация классно-обобщающего контроля в 1-х, 5-х классах по адаптации

обучающихся.

1. Организация классно-обобщающего контроля в 10-х классах по адаптации обучающихся.
2. Организация работы с одаренными обучающимися.
3. Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе.

2 четверть

1. Итоги работы коллектива за 1 четверть 2012-2013 учебного года.

2. Анализ ведения школьной документации

3. Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х, 5-х и 10-х классах по адаптации обучающихся.

4. Организация профориентационной работы в ОУ.

3 четверть.

1. Итоги работы за 1 полугодие. Подготовка к ЕГЭ и ГИА.

2. Организация предпрофильного и профильного обучения в ОУ.

3. Итоги работы по охране труда в 2012 учебном году

4. Состояние преподавания математики и физики в ОУ.

5. Внедрение в образовательный процесс электронных дневников и журналов.

6. Состояние преподавания физической культуры. Качество работы спортивных секций.

4 четверть.

1. Выполнение учебных программ за 1-3 четверти.

2. Итоги работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА.

3. Анализ участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и др.

4. Анализ работы школы по вопросам информатизации образовательного процесса.

5. Промежуточные итоги внедрения ФГОС.

6. Итоги промежуточной аттестации в переводных классах.

7. О выполнении учебных программ за 2011-2012 уч.г.

Совещания при заместителе директора по воспитательной работе.

2012-2013 уч.год

|  |  |
| --- | --- |
| месяц | повестка |
| Август | 1. Подведение итогов работы по организации летнего отдыха и занятости. 2. Подготовка праздника « День знаний» 3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 4. Планирование работы ШМО классных руководителей. |
| Сентябрь | 1. Планирование воспитательной работы классными руководителями, специалистами. 2. Организация работы с родителями по информированию об организации учебной и внеурочной деятельности. 3. Анализ проведения Дня знаний. 4. Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилых людей, Дня самоуправления. 5. Планирование совместной работы с учреждениями дополнительного образования. 6. Работа классных руководителей по вовлечению обучающихся к занятиям в системе дополнительного образования. |
| Октябрь | 1. Организация работы и планирование работы объединений дополнительного образования. 2. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних ( занятость во внеурочное время обучающихся из семей социального риска.) 3. Формирование навыков безопасного и здорового образа жизни ( ПДТТ, месячник гражданской защиты). |
| Ноябрь | 1. Работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями. 2. Проведение работы по профилактике употребления ПАВ. 3. Подготовка к новогодним праздникам. 4. Организация дежурства при проведении воспитательных мероприятий. |
| Декабрь | 1. Организация работы с родителями 4,9,11 классов. 2. Работа по профилактике жестокого обращения , несчастных случаев и суицида среди детей и подростков. |
| Январь | 1. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни. 2. Подготовка к Юбилею школы. |
| Февраль | 1. Проведение мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы. 2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. 3. Организация и проведение праздника 8 Марта. |
| Март | 1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики воспитанности учащихся. 2. Анализ посещаемости кружков. 3. Состояние правового воспитания в школе. |
| Апрель | 1. Подготовка к празднованию Дня Победы. 2. Организация летнего оздоровительного отдыха и занятости детей. 3. Организация и состояние работы органов ученического самоуправления и ДОО. |
| май | 1. Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года. 2. О проведении Дня защиты детей. 3. Выполнение программы педагогами дополнительного образования и планов ВР классными руководителями. |
| июнь | 1. Анализ проведения выпускных вечеров. 2. Анализ работы классных руководителей. |

**3.6. Меры по социальной защите кадров 2012- 2013 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | стоимость  работ в тыс. руб. | срок  исполне-ния | Ответствен-ный | Кол-во работников, которым улучшаются условия труда | | Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физ. работ | |
| всего | В т.ч. женщины | всего | В т.ч. женщины |
| 1 | Выделить на мероприятия по охране труда, средства. | 3500 руб | В течение года | Администра-ция | 66 чел | 57 чел |  |  |
| 2 | Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно положению. |  | август, сентябрь | Зам. дир по АХЧ |  |  |  |  |
| 3 | Сформировать фонд охраны труда организации и выделить для этих целей средства. |  | По мере поступления ср. | Администра-ция | 66 | 57 |  |  |
| 4 | Провести аттестацию рабочих мест: классные кабинеты (биология, физика, и т.д.), слесаря-сантехника, электрика. |  | Апрель-май, август | Администра-  ция | 7 | 5 |  |  |
| 5 | Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, установленные нормативными правовыми актами по охране труда. |  | Один раз в год | Аттестацион-  ная коммисия | 66 | 57 |  |  |
| 6 | Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников школы. |  | июнь-август | Медсестра шк.  Ворванина НЛ. | 66 | 57 |  |  |
| 7 | Обеспечить своевременную выдачу работникам спец. одежды, моющих, обезвреживающих, обезжиривающих средств соответствии с установленными нормами. |  | По мере требования.  Личные карточ-ки. | Зам. по АХЧ | 24 | 22 |  |  |
| 8 | Обеспечить стирку, сушку спец. одежды. |  | По мере требова-ния | Зам. по | 24 | 22 |  |  |
| 9 | Предоставить работникам:  - льгоную пенсию по выслуге,  - дополнительный отпуск повару, медсестре, библиотекарю, по «Маяку»;  - доплату к окладу за работу с вредными условиями труда;  - молоко или другие молочные продукты сантехнику. |  | В соответствии с законом  ежемесячно | Отдел кадров  Администра-ция | 3  12 | 3  12 |  |  |
| 10 | Ввести обязательное за счет средств организации медицинское страхование работников. |  | По приему на работу | Администра-ция | 66 | 57 |  |  |
| 11 | Обеспечить условия для обучения без отрыва от производства. |  |  | Администра-ция | 66 | 57 |  | |
| 12. | Совместно с профсоюзным комитетом организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и выполнение соглашения по охране труда.  Избрать уполномоченного и создать приказом комиссию по проведению Дня охраны труда. |  | Постоянно | Директор Председатель  ПК |  |  |  | |
| 13 | Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда и информировать работников о принимаемых мерах в этой области. |  | Два раза в год | Администра-ция, Профком. |  |  |  | |
| 14 | Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные Основами законодательства РФ об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах. |  | Постоянно | Администра-ция, Профком | 66 | 57 |  | |

**4. Взаимодействие с социальной средой.**

**4.1. Совет школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Работа в СОЦИУМе | В течение года | Макшанова Т.В. |
| 2 | На заседании совета школы заслушать о работе методических объединений | 2 раза в год | Косенко С.А. |
| 3 | Организация работы педагогического совета | В течение года | Макшагова Т.В. |
| 4 | Организация работы по проведения родительских собраний, производственных совещений | В течение года | Макшанова Т.В.  Засыпкина Н С. |

* 1. **Работа с родителями.**

**План совместной работы школы с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | День открытых дверей. | май | Администрация школы |
| 2. | Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона « Об образовании», прав и обязанностей родителей. | Сентябрь, октябрь | Курочкина Н.Н.,  Классные руководители |
| 3. | Родительские академии  « Прежде всего, мы- родители!» | В течении года по отдельному плану | Курочкина Н.Н.  Устинова И.А. Фоминых В.Н. Косенко С.А. Черепанова С.А. |
| 4. | Перспективы развития школы. Вечер вопросов и ответов. | май | Администрация школы |
| 5. | Оформление стенда  « Родителям на заметку» и регулярное обновление его материалов. | ежемесячно | Курочкина Н.Н., Устинова И.А. |
| 6. | Консультация для родителей по интересующим их вопросам  « Спрашивай- отвечаем» | 1 раз в месяц | Курочкина Н.Н., Устинова И.А., Фоминых В.Н. |
| 7. | Совместные мероприятия детей и родителей:  - Первый раз в первый класс  - День матери  - Мастерская Деда Мороза  - Зимние забавы  -Я и мой папа  - Моя мама лучше всех  - День здоровья  - Передай добро по кругу. | В течении года | Классные руководители,  Педагог-организатор |

**РОДИТЕЛЬСКИЕ АКАДЕМИИ « Прежде всего, мы-родители!»**

**2012-2013 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроки | тема | класс | ответственные |
| Сентябрь  октябрь | Возрастные психолого-педагогические особенности | 1,5,10классы | Классные руководители |
| Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки. | 1,5 классы | Косенко С.А., Устинова И.А. |
| Ноябрь,  декабрь | «Ответственность родителей за своих детей” | 6-8классы | Курочкина Н.Н., ПДН |
| «Труд в почете любой! Мир профессий большой!». | 9-11 классы | Черепанова С.А. |
| «Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребенка.» | 1-5 классы | Косенко С.А., Черемина Н.М. |
| Январь  Февраль  март | «О здоровье- всерьёз.» | 1-5 классы | Косенко С.А., Ворванина Н.Л. |
| “Школьный урок. От чего зависит его результативность?” | 6-8классы | Кузнецова В.Н. |
| “Уважайте своего ребёнка” | 9-11 классы | Устинова И.А. |
| Проблемы детей – наши общие проблемы, нам их решать совместно  О роли компании в жизни подростка | Классы компенсирующего обучения, семьи и дети «группы риска» | Курочкина Н.Н., Фоминых В.Н. |
| Апрель  май | Как подготовить себя и ребенка к экзаменам | 9,11 классы | Черепанова С.А., Устинова И.А. |

**План социальной работы с семьей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки провед. | Ответственный |
| 1. | Выделить категории семей и организовать работу с ними. | в теч.уч.г. | соц.педагог |
| 2. | Участие родителей в управлении школой. | в теч.уч.г. | Директор, классные руководители. |
| 3. | Участие в работе родительской академии | в теч.уч.г. | Фоминых В.Н.  Курочкина Н.Н.  Устинова И.А. |
| 4. | Проведение в школе недели семьи:  -конкурс рисунков «Моя семья»  -спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»  -экскурсии на предприятия к родителям  -чаепития в классах | май | соц.пед.  кл.рук.  Горбунова Н.А. |
| 5. | Проведение общешкольных праздников.  -День матери.  -День 8-е Марта  -Наша дружная семья | в теч уч.года | Курочкина Н.Н.  Горбунова Н.А.  кл.рук. |
| 6. | Работа с малообеспеченными семьями:  1.помощь в оказании социальной поддержки через ЦСП семьям, нуждающимся в помощи:   * школьные принадлежности * одежда, обувь | в теч.уч.г. | Соцпедагог  Кл.руковод.  ЦСП |
| 2. посещение семей, составление актов ЖБУ | в теч.уч.г. | соц.пед. |
| 3. сбор документов на льготное питание, ведение картотеки | сентябрь,  январь | соц.пед. |
| 4. оздоровление детей из малообеспеченных семей в лагере при ЦСП и в ЛОЛ | по графику | соц.пед. |
| 5. работа в отряде «Милосердие» | по графику ЦСП | соц.пед. |
| 7. | Работа с опекаемыми семьями.  1. проверка готовности опекаемых детей к школе | август-сентябрь | Фоминых Курочкина |
| 2. осуществление контроля за обучением опекаемых детей | в теч.уч.г. | Кл.рук.  Соц.пед. |
| 3. посещение семей, обследование ЖБУ | октябрь-март | Соц.пед. |
| 4. работа в микрорайоне школы по выявлению детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей | в теч.уч.г. | Соц.пед.  психолог |
| 5. контроль сохранности имущества опекаемых детей | октябрь  март | Соц.пед. |
| 6. отчёт в УДОКМС:   * о летнем отдыхе опекаемых * контрольные акты обследования семей * о работе за год. | Сентябрь  октябрь-март  декабрь | Фоминых В.Н. |
|  | 7. оформление документации по работе с опекаемыми | в теч.уч.г. | Соц.пед. |
| 8. участие в спорных вопросах опекунов и детей | по мере необходим. | Психолог  Соц.пед. |
| 9. индивидуальное консультирование опекунов | по мере необходим. | психолог |
| 8. | Работа с многодетными семьями.  1.проверка готовности к новому уч.г.  2.следить за здоровьем учащихся данной категории  3.Оказание помощи в решении возникающих проблем. | сентябрь  в теч.уч.г.  в теч уч.г. | Соц.пед.  Мед.раб.  психолог |
| 9. | Работа с неблагополучными семьями.  1.выявление неблагополучных семей и ведение документации по работе с ними. | сентябрь | Соц.пед.  Кл.руковод |
| 2. посещение семей данной категории для знакомства с микроклиматом семьи, семейными отношениями, составления актов ЖБУ. | В теч.уч.г. | Соц.пед.  Кл.рук. |
| 3. проведение инд-х бесед о правах и обязанностях родителей. | По мере необходим. | Соц.пед. |
| 4. знакомство родителей с нормативными документами | На родит. Собр. | Кл.рук.  Соц.пед. |
| 5. оздоровить детей данной категории в ЛОЛ и в лагере при ЦСП. | Уч.год  лето | Соц.пед. |
| 6. оказывать помощь детям в случае обострения проблем в семье. | По мере необходим. | Соц.пед.  психолог |
| 7. привлекать органы охраны порядка и прав граждан в случае асоциального поведения родителей. | По сигналу | Соц.пед. |
| 8. вести учёт семей, находящихся в социально-опасном положении. | В теч.уч.г. | Соц.пед. |
| 9. проводить сверку банка данных в УДОКМС | 1 числа каждого мес. |  |

**4.4. Совместная работа с детским домом.**

1. Продолжить работу по индивидуальному и дифференцированному подходу к учащимся детского дома.

2. Продолжить работу по теме: “Экология и нравственность”.

3. Создать совместный консилиум по проблемам детей детского дома в школе.

Отв. администрация.

4. Совместное проведение дней “Открытых дверей” 1 раз в четверть.

Отв. администрация.

1. Проводить совместные совещания педагогов школы и воспитателей детского дома на проблемную тему 1 раз в год.

Отв. администрация школы

и детского дома.

1. Администрации школы принять участие в работе совещания при директоре в детском доме.

Отв. администрация.

1. Принять участие воспитателям детского дома в работе итогового

педагогического совета школы.

Отв. администрация.

1. Каждому учащемуся детского дома дать общественное поручение с последующим контролем за его выполнением.

Отв. кл. руководители.

1. Осуществлять контроль за успеваемостью детей детского дома.

Отв. зам. дир. по УВР Косенко С.А.

10. Составить совместный план работы на летний период.

Отв. зам. дир. по ВР Курочкина Н.Н..

зам. дир. детского дома Юровская Л.И.

1. **Воспитательная работа.**

В 2012-2013 учебном году МКОУ « Далматовская средняя общеобразовательная школа работает над темой : « Обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности и общества»

Воспитательная цель:

Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является развитие жизнеспособной, духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности каждого ребёнка.

Для успешного решения данной цели необходимо решить следующие воспитательные задачи:

1. Развитие познавательного интереса через разнообразные формы внеучебной деятельности ( в т.ч. дополнительное образование и систему внеурочной деятельности).2. Развитие детского самоуправления как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося. Повышение инициативы, самостоятельности, чувства ответственности через развитие системы школьного самоуправления.  
3. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.

4. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков безопасного и здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.

5. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

6. Продолжить активизацию творческой и общественной активности обучающихся и классных руководителей через конкурсные мероприятия и взаимодействие участников образовательного процесса.

Определены приоритетные направления воспитательной работы в 2012-2013 учебном году.

|  |  |
| --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Задачи работы по данному направлению |
| Гражданско-патриотическое воспитание | формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность |
| Духовно-нравственное  воспитание | Формировать у учащихся нравственную культуру миропонимания. |
| Воспитание познавательных интересов. | Создать условия для продвижения учащихся в интеллектуальном развитии;  Формировать культуру интеллектуального развития и самосовершенствования. |
| Правовое воспитание | Повысить правовую культуру участников образовательного процесса. |
| Трудовое и экологическое воспитание. |  |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.  Поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы по вопросам здоровьесбережения и формирования навыков безопасного поведения. |
| Совершенствование самоуправление в школе  и в классе | Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива;  Развивать самоуправление в школе и в классе. |
| Развитие системы дополнительного образования и внеурочной деятельности | развивать нормативно-правовое обеспечение системы ДО; обновление содержание, формы, технологий ДО; повышать образовательный уровень педагогических кадров; расширять сотрудничество с социумом. Больше внимания уделять индивидуальной работе с семьями. |
| Организация работы с родителями | Привлекать родителей к проведению совместной воспитательной работы, к проведению родительских всеобучей привлекать специалистов школы и социума. |
| Методическая работа | Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;  Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. |
| Контроль за воспитательным процессом | Усилить внутришкольный контроль за воспитательной работой; проводить диагностические исследования по всем направлениям воспитательной работы. |

**Содержание и формы воспитательной деятельности:**

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц:

1-я неделя месяца: Заседания органов самоуправления, методические мероприятия.

2-я неделя месяца: Организационные классные часы, где обсуждается информация с заседаний органов самоуправления и организуется подготовка к ключевому делу, проведение мероприятий по плану воспитательной работы школы.

3-я неделя месяца: Тематические классные часы по тематике воспитательного модуля. Ключевое дело для 1-4 классов;

4-я неделя месяца: Ключевое дело для 5-7 классов и 8-11 классов. Организационные классные собрания с анализом проведенных дел.

Гражданско-патриотическое воспитание реализуется через мероприятия, включенные в Календарь массовых мероприятий:

- Уроки мужества;

- Урок знаний;

- месячник оборонно- массовой работы ( по отдельному плану);

- День пожилых людей;

- Вахта памяти;

- Вечер встречи выпускников;

- игра « Зарница»;

- военно-спортивные конкурсы;

- классные часы.

Правовое воспитание реализуется через преподавание учебных и элективных курсов, классные часы, работу органов ученического самоуправления.

Духовно-нравственное воспитание осуществляется через систему классных часов, встреч, бесед, совместную деятельность с музеем, библиотекой, ДДТ, Успенским монастырем, организацию мероприятии духовно-нравственной направленности.

Воспитание познавательных интересов включает в себя:

-развитие сознательной дисциплины;

-воспитание отношения к учёбе как к главному труду;

-формирование профессиональной зрелости;

-воспитание уважения к знаниям, повышение престижа образованности на историческом наследии России, родного края.

Действующие формы работы:

-предметные недели и месячники ;

-олимпиады школьников;

-предметные кружки;

-фестивали, конференции;

-классные часы;

-тематические линейки;

-традиционные мероприятия и др.

Трудовое и экологическое воспитание осуществляется через планируемую работу, связанную с развитием трудовых навыков, экологической культуры, позитивного отношения к труду, к профессиям. Это направление воспитательной работы направлено на :

- развитие навыков самообслуживания ( дежурство, Экологический ОМОН и др.);

- воспитание отношения к труду как высшей ценности жизни, развитие потребностей в творческом труде ( выставки поделок, конкурсы, кружковая работа и др.);

- формирование уважительного и ответственного отношения к материальным ценностям;

- воспитание бережного отношения к окружающей природе.

Традиционные формы спортивно-оздоровительной работы: День здоровья, Зарница, спортивные секции, игры, встречи, экскурсии, реализация мероприятий оздоровительной направленности.

Развитие самоуправления в школе, активной жизненной позиции. Самореализация, самоуправление, развитие детских инициатив- приоритетные задачи школьного воспитания. Участие обучающихся в управлении делами школы рассматривается как способ обучения детей демократии, подготовке их к жизни. Способствовать этому должно совершенствование школьного самоуправления обучающихся ( Совет школы, Совет ученического актива, Совет дела, ДОО « Радуга»).

Работа с родителями осуществляется через сотрудничество педагогов и родителей, поиск новых форм, подходов, родительские собрания, конференции.

Развитие системы дополнительного образование осуществляется через деятельность школьных кружков, взаимодействия с ДДТ и спортивной школой, реализацию программ внеурочной деятельности на ступени основного образования.

Для более эффективной работы, повышения профессионального уровня специалистов планируется методическая работа и организация внутришкольного контроля за организацией воспитательного процесса.

Исходя из проставленных задач школы и учитывая современные подходы в воспитании, составлен общешкольный календарь массовых мероприятий, составлены планы работы всех служб и специалистов, осуществляющих воспитательный процесс.

Данная система ВР позволяет выполнять закон « Об образовании», требования Устава школы, соблюдать « Конвенцию о правах ребенка» и « Декларацию прав ребенка», « Семейный кодекс» и другие постановления, распоряжения ГУО Курганской области и Далматовского района.

Воспитательная деятельность школы направлена на создание условий для самопознания и саморазвития личности каждого ребенка. Приоритетными направлениями при этом являются забота о физическом, психическом и нравственном здоровье детей. Работа педагогического коллектива, направленная на достижение поставленной цели, строится на основе диагностики, коррекции деятельности, на отборе и реализации наиболее действенных форм воспитательной работы. Большая часть педагогического воздействия на ребенка- это профилактическая работа: вовлечение учащихся в объединения дополнительного образования, воспитание познавательных интересов обучающихся через систему уроков, организация досуга детей через участие во внеклассных мероприятиях.

В 2012-2013 учебном году воспитание осуществляется с помощью: уроков образовательного цикла, внеклассной и внеурочную школьную и внешкольную деятельность.

Воспитательная деятельность включает:

- общешкольные мероприятия и праздники

- развитие ученического самоуправления

- дополнительное образование

- создание безопасных условий жизнедеятельности

- совершенствование работы классных руководителей.

Кадровое обеспечение:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора по воспитательной работе | высшая квалификационная категория |
| Педагог- организатор | высшая квалификационная категория |
| Социальный педагог | Первая квалификационная категория |
| Педагог- психолог | Высшая квалификационная категория |
| 25 классных руководителей, в т.ч. 2- в\о |  |
| Воспитатели группы продленного дня | Первая квалификационная категория-1, молодой специалист-1. |

Материально-техническое обеспечение:

|  |  |
| --- | --- |
| Кабинет воспитательной работы | 1 |
| Актовый зал | 1 |
| Спортивный зал | 2 |
| Игровая комната ГПД | 1 |
| Музыкальный центр | 1 |
| Видеопроектор | 1 |
| Телевизор | 1 |
| Видеомагнитофон | 1 |
| DVD-проигрыватель | 2 |
| компьютер | 2 |
| микшер | 1 |
| колонки | 1 |
| микрофоны | 2 |
| видеокамера | 1 |
| фотоаппарат | 2 |

**Календарь общешкольных массовых**

**воспитательных мероприятий в 2012-2013 уч. году.**

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Содержание работы | Ответственный |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Операция Обелиск  Олимпийские часы.  Классный час « Бородинской битве-200 лет» | Классные руководители |
| Духовно-нравственное  воспитание | Урок мира (3 сентября)  Классный час «Грани моего «Я» | Классные руководители |
| Воспитание познавательных интересов. | Торжественная линейка , посвященная 1 сентября.  Классный час « День знаний» | Горбунова Н.А.  Классные руководители |
| Правовое воспитание | Организация работы Совета профилактики.  Знакомство с уставом школы.  Урок « Права и обязанности» | Курочкина Н.Н.  Классные руководители |
| Трудовое и экологическое воспитание. | Распределение трудовых зон на пришкольном участке.  Экологический ОМОН.  Выставка поделок из природного материала и рисунков. | Курочкина Н.Н.  Классные руководители  Горбунова Н.А. |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | Неделя безопасности дорожного движения.  День здоровья.  Кросс « Золотая осень» | Горбунова Н.А.  Учителя физической культуры |
| Совершенствование самоуправление в школе  и в классе | Организация работы Совета ученического актива.  Общешкольное ученическое собрание.  Организация работы Совета учреждения.  Организация деятельности ДОО  « Радуга»  Распределение обязанностей в классах. | Курочкина Н.Н.  Макшанова Т.В.  Горбунова Н.А.  Классные руководители |
| Развитие системы дополнительного образования и внеурочной деятельности | Запись в кружки, секции.  Организация работы спортивных секций | Классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| Работа с родителями. | Общешкольное родительское собрание. Выборы родителей в Совет учреждения.  Организация работы родительских комитетов классов .  Родительские собрания по изучению нормативно-правовых документов в области воспитания. | Макшанова Т.В.  Курочкина Н.Н.  Классные руководители |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Содержание работы | Ответственный |
| Гражданско-патриотическое воспитание | День пожилых людей.(концерт)  Поздравление ветеранов педагогического труда. | Горбунова Н.А.  Классные руководители |
| Духовно-нравственное  воспитание | Праздник осени.  Приглашение бабушек и дедушек на праздник «День пожилых людей»  Классные часы «Мои идеалы и ценности» | Горбунова Н.А.  Классные руководители |
| Воспитание познавательных интересов. | День учителя.  Посвящение в первоклассники.  Посвящение в пятиклассники.  Международный день школьных библиотек. | Горбунова Н.А.  Черемина Н.М. |
| Правовое воспитание | Об ограничении пребывания в общественных местах в ночное и вечернее время | Классные руководители |
| Трудовое и экологическое воспитание. | Фестиваль «Трудовое лето – 2011г.»  Акция «Сохраним тепло»  Экологический ОМОН. | Курочкина Н.Н.,  Горбунова Н.А.  Классные руководители |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | Открытие спартакиады школьников. Начальные классы.  Легкоатлетический кросс.  Классные часы « Здоровое поколение» | Учителя физической культуры.  Классные руководители |
| Совершенствование самоуправление в школе  и в классе | День самоуправления.  Деятельность Совета ученического актива | Курочкина Н.Н. |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Содержание работы | Ответственный |
| Гражданско-патриотическое воспитание | День согласия и примирения.  Сталинградская битва. | Учителя обществознания.  Классные руководители. |
| Духовно-нравственное  воспитание | День матери ( концерт на микрорайон, праздники по классам)  16.11.- День толерантности.( Чтобы быть понятыми людьми) | Черепанова С.А.,  Горбунова Н.А.  Классные руководители |
| Воспитание познавательных интересов. | Неделя психологии. | Устинова И.А. |
| Правовое воспитание | Месячник по профилактике ПАВ. ( по отдельному плану)  Знаешь ли ты свои права и обязанности  Неделя правовых знаний. | Курочкина Н.Н.,  Плотникова А.А., классные руководители,  Фоминых В.Н. |
| Трудовое и экологическое воспитание. | День старшеклассника  Благоустройство кабинетов. | Черепанова С.А.  Классные руководители |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | - КТД « Формула здоровья» | Горбунова Н.А. |
| Совершенствование самоуправление в школе  и в классе | Акция « В бой идет ИСТОК!»  Деятельность Совета ученического актива | Курочкина Н.Н. |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Содержание работы | Ответственный |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Классный час « День конституции»  Урок « День героев Отечества» ( 9 декабря) | Классные руководители,  учителя обществознания |
| Духовно-нравственное  воспитание | Поздравление ветеранов педагогического труда.  Кл.час « О дружбе и товариществе» | Классные руководители |
| Воспитание познавательных интересов. | Школьная олимпиада по ПДД.  Участие в районных предметных олимпиадах.  Декада искусств. | Плотникова А.А.  Черепанова С.А. |
| Трудовое и экологическое воспитание. | Мастерская Деда Мороза. Украшение классов, актового зала, фойе.  Выставка поделок декоративно- прикладного творчества. | Классные руководители  Косинцева Т.П. |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | Новогодний турнир по баскетболу.  Классные часы «Учимся снимать усталость» | Учителя физической культуры |
| Совершенствование самоуправление в школе  и в классе | Проект « Новый год идет по свету»  Строительство снежного городка.  Новогодние праздники. | Курочкина Н.Н.  Горбунова Н.А.  Черепанова С.А. |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Содержание работы | Ответственный |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Декада « Музей и дети!»  Классные часы « Мы- зауральцы» | Ставских И.А.  Классные руководители |
| Духовно-нравственное  воспитание | Посещение краеведческого музея. Рождественская выставка.  « Что есть добро» | Классные руководители |
| Воспитание познавательных интересов. | Татьянин день.  Литературный вечер, посвященный 75-летию В. Высоцкого. | Горбунова Н.А. |
|  | Что ты должен знать об УК РФ ( 4-11) |  |
| Трудовое и экологическое воспитание. | Экологический марафон « Кормушка» | Косенко С.А. |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | Шахматный турнир на приз Деда Мороза.  Классные часы «Стресс в жизни человека» | Вахрушев А.В. |
| Совершенствование самоуправление в школе  и в классе | Рейд « Наш друг- книга» | Черемина Н.М. |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Содержание работы | Ответственный |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Месячник оборонно- массовой и спортивной работы ( по отдельному плану)  Турнир по Карате-до.  Вечер встречи  Конкурс патриотической песни.  Конкурс рисунков « Воинская слава России»  Уроки мужества. | Курочкина Н.Н.  Плотникова А.А.  Горбунова Н.А.  Черепанова С.А.  Классные руководители |
| Духовно-нравственное  воспитание | Помощь ветеранам.  Классные часы « Есть такая профессия- родину защищать» | Классные руководители |
| Воспитание познавательных интересов. | Просмотр и обсуждение фильмов о Вов.  Конкурс газет « Служба ратная. Служба солдатская». | Классные руководители |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | Месячник оборонно- массовой и спортивной работы ( по отдельному плану)  Формула здоровья  Конкурс « Мама, папа, я- спортивная семья» | Учителя физической культуры  Курочкина Н.Н. |
| Совершенствование самоуправление в школе  и в классе | Проект «Связь поколений».  Деятельность Совета ученического актива. | Курочкина Н.Н.  Ставских И.А. |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Содержание работы | Ответственный |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Олимпиада по краеведению. |  |
| Духовно-нравственное  воспитание | Концерт на микрорайон к празднику 8 марта.  Кл.час «Дарите комплименты» | Горбунова Н.А. |
| Воспитание познавательных интересов. | Классный час по формированию культуры чтения. | Классные руководители |
| Правовое воспитание | Урок правовых знаний.  Неделя профилактики вредных привычек. | Классные руководители  Фоминых В.Н. |
| Трудовое и экологическое воспитание. | День Земли  Озеленение классных кабинетов. | Тропина О.С.  Классные руководители |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | Классные часы «Способы решения конфликтов с родителями» |  |
| Совершенствование самоуправление в школе  и в классе | Конкурс « Лидер» | Курочкина Н.Н.  Горбунова Н.А. |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Содержание работы | Ответственный |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Вахта памяти. | Плотникова А.А. |
| Духовно-нравственное  воспитание | Как научиться жить без драки | Классные руководители |
| Воспитание познавательных интересов. | Дни экологической безопасности. | Учителя биологии, георафии, экологии |
| Правовое воспитание | Ответственность несовершеннолетних | Классные руководители |
| Трудовое и экологическое воспитание. | День птиц. | Косенко С.А.  Тропина О.С. |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | День здоровья. -7.04. | Учителя физической культуры |
| Совершенствование самоуправление в школе  и в классе | День смеха. | Горбунова Н.А. |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Содержание работы | Ответственный |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Вахта памяти.  Операция « Обелиск»  Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла. | Плотникова А.А.  Классные руководители |
| Духовно-нравственное  воспитание | День семьи.  Как сказать нет | Горбунова Н.А.,  Классные руководители |
| Воспитание познавательных интересов. | Последний звонок. | Курочкина Н.Н.  Горбунова Н.А.  Классные руководители |
| Правовое воспитание | Классные часы «Лето и закон» | Классные руководители |
| Трудовое и экологическое воспитание. | Дни экологической безопасности.  Озеленение школьной территории.  Разработка социального проекта. | Косенко С.А.  Тропина О.С.  Курочкина Н.Н. |
| Спортивно-оздоровительное воспитание | Эстафета на приз газеты « Далматовский вестник»  Спартакиада школьников. Футбол.  День защиты детей. | Учителя физической культуры  Плотникова А.А. |
| Совершенствование самоуправление в школе  и в классе | А мы- вожатые!  Фестиваль друзей.  Кл. час « Я+он+они=мы» | Горбунова Н.А.  Курочкина Н.Н. |
| Развитие системы дополнительного образования и внеурочной деятельности | Конкурс « Безопасное колесо» | Горбунова Н.А. |

**Календарный план**

**спортивно – массовых мероприятий ДСОШ** № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Кто участвует | Время проведения | Ответственный |
| 1. | День здоровья:  кросс «Золотая осень»,  полоса препятствий,  перетягивание каната,  «Снайпер»,  футбольное пенальти, стрельба из пневматической винтовки | 5 – 11 классы | Сентябрь | Кузьмич И.Я.  Поспелова Т.В. |
| 2. | Первенство школы по настольному теннису. | 7 – 11 классы | Сентябрь, май | Вахрушев А.В. |
| 3. | «Весёлые старты» | 1 – 2 классы | Ноябрь, апрель | Поспелова Т.В.  Кузьмич И.Я. |
| 4. | «Весёлые старты» | 3 – 4 классы | Ноябрь, апрель | Поспелова Т.В. Кузьмич И.Я. |
| 5. | Первенство школы по волейболу | 8 – 11 классы | Декабрь | Кузьмич И.Я.  Поспелова Т.В. |
| 6. | Новогодний шахматный турнир «Каисса - 2008» | 1 – 11 классы | Январь | Вахрушев А.В. |
| 7. | «Зарница» | 5 – 11 классы | Февраль | Кузьмич И.Я.  Поспелова Т.В.  ГорбуноваН.А. |
| 8. | «Зарничка» | 1 – 4 классы | Февраль | Поспелова Т.В.  ГорбуноваН.А.  Кузьмич И.Я. |
| 9. | Открытое первенство школы по русским шашкам | 1 – 11 классы | Февраль | Вахрушев А.В. |
| 10. | Первенство школы по пионерболу | 4-5 классы | январь | Кузьмич И.Я. |
| 11 | Первенство школы по пионерболу | 6-7 классы | февраль | Кузьмич И.Я. |
| 12. | Первенство школы по баскетболу | 8 – 11 классы | март | Поспелова Т.В.  Кузьмич И.Я |
| 13 | Открытое первенство школы по шахматам | 1 – 11 классы | Апрель - май | Вахрушев А.В. |
| 14. | День здоровья | 5 – 8 классы | апрель | Поспелова Т.В.  Кузьмич И.Я. |
| 15. | Шахматный турнир «Каисса» | 1 – 11 классы | В течение года | Вахрушев А.В. |
| 16. | Товарищеские встречи по волейболу | 8 – 11 классы | В течение года | Кузьмич И.Я. |
| 17. | Товарищеские встречи по баскетболу | 7 – 11 классы | В течение года | Поспелова Т.В. |
| 18. | День защиты детей | 2-11 классы | май | Плотникова А.А. |

План оздоровительной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | День здоровья | Сентябрь, апрель | Учителя физической культуры |
| 2 | Беседа « Гигиена девочек, девушек» | Сентябрь | Ворванина Н.Л. |
| 3 | Классные часы « Наше здоровье» | Октябрь | Классные руководители |
| 4 | Беседа « Рациональное питание» | Октябрь | Ворванина Н.Л. |
| 5 | Мероприятия в рамках проведения месячника по профилактике употребления ПАВ | Ноябрь | Курочкина Н.Н. |
| 6 | Классные часы « Формула здоровья» | Ноябрь | Классные руководители |
| 7 | Оформление с/б « Грипп и его профилактика» | Ноябрь | Акиньшина Т.М. |
| 8 | Классные часы « Учимся снимать усталость» | Декабрь | Классные руководители |
| 9 | Беседа « Курить –здоровью вредить» | Декабрь | Ворванина Н.Л. |
| 10 | Классные часы « Стресс в жизни человека» | Январь | Классные руководители |
| 11 | Беседа « Профилактика простудных заболеваний» | Январь | Ворванина Н.Л. |
| 12 | Оформление с/б « Профилактика чесотки» | Январь | Ворванина Н.Л. |
| 13 | Профилактические мероприятия по профилактике гриппа:  - ежедневный учет заболевших  -витаминизация пищи  -беседы о личных мерах профилактики гриппа | Январь-февраль | Ворванина Н.Л. |
| 14 | Беседа по профилактике клещевого энцефалита | Март | Ворванина Н.Л. |
| 15 | Конкурс « Папа, мама,я- спортивная семья» | Март | Учителя физической культуры |
| 16 | Курс « Психология общения» | В течении года | Устинова И.А. |
| 17 | Курс « Психология человека» | В течении года | Устинова И.А. |
| 18 | День защиты детей | Май | Плотникова А.А. |
| 19 | Классные часы об оказании первой помощи. | Май | Ворванина Н.Л. |
| 20 | Организация летнего оздоровительного периода | Май-июнь | Плотникова А.А.  Горбунова Н.А. |

**План социальной работы с семьей 2012-2013 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационное направление. | | |
| 1. | Составление плана работы на год. | Август-сентябрь |
| 2. | Выявление учащихся, которым необходима помощь в подготовке к учебному году и организация помощи | Август |
| 3. | Посещение семей «группы риска», определение готовности таких детей к обучению в школе | Август |
| 4. | Содействие в организации помощи в подготовке к школе детей их малообеспеченных семей | Август-сентябрь |
| 5. | Сбор документов для оформления дотации на питание в школьной столовой | Сентябрь,  декабрь |
| 6. | Составление социального паспорта школы | сентябрь |
| 7. | Составление плана работы по предотвращению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних и плана работы с детьми группы риска | сентябрь |
| 8. | Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах | В теч.уч.года |
| 9. | Изучение потребности в подвозе учащихся,  составление списка детей, находящихся на подвозе | сентябрь |
| 10. | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в школе | сентябрь |
| 11. | Выявление детей 5-6 лет, не посещающих детский сад, проживающих в восточном микрорайоне | Октябрь |
| 12. | Проведение занятий с неорганизованными детьми | Октябрь-май |
| Профилактическая и просветительская деятельность. | | |
| 1. | Участие в работе школьного совета профилактики | В теч.уч.года |
| 2. | Выступления по запросам классных руководителей на родительских собраниях, классных часах | В теч.уч.года |
| 3. | Участие в работе районной Комиссии по делам несовершеннолетних | В теч.уч.года |
| 4. | Организация бесед инспектора ПДН | В теч.уч.года |
| 5. | Участие в работе месячника «Нет наркотикам!» | ноябрь |
| 6. | Участие в работе «Родительской академии» | В теч.уч.года |
| 7. | Участие в работе печатных изданий: «Педагогический вестник» | В теч.уч.года |
| Диагностическая деятельность | | |
| 1. | Создание банка данных учащихся | сентябрь |
| 2. | Создание банка данных о семьях учащихся | сентябрь |
| 3. | Составление списка детей, нуждающихся в подвозе | сентябрь |
| Охранно-правовая деятельность | | |
| 1. | Посещение семей опекаемымых учащихся | Октябрь, апрель |
| 2. | Посещение семей учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. | В теч.уч.года |
| 3. | Сотрудничество с отделом опеки и попечительства | В теч.уч.года |
|  |  |  |
| Работа с детьми «группы риска» | | |
| 1. | Создание банка данных учащихся «группы риска» | сентябрь |
| 2. | Изучение социально-бытовых условий учащихся | Сентябрь-октябрь |
| 3. | Составление индивидуальных планов работы | В теч.уч.года |
| 4 | Индивидуальная работа с учащимися и их семьями  - ежедневный контроль посещаемости уроков  - контроль успеваемости  - посещение уроков  - посещение семей «проблемных учащихся» | В теч.уч.года |
| 5. | Организация занятости учащихся, состоящих на ВШУ, во внеурочное время, оказание помощи в выборе кружков и спортивных секций | Сентябрь-октябрь |
| 6. | Организация занятости учащихся, состоящих на ВШУ, в летний период | Апрель-май |
| Консультационная деятельность | | |
| 1. | Консультации для учащихся и родителей и лиц, их заменяющих | В теч.уч.года |
| 2. | Консультации для педагогов | В теч.уч.года |
| Методическая работа | | |
| 1. | Участие в работе Районного методического объединения социальных педагогов и психологов | По плану работы РМО |
| 2. | Изучение новинок методической литературы и нормативных документов | В течение уч.г. |
| 3. | Участие в научных конференциях, областных видеоконференциях (вебинарах). | В теч.уч.г. |

План работы социального педагога с опекаемыми детьми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок |
| 1. | Работа с личными делами вновь поступивших учащихся | Август |
| 2. | Проверка готовности учащихся к новому учебному году | Август -сентябрь |
| 3. | Посещение семей опекаемых учащихся с целью изучения жилищно-бытовых условий, составление актов обследования | Октябрь, апрель |
| 4. | Контроль за успеваемостью, посещением уроков, занятостью в свободное время | В теч.уч.года |
| 5. | Профориентационная работа. Помочь в выборе будущей профессии выпускникам школы и выборе учебного заведения | В теч.уч.года |
| 6. | Оказание помощи в трудоустройстве в летнее время | Май |
| 7. | Индивидуальные консультации и беседы с детьми и опекунами на темы, касающиеся здоровья, успеваемости, адаптации в классном коллективе | В теч.уч.года |
| 8. | Взаимодействие с сектором опеки по психолого-педагогическому сопровождению опекаемых | В теч.уч.года |

**Совещания при заместителе директора по воспитательной работе. 2010-2011 уч.год**

|  |  |
| --- | --- |
| месяц | повестка |
| Август | 1. Подведение итогов работы ЛОЛДП « Солнечные лучики» 2. Подготовка праздника « День знаний» 3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. |
| Сентябрь | 1. Планирование воспитательной работы классными руководителями. 2. Организация работы с родителями. 3. Анализ проведения Дня знаний. 4. Организация дежурства по школе. 5. Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилых людей, Дня самоуправления. |
| Октябрь | 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. 2. Организация работы дополнительного образования. 3. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. 4. Планирование воспитательной работы в осенние каникулы. |
| Ноябрь | 1. Работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями. 2. Подготовка к новогодним праздникам. |
| Декабрь | 1. О проведении мероприятий в зимние каникулы. 2. Организация работы с родителями 4,9,11 классов. 3. Работа по профилактике жестокого обращения , несчастных случаев и суицида среди детей и подростков. |
| Январь | 1. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни. 2. Работа по программе « Гражданин» |
| Февраль | 1. Проведение мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы. 2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. 3. Организация и проведение праздника 8 Марта. |
| Март | 1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики воспитанности учащихся. 2. Планирование воспитательной работы на весенние каникулы. 3. Анализ посещаемости кружков. |
| Апрель | 1. Подготовка к празднованию Дня Победы. 2. Организация летнего оздоровительного отдыха детей. |
| май | 1. Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года. 2. О проведении Дня защиты детей. |
| июнь | 1. Анализ проведения выпускных вечеров. 2. Отчет классных руководителей. |

* 1. Летний труд и отдых.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Создание нормативно-правовой базы(положения, программы, проекты) | Апрель-май | Курочкина Н.Н.  Горбунова Н.А. |
| 2 | Организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.( по отдельному плану). | Июнь-июль | Макшанова Т.В. |
| 3 | Организация работы на пришкольном участке | Июнь-август | Тропина О.С. |
| 4 | Организация работы трудовых отрядов | Июнь, август | Курочкина Н.Н. |
| 5 | Содействие в трудоустройстве несовершеннолетних учащихся «группы риска». | Весь период | Социальный педагог |
| 6 | Обучение педагогических кадров. | Апрель-май | горбуноваН.А.  Черепанова С.А. |
| 7 | Обучение вожатых из числа учащихся 10 классов | В течение года | Горбунова Н.А. |
| 8 | Проведение родительских собраний | Апрель-май | Классные руководители |
| 9 | Подведение итогов летнего труда и отдыха. | сентябрь | администрация |

* 1. **План работы библиотеки.**

***Задачи школьной библиотеки***

1. Обеспечение доступа к источникам информации всех участников образовательного процесса

2. Индивидуальная работа с участниками образовательного процесса

3. Осуществление компьютерной каталогизации библиотечного фонда художественной литературы и вновь поступившей учебной и методической литературы.

4. Оказание информационной помощи обучающимся в учебной и внеурочной деятельности.

5. Помощь педагогическому коллективу в реализации образовательных проектов.

***Направления деятельности библиотеки***

1. Работа по комплектованию фонда учебной литературы

2. Работа с обучающимися:

\* индивидуальная работа,

\* массовая работа.

3. Работа с преподавателями:

\* индивидуальная работа,

\* массовая работа.

4. Поддержка общешкольных мероприятий:

\* помощь в подборе материалов для мероприятий,

\* непосредственное участие в проведении мероприятий.

5. Участие в заседаниях РМО библиотекарей.

***Содержание работы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | *1. Работа с фондом художественной литературы* | Срок исполнения |
| 1 | Ежедневная расстановка книг сданных читателями | Ежедневно |
| 2 | Поддержание порядка в расстановке фонда | Постоянно |
| 3 | Оформление новых полочных разделителей | июнь, сентябрь |
| 4 | Выдача книг и информации на других носителях | Весь период |
| 5 | Осуществлять контроль за своевременным возвратом книг и других носителей информации в библиотеку | Весь период |
| 6 | Своевременно вносить в инвентарную и суммарную книги поступившую литературу | Весь период |
| 7 | Проводить работу по сохранности книжного фонда и других источников информации | Весь период |
| 8 | Поддерживать комфортные условия для работы пользователей | Весь период |
| 9 | Осуществлять мелкий ремонт книг и журналов | Весь период |
| 10 | Своевременно списывать ветхие и устаревшие книги и другие источники информации | Октябрь, март |
| 11 | Исключать списанные источники информации из инвентарного и суммарного учета | Октябрь, март |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | *2.Работа с фондом учебной литературы* | Срок исполнения |
| 1 | Диагностика обеспеченности учебниками на текущий учебный год | Сентябрь |
| 2 | Оформления заказа на учебники на следующий учебный год совместно с педагогами | Январь, февраль |
| 3 | Контроль выполнения заявки на комплектование на текущий учебный год | Сентябрь |
| 4 | Постановка на учет поступивших учебников | Август |
| 5 | Информирование педагогического коллектива о поступлении учебников и состоянии обеспеченности учащихся на текущий учебный год | Сентябрь |
| 6 | Работа с учащимися по сохранности фонда учебников | Весь период |
| 7 | Выявление резервного фонда учебников и работа с ним | Сентябрь, декабрь |
| 8 | Составление модели комплектования на следующий учебный год | Декабрь |
| 9 | Анализ обеспеченности детей из малообеспеченных семей | Сентябрь |
| 10 | Обмен учебников на следующий учебный год | Июнь |
| 11 | Списание ветхих и устаревших учебников | Октябрь, апрель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | *3. Работа с периодическими изданиями* | Срок исполнения |
| 1 | Ремонт журналов за прошлые годы | Весь период |
| 2 | Расстановка сданных журналов в фонде | Весь период |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | *4. Справочно-библиографическая работа* | Срок исполнения |
| 1 | Продолжать составление электронного каталога художественной литературы | Весь период |
| 2 | Внесение в электронный каталог учебников вновь поступившие учебники | По мере поступления |
| 3 | Пополнение тематической картотеки стихов | Весь период |
| 4 | Выполнение библиографических справок, в том числе и с электронных носителей информации | Весь период |
| 5 | Провести экскурсию по библиотеке для первоклассников | Сентябрь |

**6. Работа по охране жизни, здоровья и прав обучающихся.**

##### 6.1. Медицинское обслуживание, оздоровительная работа и санитарно-гигиеническая пропаганда на 2012-2013 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки выполнения |
| 1 | Проверить санитарное состояние помещений школы перед началом нового учебного года | август |
| 2 | Подготовить медицинский кабинет, обеспечить его необходимым инвентарем. | август |
| 3 | Выписать и получить аптеку | август |
| 4 | Проверить медицинскую документацию, проверить наличие медицинских карт по спискам классов, укомплектовать медицинскими картами 1 классы и получить их от вновь прибывших. | август, сентябрь |
| 5 | Составить план работы на новый учебный год и согласовать его с директором школы, утвердить главврачом. | август |
| 6 | Ежедневный контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовой продукции, сроками реализации скоропортящихся продуктов, мытьем посуды. | сентябрь |
| 7 | Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, с занесением результатов в журнал ежедневно. | сентябрь |
| 8 | Амбулаторный прием ежедневно | сентябрь |
| 9 | Плановая санитарно-просветительская работа | сентябрь |
| 10 | Ежедневный контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (состояние помещений, освещение, температурный режим и т.д.) | сентябрь |
| 11 | Провести обследование учащихся на гельминты (по графику поликлиники) и гельминтизацию нуждающихся. | сентябрь |
| 12 | Занести в классные журналы данные о состоянии здоровья учащихся и рекомендации врачей. | сентябрь |
| 13 | Составить для учителей физкультуры списки детей подготовительных и специальных групп, детей освобожденных от занятий физкультуры. | сентябрь |
| 14 | Провести подбор школьной мебели в соответствии с ростом учащихся. | сентябрь |
| 15 | Рассадить учащихся в классах в соответствии с состоянием зрения учащихся. | сентябрь |
| 16 | Организовать и провести медицинский осмотр учащихся по скрининг-программе во 2-х классах. | сентябрь |
| 17 | Провести профилактику инфекционных заболеваний, травматизма | сентябрь |
| 18 | Составить и подать в поликлинику отчеты о проделанной работе по дегельмитезации, прививкам, травмам, заболеваниями, педикулезу, саниатрно-просветительной работе. | сентябрь |
| 19 | Ежедневный контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовой пищи, сроками реализации скоропортящихся продуктов, мытьем посуды. | октябрь |
| 20 | Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, с занесением результатов в журнал. | октябрь |
| 21 | Ежедневный амбулаторный прием. | октябрь |
| 22 | Плановая санитарно-просветительская работа. | октябрь |
| 23 | Ежедневный контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (состояние помещенией, освещение, температурный режим и т.д.) | октябрь |
| 24 | Организовать и провести медицинский осмотр учащихся по скрининг-программе в 4-х – 5-х классах. | октябрь |
| 25 | Организовать и провести «Д»-осмотр учащихся 10-х классов (по графику) | октябрь |
| 26 | Организовать и провести фитотерапию детям с хроническими заболеваниями | октябрь |
| 27 | Регулярно посещать уроки физкультуры и занятия в спортивных секциях | октябрь |
| 28 | Провести контрольный соскоб на энтеробиоз (после гельминтезации) | октябрь |
| 29 | Составить и подать в поликлинику отчеты по профилактическим прививкам, заболеваемости, травматизму, санитарно-просветительной работе за месяц | октябрь |
| 30 | Ежедневный контроль за технологией приготовления пищи, срокам реализации скоропортящихся продуктов, мытье посуды. | ноябрь |
| 31 | Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, с занесением результатов в журнал. | ноябрь |
| 32 | Ежедневный амбулаторный прием. | ноябрь |
| 33 | Плановая санитарно-просветительная работа | ноябрь |
| 34 | Ежедневный контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (состояние помещений, освещение, температурный режим и т.д.) | ноябрь |
| 35 | Принять участие в работе педагогического совета по вопросам здоровья и гигиенического воспитания школьников (результаты «Д» –осмотра детей и практические выводы) | ноябрь |
| 36 | Организовать и провести медицинский осмотр учащихся по скрининг-программе в 6-х – 7-х классах. | ноябрь |
| 37 | Организовать проведение серологического анализа крови на наличие иммунитета по кори. | ноябрь |
| 38 | Составить и подать в поликлинику отчеты по профилактическим прививкам, заболеваемости, травматизму, санитарно-просветительной работе за месяц. | ноябрь |
| 39 | Ежедневный контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовой пищи, сроками реализации скоропортящихся продуктов, мытьем посуды. | декабрь |
| 40 | Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, с занесением результатов в журнал. | декабрь |
| 41 | Ежедневный амбулаторный прем. | декабрь |
| 42 | Плановая санитарно-профилактическая работа | декабрь |
| 43 | Контроль за санитарно- гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (состояние помещений, освещение, температурный режим и т.д.) | декабрь |
| 44 | Организовать и провести медицинский осмотр детей по скрининг-программе в 1-х и 8-х классах | декабрь |
| 45 | Составить годовой отчет по разделам:  а)иммунные прослойки;  б)планы профилактических прививок на год; (по-фамильно и по-месячно) | декабрь |
| 46 | Подготовить отчеты по результатам медицинского обследования учащихся с 1-11 класс включительно | декабрь |
| 47 | Подготовить справки для зимнего пионерского лагеря (по заявкам) | декабрь |
| 48 | Составить и подать в поликлинику отчеты по профилактическим прививкам, заболеваемости, травматизму, санитарно-просветительной работе за месяц. | декабрь |
| 49 | Ежедневный контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовой пищи, сроками реализации скоропортящихся продуктов, мытьем посуды. | январь |
| 50 | Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, с занесением результатов в журнал. | январь |
| 51 | Ежедневный амбулаторный прием | январь |
| 52 | Плановая санитарно-просветительская работа | январь |
| 53 | Ежедневный контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (состояние помещений, освещение, температурный режим и т. д.) | январь |
| 54 | Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести их до сведения родителей, учителей. | январь |
| 55 | Провести «Д» осмотр 9-х классов с оформлением форм: 25, 25ю, 086/у | январь |
| 56 | Подготовить журнал регистрации постановки реакции Манту | январь |
| 57 | Организовать выход врачей-специалистов поликлиники (отоляринголог, ортопед, окулист) в щколу для осмотра детей с выявленной паталогией. | январь |
| 58 | Выписать медикаменты для медицинского кабинета | январь |
| 59 | Провести осмотр на педикулез | январь |
| 60 | Составить и подать в поликлинику отчеты по профилактическим прививкам, заболеваемости, травматизму, санитарно-просветительной работе за месяц | январь |
| 61 | Ежедневный контроль за технологией пищи, качеством готовой пищи, сроками реализации скоропортящихся продуктом, мытьем посуды. | февраль |
| 62 | Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, с занесением результатов в журнал. | февраль |
| 63 | Ежедневный амбулаторный прием | февраль |
| 64 | Плановая санитарно-просветительная работа. | февраль |
| 65 | Ежедневный контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (состояние помещений, освещение, температурный режим и т.д.) | февраль |
| 66 | Провести реакцию Манту всем учащимся, кроме учащихся 1-х,9-х классов (этим детям в сентябре будет проведена реакция Манту +БЦЖ). | февраль |
| 67 | Организовать «Д» осмотр 11-х классов с заполнением и выдачей медицинских справок формы 086/у (для поступления в высшие и средние учебные заведения). | февраль |
| 68 | Регулярно посещать уроки физкультуры и занятия в спортивных секциях. | февраль |
| 69 | Сдать медицинские карты формы 25 в поликлинику. | февраль |
| 70 | Составить и подать в поликлинику отчеты по профилактическим прививкам, заболеваемости, травматизму, санитарно-просветительной работе за месяц. | февраль |
| 71 | Ежедневный контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовой пищи, сроками реализации скоропортящихся продуктов, мытьем посуды. | март |
| 72 | Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, с занесением результатов в журнал | март |
| 73 | Ежедневный амбулаторный прием | март |
| 74 | Плановая санитарно-просветительская работа | март |
| 75 | Ежедневный контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (состояние помещений, освещение, температурный режим и т.д.) | март |
| 76 | Организовать и провести фитотерапию детям с хроническими заболеваниями | март |
| 77 | Провести плановые профилактические прививки АДСм 9 и 15 лет; против полиомиелита в 1-х и 9-х классах. | март |
| 78 | Направить на «Д» – осмотр к педиатру детей, состоящих на диспансерном учете. | март |
| 79 | Составить и подать в поликлинику отчеты по профилактическим прививкам, заболеваемости, травматизму, санитарно-просветительской работе за месяц. | март |
| 80 | Ежедневный контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовой пищи, сроками реализации скоропортящихся продуктов, мытьем посуды. | апрель |
| 81 | Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, с занесением результатов в журнал. | апрель |
| 82 | Ежедневный амбулаторный прием | апрель |
| 83 | Плановая санитарно-просветительская работа. | апрель |
| 84 | Ежедневный контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (состояние помещений, освещение, температурный режим и т.д.) | апрель |
| 85 | Провести реакцию Манту +БЦЖ детям, не получившим ревакцинацию в декретированные сроки. | апрель |
| 86 | Провести офтальмомассаж детям с близорукостью. | апрель |
| 87 | Составить и подать в поликлинику отчеты по профилактическим прививкам, заболеваемости, травматизму, санитарно-просветительской работе за месяц. | апрель |
| 88 | Ежедневный контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовой пищи, сроками реализации скоропортящихся продуктов, мытьем посуды. | май |
| 89 | Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, с занесением результатов в журнал. |  |
| 90 | Ежедневный амбулаторный прием | май |
| 91 | Плановая санитарно-просветительная работа | май |
| 92 | Ежедневный контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (состояние помещений, освещение, температурный режим и т.д.) | май |
| 93 | Составить списки детей подготовительной и специальной групп и детей, освобожденных от занятий физкультурой. | май |
| 93 | Провести осмотр на педикулез | май |
| 94 | Составить и подать в поликлинику отчеты по профилактическим прививкам, заболеваемости, травматизму, санитарно-просветительской работе за месяц. | май |
| 95 | Подготовить медицинские справки для школьников, выезжающих в пионерские лагеря форма 079/у (по заявкам классных руководителей). | май |

* 1. **План работы социально-психологической службы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время**  **проведения** | **Направление деятельности** | | | | | |
| **Психодиагностика** | **Коррекционно-развивающая работа** | **Консультационная деятельность** | **Профориентационная, просветительская деятельность** | **Работа с детьми «группы риска»** | **Посещение уроков** |
| **Сентябрь** | - адаптация 1-ков к  обучению в школе  (проективная методика,  анкетирование)  - мониторинг сформированности УУД у первоклассников | - формирование  групп развития;  - развитие псих-х  навыков общения  7-б класс) | - индивидуальное  консультирование  родителей;  - индивидуальное  консультирование  педагогов;  - участие в работе  совета  профилактики | сбор данных уч-ся 9, 11  классов по профес-му  самоопределению (анкетирование) | формирование банка данных на детей группы риска | **1 класс**. Цель: адаптация к учебной деятельности;  **5 класс**. Цель: адаптация к предметной деятельности;  **10 класс**. Цель: адаптация к профильной деятельности. |
| **Октябрь** | - диагностика неуспеваемости и недисциплинированности (по запросу кл. руководит.)  - мониторинг сформированности УУД у первоклассников | - работа групп  развития (1-4 кл.)  - развитие псих-их  навыков общения  (7-б класс) | - Родит. академия:  «Первый раз в 1 кл»  «Адаптация 5-ков.  Возмож. трудности  - Консультирование  классных руководителей  и учителей- предметников  по вопросам адаптации  - Участие в работе  совета профилактики | - работа по курсу  «Проф. выбор» 11 кл | - диагностика уровня тревожности | **2 класс**. Цель:  уровень познавательной активности учащихся на уроке. |
| Ноябрь | - диагностика межличностн.  отношений учащихся в  классном коллективе  (социометрия) – 5 класс  - уровень развития  познавательной сферы  (3 класс) | - работа групп  развития (1-4 кл.)  - индивидуальная  коррекц-ая работа  - развитие псих-х  навыков общения  (7-б класс) | - индивидуальное  консультирование  родителей;  - индивидуальное  консультирование  педагогов. | - работа по курсу  «проф. выбор» 11 кл  - Неделя Психологии | - инд-е беседы,  коррекция  девиантного  поведения | **8 класс**. Цель:  уровень готовности и работоспособ-ности уч-ся на уроке |
| Декабрь | - диагностика уровня  развития логического  мышления (4 класс)  - мониторинг личностного развития опекаемых детей  - развитие мотивационной сферы учащихся (3 класс) | - работа групп  развития (1-4 кл.)  - развитие псих-их  навыков общения  (7-б класс)  - индивидуальная  коррекц-ая работа | - индивидуальное  консультирование  родителей;  - индивидуальное  консультирование  педагогов;  - участие в работе  совета проф-ки;  - участие в родит-х  собраниях по  запросу кл. руков. | - работа по курсу  «проф. выбор» 11 кл | - коррекция  девиантного  поведения | **3,4 класс.** Цель: уровень  познавательной активности учащихся на уроке. |
| Январь | - диагностика неуспеваемости  и недисциплинированности  (по запросу кл. руководит.)  - диагностика мотивац-ой  сферы учащихся (6,7 класс) | - работа с детьми  групп развития  - развитие соц-х  навыков (8-в,г  классы)  - индивидуальная  коррекц-ая работа | - индивидуальное  консультирование  родителей;  - индивидуальное  консультирование  педагогов, уч-ся;  - участие в работе  совета проф-ки; | - работа по курсу  «Проф. выбор» 11 кл | - превентивный  курс по предуп-  реждению упот-  ребления ПАВ  «Полезные  привычки»  (1-4 классы), «Полезный выбор» 10 класс | **6 класс**. Цель:  уровень взаимоотношения педагога и учащихся в учебном процессе. |
| Февраль | - диагностика креативности  (4 класс)  - диагностика положит-ого  самовосприятия уч-ся (8 кл) | - работа с детьми  групп развития  - развитие соц-х  навыков (8-в,г  классы)  - индивидуальная  коррекц-ая работа | - индивидуальное  консультирование  родителей;  - индивидуальное  консультирование  педагогов, уч-ся;  - участие в работе  совета проф-ки; | - работа по курсу  «Профес. выбор» | - превентивный  курс по предуп-  реждению упот-  ребления ПАВ  «Полезные  привычки»  (1-4 классы),  «Полезный выбор» 10 класс | **7 класс**. Цель:  активизация учащихся на уроке. |
| Март | - диагностика креативности  (6-7 классы)  - диагностика межличностн.  отношений в классном  коллективе (по запросу  классного руководителя) | - работа с детьми  групп развития  - развитие соц-х  навыков (8-в,г  классы)  - развитие положит.  самовосприятия  учащихся (8 кл.) | - индивидуальное  консультирование;  - участие в работе  совета проф-ки | - работа по курсу  «Проф. выбор» 11 кл | - превентивный  курс по предуп-  реждению упот-  ребления ПАВ  «Полезные  привычки»  (1-4 классы),  «Полезный выбор» 10 класс | **9 класс.** Цель:  уровень подго-  товленности и работоспособ-  ности уч-ся на уроке. |
| Апрель | - диагностика неуспеваемости и недисциплинированности;  - диагностика жизненных ценностей (8,9 классы)  - мониторинг сформированности УУД у уч-ся 1,2 классов | - индивидуальная  работа;  - развитие соц-х  навыков (8-в,г  классы) | - индивидуальное  консультирование;  - участие в работе  совета проф-ки | - работа по курсу  «Проф. выбор»;  - классный час для уч-ся  8, 9 классов :  «Мои жизненные ценности ….» | - индивидуальн.  беседы с уч-ся  гр. риска;  - повторная  диагностика  уч-ся | **11 класс**. Цель:  уровень подго-  товленности и  работоспособ-  ности уч-ся на  уроке. |
| Май | - мой выбор 9,11 классы  (проф. самоопределение)  - мониторинг сформированности УУД у  уч-ся 1,2 классов | - индивидуальная  работа;  - развитие соц-х  навыков (8-в,г  классы) | - индивидуальное  консультирование;  - участие в работе  совета проф-ки | - работа по курсу  «Проф. выбор» | - индивидуальн.  беседы с уч-ся  гр. риска;  - повторная  диагностика  уч-ся | **1,5,10 классы.**  Цель: уровень подготовлен-  ности уч-ся на  уроке. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационное направление. | | |
| 1. | Составление плана работы на год. | Август-сентябрь |
| 2. | Выявление учащихся, которым необходима помощь в подготовке к учебному году и организация помощи | Август |
| 3. | Содействие в организации помощи в подготовке к школе детей их малообеспеченных семей | Август-сентябрь |
| 4. | Сбор документов для оформления дотации на питание в школьной столовой | Сентябрь,  декабрь |
| 5. | Составление социального паспорта школы | сентябрь |
| 6. | Составление плана работы по предотвращению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних и плана работы с детьми группы риска | сентябрь |
| 7. | Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах | В теч.уч.года |
| 8. | Изучение потребности в подвозе учащихся | сентябрь |
| 9. | Выявление детей 5-6 лет, не посещающих детский сад, проживающих в восточном микрорайоне | Октябрь |
| 10. | Проведение занятий с неорганизованными детьми | Октябрь-май |
| Профилактическая и просветительская деятельность. | | |
| 1. | Участие в работе школьного совета профилактики | В теч.уч.года |
| 2. | Выступления по запросам классных руководителей на родительских собраниях, классных часах | В теч.уч.года |
| 3. | Участие в работе районной Комиссии по делам несовершеннолетних | В теч.уч.года |
| 4. | Организация бесед инспектора ПДН | В теч.уч.года |
| 5. | Участие в работе месячника «Нет наркотикам!» | ноябрь |
| 6. | Участие в работе «Родительской академии» | В теч.уч.года |
| Диагностическая деятельность | | |
| 1. | Создание банка данных учащихся | сентябрь |
| 2. | Создание банка данных о семьях учащихся | сентябрь |
| 3. | Составление списка детей, нуждающихся в подвозе | сентябрь |
| Охранно-правовая деятельность | | |
| 1. | Посещение семей опекаемымых учащихся | Октябрь, апрель |
| 2. | Посещение семей учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. | В теч.уч.года |
| 3. | Сотрудничество с отделом опеки и попечительства | В теч.уч.года |
| 4. | Участие в рейдах в вечернее время для изучения занятости учащихся | В теч.уч.года |
|  |  |  |
| Работа с детьми «группы риска» | | |
| 1. | Создание банка данных учащихся «группы риска» | сентябрь |
| 2. | Изучение социально-бытовых условий учащихся | Сентябрь-октябрь |
| 3. | Составление индивидуальных планов работы | В теч.уч.года |
| 4. | Индивидуальная работа с учащимися и их семьями  - ежедневный контроль посещаемости уроков  - контроль успеваемости  - посещение уроков | В теч.уч.года |
| 5. | Организация занятости учащихся, состоящих на ВШУ, во внеурочное время, оказание помощи в выборе кружков и спортивных секций | Сентябрь-октябрь |
| 6. | Организация занятости учащихся, состоящих на ВШУ, в летний период | Апрель-май |
| Консультационная деятельность | | |
| 1. | Консультации для учащихся и родителей и лиц, их заменяющих | В теч.уч.года |
| 2. | Консультации для педагогов | В теч.уч.года |
| Методическая работа | | |
| 1. | Участие в работе Районного методического объединения социальных педагогов и психологов | По плану работы РМО |
| 2. | Изучение новинок методической литературы и нормативных документов | В течение уч.г. |

?

* 1. **План мероприятий по обеспечению безопасности в школе.**

**Организация работ по безопасности и комфортности образовательного учреждения на 2012-2013 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Безопасность и надежность здания, инженерного оборудования** | | | |
|  | Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году. | август | Преподаватель-организато ОБЖ, комиссия по приемке школы |
|  | Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением акта. | Октябрь, апрель | Преподаватель-организато ОБЖ |
|  | Проведение испытаний работоспособности вентиляционных устройств, внутренних пожарных кранов. | август | Преподаватель-организато ОБЖ |
|  | Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации | 2 раза в год | Преподаватель-организато ОБЖ |
|  | Проведение проверки работоспособности охранной сигнализации (входной) кабинетов информатики, физики, химии, технологий | 1 раз в квартал | Преподаватель-организато ОБЖ |
|  | Проведение проверки готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания. | Август, в течение года | Преподаватель-организато ОБЖ |
| **2. Безопасное устройство и эксплуатация учебно-производственного оборудования.** | | | |
|  | Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформление актами. | август | Комиссия по приемке ОУ |
|  | Проведение испытаний станков в мастерской по дереву и по металлу, оформление актами. | август | Комиссия по приемке ОУ |
|  | Проверка исправности и проведение испытания электрооборудования в кабинете обслуживающего труда, оформление актами. | август | Комиссия по приемке ОУ |
|  | Проведение текущего ремонта учебно-производственного оборудования в учебных мастерских, спортивном комплексе. | В течение года | Преподаватель-организато ОБЖ |
|  | Проведение текущего ремонта инженерного оборудования, электрооборудования в столовой | В течение года | Преподаватель-организато ОБЖ |
|  | Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной оргтехники | В течение года | Преподаватель-организато ОБЖ |
|  | Проведение административно-общественного контроля за состоянием спортивного инвентаря и оборудования в спортивном комплексе. | Август-июнь | Комиссия по ОТ |
|  | Приемка спортивных площадок, спортивных залов, малых архитектурных форм, игровых. | Август-июнь | Комиссия по ОТ |
| **3. Санитарно-гигиеническое состояние помещений** | | | |
|  | Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам. | октябрь | Комиссия по ОТ |
|  | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах | ноябрь | Комиссия по ОТ |
|  | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарных режимов, правил ТБ в дополнительных общественных помещениях (столовой, библиотеке, актовом зале). | январь | Комиссия по ОТ |
|  | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов. | февраль | Комиссия по ОТ |
|  | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в спортивных залах. | апрель | Комиссия по ОТ |
|  | Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток. | В течение года | Преподаватель-организато ОБЖ |
| **4. Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка.** | | | |
|  | Обеспечение поддержания пришкольного участка в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями | Сентябрь, апрель | Преподаватель-организато ОБЖ |
|  | Обеспечение поддержания спортивных сооружений пришкольного участка в исправном состоянии | В течение года | Преподаватель-организато ОБЖ |
|  | Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности | Сентябрь, апрель | Преподаватель-организато ОБЖ |
| 1. **Соответствие учебных и дополнительных помещений**   **требованиям ОТ и ТБ** | | | |
|  | Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской, наличие первичных средств пожаротушения. | сентябрь | Преподаватель-организато ОБЖ |
|  | Обеспечение наличия в спортивных помещениях, дополнительных помещениях уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном помещении, наличия первичных средств пожаротушения. | сентябрь | Преподаватель-организато ОБЖ |
|  | Обеспечение наличия в каждом кабинете акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета, мастерских, спортивного комплекса (спортивных залов, спортивных площадок). | сентябрь | Ответственный по ОТ |
|  | Своевременное обеспечение медицинского кабинета оборудованием, инструментами, медикаментами по оказанию первой медицинской помощи | В течение года | медсестра |
|  | Обеспечение специализированных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов медицинскими аптечками. | сентябрь | Преподаватель-организато ОБЖ |
|  | Проверка правильности хранения химических реактивов, легковоспламеняющихся веществ в лабораториях химии, физики | Сентябрь, март | Комиссия по ОТ |

**План директора школы**

**по профилактике детского травматизма**

1. Продолжить работу создания и обеспечения безопасных условий проведения образовательного процесса в урочное и внеурочное время в соответствии с нормативными документами.
2. Повышать качество работы постояннодействующей комиссии по профилактике и предупреждению травматизма в ОУ.
3. Усилить требования к оформлению актов Н-2 учета и расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и документов по расследованию каждого несчастного случая.
4. Проводить ежегодный самоудит состояния детского травматизма и работы по профилактике.
5. Взять под персональный контроль организацию дежурства администрации и и педагогов на переменах. Освободить дежурных администраторов от уроков в день дежурства.
6. Продолжить заслушивать на административных совещаниях отчеты ответственных по травматизму.
7. Продолжить работу по проведению внутренних проверок медицинским работником и администрацией состояние детского травматизма и его профилактики.
8. Взять под личный контроль оформление и ведение журналов учета инструктажей учителями по предметам физики, химии, физической культуры, материальных технологий, информационные технологии установленной формы.
9. Своевременно информировать ЗелОУО о несчастных случаях, происшедших с обучающимися (воспитанниками).
10. Осуществлять постоянный контроль за ведением документации по фиксированию травм.
11. Продолжить обязательную практику включения в состав комиссий по проведению несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время занятий по физической культуре и спортивных мероприятий.
12. С целью принятия своевременных мер по предупреждению травматизма обучающихся и воспитанников систематизировать и анализировать информацию ЗелОУО, учреждений здравоохранения о травмировании учащихся и воспитанников.
13. Укрепление системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса, принятия и реализация профилактических мер по снижению производственного и детского травматизма.
14. Рассматривать вопросы детского травматизма, профилактических мероприятий на совещаниях при директоре.
15. Информировать родителей о случаях травматизма обучающихся и воспитанников, о профилактике детского травматизма на родительских собраниях, Совете школы, Управляющем Совете.

**План текущего инструктажа по технике безопасности с обучающимися**

**на 2012/2013 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Инструктаж |
| Сентябрь | Вводный инструктаж.  Правила школьной жизни.  Правила пожарной безопасности.  Правила дорожного движения.  Правила поведения в общественном транспорте во время проведения экскурсий.  Правила безопасного поведения в школе.  Правила поведения при проведении спортивно-массовых мероприятий. |
| Октябрь | Правила безопасной работы на субботниках.  Правила дорожного движения.  Правила безопасного поведения в быту, предупреждение травм в быту.  Правила безопасного поведения на улице. Экстремальные ситуации криминогенного характера. |
| Ноябрь | Правила безопасного поведения в школе.  Оказание первой помощи пострадавшим. |
| Декабрь | Правила пожарной безопасности.  Правила поведения при проведении внеклассных мероприятий, дискотек.  Правила дорожного движения. |
| Январь | Правила поведения в школе. Правила школьной жизни. |
| Февраль | Правила поведения в общественных местах. |
| Март | Беседа об безопасности выхода и нахождения людей на льду в период таяния льда и паводковой ситуации на водоемах.  Правила дорожного движения. |
| Апрель | Правила поведения в школе.  Правила безопасной работы на субботниках. |
| Май | Правила дорожного движения.  Правила безопасного поведения на улице. Экстремальные ситуации криминогенного характера. |

**План работы на профориентационной работе на 2012-2013 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | ***сроки*** | **Ответств.** |
| ***Организационная и информационная работа в школе*** | | | |
| 1 | Составление плана работы на следующий учебный год | июнь | Заместители, психолог |
| 2 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. завед. выпускников IX, XI кл.) | Август, сентябрь | Зам. Директора по УВР |
| 3 | Корректировка и обсуждение плана профориентационной работы на текущий учебный год. | сентябрь | Зам. Директора,  Психолог,  Кл.руковод. |
| 4 | Информирование учащихся об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования. | В течении года | Зам. директора |
| 5 | Оформление уголка по профориентации.  « Сто путей, сто дорог» | март | Зам. директора |
| 6 | Информирование учащихся, родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном уровне рынках труда | В течении года | Кл.руков., администрация |
| 7 | Консультирование учителей по разработке программ элективных курсов предпрофильной и профильной подготовки и их реализация. | Август  В течении года | Зам. директора |
| 8 | Разработка учебного плана, включающего организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения | июнь | Директор |
| 9 | Организация информирования учащихся и их родителей о системе предпрофильной подготовки и профильного обучения | Май, сентябрь | Зам. директора |
| 10 | Изучение деятельности учителя при реализации элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки | В течении года | Зам. директора |
| 11 | Изучение путей социализации учащихся на уроке | В течении года | Зам. директора,  психолог |
| 12 | Изучение проведения уроков ОБЖ | В течении года | Зам. директора |
| 13 | Изучение уровня ведения профориентационной работы классными руководителями и учителями – предметниками в 9 классах | В течении года | Зам. директора |
| 14 | Изучение уровня ведения профориентационной работы классными руководителями и учителями – предметниками в 11-х классах | В течении года | Зам. директора |
| 15 | Контроль посещаемости занятий и успеваемости учащихся по образовательной области « технология» | В течении года | Зам. директора |
| 16 | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. | В течении года | зам. директора |
| 17 | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению. | В течении года | Библиотекарь. |
| 18 | Обеспечение участия школьников в работе *уч*енических трудовых объединений.  -Отряд Милосердия  - трудовой отряд | Летний период | Администрация |
| 19 | Организация работы предметных кружков на базе школы | В течении года | Зам директора |
| 20 | Вовлечение уч-ся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами. | В течении года | Зам. дир. кл. руков. |
| 21 | Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. образования, Центром занятости. | В течении года | Зам. дир., кл. руковод. |
| 22 | Содействие профессиональному определению учащихся классов пед. поддержки. Формирование устойчивой мотивации на рабочие профессии. | В течении года | Зам. директора,  Кл. руков. |
| 23 | Оформление уголка профориентации. | октябрь | Зам. Директора |
| ***Работа с педагогическими кадрами.*** | | | |
| 1 | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентацнонной работы с учащимися различных возрастных групп. | Сентябрь, октябрь | Зам дир. |
| 2 | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. | В течении года | Психолог. |
| 3 | Накапливать копилку методических разработок внеклассных мероприятий по профориентации. | В течении года | Зам дир. |
| 4 | Практиковать отчетность учителей-предметников, кл. руководителей, руководителей кружков о проделанной работе. | 4 четверть | Зам дир. |
| 5 | Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной направленности уч-ся в педагогическом процессе. | октябрь | Психолог. |
| 6 | Организовать помощь в разработке кл. часов. | В течении года | Зам дир. по восп. работе |
| 7 | Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с уч-ся. | сентябрь | Зам дир., Кл. руковод. |
| 8 | Подбор литературы для педагогического персонала школы по профессиональному самоопределению учащихся. | В течении года | библиотекарь |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| 1 | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов.  “Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”. | В течении года | К л. руков., Психолог. |
| 2 | Организовать встречи уч-ся с их родителями -представителями различных профессий. | В течении года | Кл. руковод. Учителя-предм. |
| 3 | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения. | В течении года | Кл. руковод. |
| 4 | Родительская академия « Выбор профессии: кто за это в ответе?» | апрель | Зам дир |
| ***Работа с учащимися*** | | | |
| 1 | Предпрофильная подготовка  Курс “Твоя профессиональная карьера” | В течении года | Учнтеля-предм.  Кл. руковод. |
| 2 | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города | В течении года | Кл.руковод |
| 3 | Организация тестирования и анкетирования уч-ся с  целью выявления профнаправленностн. | В течении года | Психолог.  кл. руковод. |
| 4 | Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по  профориентации. | декабрь | Кл. руковод.. Психолог |
| 5 | Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений. | В течении года | К л. руковод. |
| 6 | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся. | В течении года | Психолог. |
| 7 | Кл. час “Есть такая профессия – Родину защищать”  Конкурс рисунков “Моя будущая профессия”  “Профессии наших родителей” | 3 четверть | Зам дир.  Кл. руковод |
| 8 | Организация предметных недель, декады (по направлениям), олимпиады по "Технологии" | В течении года | Учителя - предметники |
| 9 | Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям)  “Сто дорог – одна твоя”  “Как претворить мечты в реальность”  “Легко ли быть молодым”  “К чему люди стремятся в жизни” | В течении года | Кл. руковод. |
| 10 | Проведение совместных с родителями воспитательных мероприятий « Традиции нашей семьи» | Ноябрь, май | Кл. руковод. |
| 11 | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | В течении года | Кл. руковод. |
| 12 | Организация экскурсий и встреч со специалистами  “Центра занятости”. | В течении года | Зам. дир.  психолог |
| 13 | Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений | В течении года | Зам. дир. ,  Кл. руков. |
| 14 | Знакомство с профессиями на уроках литература, технология, история и т. д  Расширение знаний учащихся учителями- предметниками | В течении года | Учителя-  предметники |
| 15 | Организация экскурсий в ЦЗ, помощь в определении профиля обучения. | В течении года | Кл. руковод., психолог |
| 16 | Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования. | В течении года | Кл. руковод. |
| 17 | Участие в "Дне старшеклассника". | ноябрь | Зам. дир.  Кл. руковод. |
| 18 | Организация пятой трудовой четверти.  Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке:  - знакомство с профессиями, связанными с растениводством  - пришкольный лагерь отдыха (педотряд) | Летний период | Зам. дир., кл. руковод. |
| 19 | Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.). | В течении года | Кл. руковод. |
| 20 | Школа лидера | В течении года | Педагог- организатор |
| 21 | Участие в коммунарских сборах. | По плану РДОО | Педагог- организатор |
| 22 | Организация школьных и участие в районных выставок декоративно- прикладного творчества учащихся. | В течении года | Зам. дир. по ВР |
| 23 | Диагностика для выявления общего уровня и направленности интересов. | В течении года | Зам. дир. по ВР |

**7.1. Укрепление учебно- материальной базы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Провести инструктаж всех работников школы, педагогов и обслуживающего персонала. | август | Зам. по УВР Черепанова С.А.  зам. по АХЧ Пьянкова И.В. |
| 2. | Промаркировать вновь поступившее техническое и учебное оборудование. | Октябрь | зам. по АХЧ Пьянкова И.В. |
| 3. | Подготовить школьные помещения к приему детей | 25.08.2012 | Директор,  администрация |
| 4. | Разработать проект финансовой сметы на новый учебный год. | 15.10.2012 | Директор,  главный бухгалтер |
| 5. | Проверить делопроизводство в школе, подготовить необходимые документы. | 01.10.2012 | Администрация школы |
| 6. | Проверить воздухообмен и освещение в классных комнатах, спортзалах. | 25.08.2012 | зам. по АХЧ Пьянкова И.В. |
| 7. | Провести инвентаризацию. | Сентябрь,  Декабрь | зам. по АХЧ Пьянкова И.В., бухгалтер |
| 8. | Обеспечить надлежащий температурный режим | в течение года | Директор |
| 9. | Составить заявку, заполнить бланк заказа на учебное оборудование и наглядные пособия. | в течение года | Администрация |
| 10. | Составить план мероприятий по подготовке школы к новому учебному году. | Январь | Администрация |
| 11. | Провести комплектование школы на 2009-2010 | учебный год | Администрация |
| 12. | Провести смотр конкурс кабинетов. | Март | Администрация |
| 13. | Провести текущий ремонт школы, столовой. | Июнь | Администрация |
| 14. | Оснащение классов - кабинетов, необходимым оборудованием, (дидактическим материалом, ТСО) | весь период | Администрация |